

Avviso di ricerca e selezione di un **Responsabile delle Risorse Umane**

La società ha avviato procedura per la selezione di candidature in possesso dei necessari requisiti per l'inserimento nella propria organizzazione con funzioni di **Responsabile delle Risorse Umane**.

La sede di lavoro è Milano.

In adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 198/2006, l'offerta è rivolta a candidati di entrambi i sessi:

- di età compresa tra i 30-45 anni;
- che preferibilmente abbiano conseguito un diploma di laurea in discipline economiche e/o giuridiche ed una significativa esperienza di 4/5 anni nella gestione del personale in aziende modernamente strutturate;
- con ottima conoscenza del pacchetto informatico Microsoft Office e
- buona conoscenza della lingua inglese sia parlata sia scritta.

Il curriculum professionale del candidato/a dovrà garantire competenze specialistiche ed esperienza nella supervisione e ottimizzazione di tutti i processi relativi alla gestione delle risorse umane, riportando agli organi di vertice della Società.

In particolare, i principali obiettivi saranno quelli di gestire le risorse interne all'azienda e di pianificare e controllare le attività di reclutamento ed l'inserimento in azienda; supervisionare tutte le funzioni "HR": rapporti con gli enti assistenziali, previdenziali e di controllo nonché delle relazioni sindacali; effettuare il controllo dell'attività di amministrazione del personale, gestire gli aspetti legali e contrattuali della prestazione lavorativa attraverso la sorveglianza dell'attività di compliance con la normativa di settore e la contrattazione collettiva applicabile, interfacciandosi in questo anche con lo Studio di Consulenza del Lavoro esterno; coordinare gli adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro e gli accertamenti sanitari obbligatori; essere di supporto agli organi di vertice della Società nelle previsioni di budget; predisporre e redigere a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo contratti di assunzione, accordi di distacco, regolamenti interni e qualsivoglia altro documento necessario all'espletamento dell'attività della Società con riferimento alla gestione delle risorse umane.

Il candidato/a ideale dovrà essere in grado di pianificare ed organizzare il lavoro con autonomia e precisione, essere fortemente orientato al raggiungimento degli obiettivi, possedere buone capacità di comunicazione, ascolto e di gestione dello stress, ed in grado di relazionarsi a diversi livelli con interlocutori differenti sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

Al candidato/a viene offerto un contratto di assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento al livello di Quadro del C.C.N.L. Commercio - Terziario ed un trattamento economico commisurato all'esperienza professionale maturata.

Le candidature dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica personale@calspa.it entro il termine fissato al **18 novembre 2015**.