

Milano, 24 aprile 2024

Prot. CAL-U-2024-00303

*Comunicazione inviata a mezzo della Piattaforma Sintel*

## **RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**Richiesta di preventivo per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 del servizio di Direzione Lavori relativa all'intervento di "Costruzione di due edifici denominati Ski Stadium e Hospitality Lounge e del correlato spazio esterno, situati in via Funvie in Comune di Bormio" e all'intervento di "Realizzazione di due nuovi edifici a destinazione residenziale in Comune di Bormio".**

**Termine di invio del preventivo: ORE 16:00 DEL GIORNO 03 MAGGIO 2024.**

Egr. Ing. Andrea Orio, iscritto all'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A. (di seguito "**Sintel**"), è invitato a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa richiesta di preventivo, del servizio di Direzione Lavori relativo all'intervento di "Costruzione di due edifici denominati Ski Stadium e Hospitality Lounge e del correlato spazio esterno, situati in via Funvie in Comune di Bormio" e all'intervento di "Realizzazione di due nuovi edifici a destinazione residenziale in Comune di Bormio".

La presente Richiesta di preventivo verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito da ARIA S.p.A., denominato "**Sintel**" (di seguito per brevità anche solo "**Sistema**" e/o "**Sintel**" e/o "**Piattaforma**"), il cui funzionamento è disciplinato – *inter alia* – dal documento allegato "**Sintel\_Manuale\_partecipazione alle procedure**" (Allegato 3) nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito "**CAL**" o "**Stazione Appaltante**"). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare il preventivo. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante la quale verranno gestite le fasi di richiesta e di presentazione del preventivo, fermo restando che le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all'inizio dell'esecuzione e preordinati alla stipula del Contratto avvengono via P.E.C.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale "*Sintel\_Manuale\_partecipazione alle procedure*" (Allegato 3) e nelle "*Domande Frequenti*", cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) nella sezione "Bandi e convenzioni", "E-procurement", "Strumenti di supporto" "Guide e manuali per l'operatore economico" in corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 e dell'All. I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Ing. Carlo Ascheri.

Il CPV relativo al servizio in oggetto è: 71240000-2 – Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione.

Il Codice Identificativo di Gara (anche "**CIG**") relativo all'affidamento in oggetto sarà oggetto di una comunicazione tramite la piattaforma Sintel successivamente all'individuazione del miglior offerente, ai fini dell'autorizzazione all'accesso del FVOE (cfr. punto 3 All. 7).

\*\*\*

### **PREMESSE**

**CAL**, in qualità di società partecipata direttamente da ANAS S.p.A. e indirettamente da Regione Lombardia ed operante nel campo delle infrastrutture viarie, ha per oggetto il compimento di tutte le attività, gli atti e i rapporti inerenti direttamente e indirettamente l'esercizio delle funzioni e dei poteri di soggetto aggiudicatore per la realizzazione, tra le altre, del "Comparto Ski Arena", che consiste, tra l'altro:

- nella costruzione di un nuovo Ski Stadium e nella ristrutturazione di un edificio esistente denominato Hospitality Lounge;
- nella costruzione di due nuovi fabbricati in cui rilocalizzare gli abitanti di un edificio residenziale da demolire.

Per quanto sopra, **CAL** è il soggetto incaricato della progettazione definitiva ed esecutiva, della validazione progettuale e della realizzazione dell'Opera, in forza dell'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia, CAL e il Comune di Bormio in data 14 aprile 2022.

CAL, con determina di aggiudicazione del 1° marzo 2024, ha disposto l'affidamento dei lavori relativi alla "*Costruzione di due edifici denominati Ski Stadium e Hospitality Lounge e del correlato*

*spazio esterno, situati in via Funivie in Comune di Bormio*", all'aggiudicatario società Costruzioni Cerri S.r.l.

Con riferimento ai lavori relativi alla *"Realizzazione di due nuovi edifici a destinazione residenziale in Comune di Bormio"*, è in fase di completamento l'attività di redazione del Progetto Esecutivo.

**CAL** necessita pertanto di affidare a un soggetto esterno il servizio di Direzione Lavori, come meglio definito al successivo art. 1.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

**1.1** L'eventuale affidamento ha ad oggetto il servizio di Direzione Lavori, come meglio specificato di seguito, relativo *i) all'intervento di "Costruzione di due edifici denominati Ski Stadium e Hospitality Lounge e del correlato spazio esterno, situati in via Funivie in Comune di Bormio (SO)" e ii) all'intervento di "Realizzazione di due nuovi edifici a destinazione residenziale in Comune di Bormio (SO)"* (di seguito il **"Servizio"**).

**1.2** Più precisamente, il **Servizio** prevede:

- (A)** lo svolgimento di tutte le attività previste ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'All. II.14 del D. Lgs. n. 36/2023;
- (B)** le interlocuzioni, previa comunicazione a CAL, con tutte le Autorità, gli enti e i soggetti terzi interessati dall'Intervento;
- (C)** la partecipazione, previa comunicazione a CAL, a riunioni e incontri indetti da e/o presso le Autorità, gli enti e i soggetti terzi interessati dall'Intervento;
- (D)** la partecipazione a riunioni e incontri presso gli uffici di CAL;
- (E)** ulteriori attività/adempimenti che dovessero rendersi necessari nello svolgimento delle prestazioni di cui alle precedenti lett. (A), (B), (C) e (D).

**1.3** Nello svolgimento del Servizio, l'Affidatario deve inoltre coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Progetto e con gli altri dipendenti di CAL interessati all'Intervento, riferendo anche periodicamente sull'andamento delle attività.

**1.4** Per il dettaglio delle prestazioni oggetto del Contratto e per le relative tempistiche di espletamento, si rinvia all'art. 2 dello Schema di Contratto (Allegato 2).

#### **ART. 2 – REQUISITI GENERALI**

**2.1** L'operatore economico può presentare un preventivo solo se in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

- 3.1** Il Contratto ha una durata stimata pari a 30 mesi, decorrenti dalla data indicata nella richiesta di inizio dell'esecuzione anticipata del Servizio (stimata nel mese di maggio 2024) / dalla sottoscrizione del Contratto, e comunque sino ad intervenuto collaudo finale delle opere che si ultimeranno più tardi, che, allo stato, si dovrebbe collocare nella seconda metà del 2026, ed è identificabile nell'Intervento relativo alla "realizzazione di due nuovi edifici a destinazione residenziale in Comune di Bormio".

### **ART. 4 - CORRISPETTIVO E IMPORTO A BASE DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO**

- 4.1** Per l'affidamento in oggetto è stato stimato un importo massimo complessivo pari ad **Euro 135.000,00 (centotrentacinquemila/00)**, oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, così costituito:

- (i) Euro 125.000,00 (centoventicinquemila/00) - importo oggetto di riduzione** - oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, quale importo complessivo per l'espletamento del Servizio;
- (ii) Euro 10.000,00 (diecimila/00)** oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, quale limite massimo per le spese di viaggio/trasferta/alloggio per il raggiungimento delle aree di cantiere e per la partecipazione alle riunioni presso CAL, le Autorità, gli enti e i soggetti terzi interessati dall'Intervento, per l'espletamento del Servizio.

I costi della sicurezza sono pari a Euro 0,00.

- 4.2** L'importo di cui al precedente art. 4.1, punto (i) è stato stimato tenendo conto dei compensi professionali e delle attività – inerenti alla direzione dei lavori – che sono svolte direttamente dalla Società e che consentono, pertanto, una riduzione dei predetti compensi.
- 4.3** L'importo stimato di cui al precedente art. 4.1 è onnicomprensivo, e comprende e compensa integralmente (i) tutte le attività necessarie per la puntuale ed esatta esecuzione del Servizio, incluse tutte le prestazioni professionali e tutte le attività di supporto, nessuna esclusa, necessarie e/o attinenti all'esecuzione a perfetta regola d'arte di tutte le prestazioni previste dal presente Contratto secondo le specifiche e le modalità ivi contenute, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del Contratto, anche se non esplicitamente richiamati; (ii) tutte le spese connesse all'espletamento delle prestazioni, comprese le spese e gli oneri accessori di cui al D.M. n. 101941/2016; (iii) le spese vive sostenute per le prestazioni oggetto del Contratto e ogni altra spesa sostenuta per l'espletamento delle prestazioni.
- 4.4** Si applica la previsione della revisione dei prezzi di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023, esclusivamente in riferimento al solo importo delle spese e degli oneri accessori. Al riguardo, si rinvia all'art. 5 dello Schema di Contratto (Allegato 2).

## **5. DOCUMENTAZIONE**

**5.1** La Documentazione della presente Richiesta di preventivo è costituita da:

- a) la presente **Richiesta di preventivo**;
- b) Allegato 1 “**DGUE Request**”;
- c) Allegato 2 “**Schema di Contratto**”;
- d) Allegato 3 “**Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara**”;
- e) Allegato 4 “**Manuale DGUE**”;
- f) Allegato 5 “**Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano eDGUE.it**”;
- g) Allegato 6 “**Manuale FVOE 2.0**”;
- h) Allegato 7 “**Manuale utente per Operatore Economico FVOE**”;
- i) Allegato 8 “**Informativa privacy**.”

**5.2** L'operatore economico invitato a presentare il preventivo è sin d'ora obbligato alla **riservatezza** in ordine ai contenuti della presente Richiesta di preventivo, oltre che di tutta la Documentazione.

## **ART. 6 - TERMINI DI INVIO DEL PREVENTIVO**

**6.1** Il preventivo potrà essere presentato esclusivamente a mezzo **Piattaforma Sintel**, entro le **ore 16:00 del giorno 03 maggio 2024.**

## **ART. 7 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

**7.1** L'operatore economico che intende partecipare al presente affidamento, dovrà presentare un preventivo (l'“Offerta”) composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 7.1.4.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 7.1.4.2;
- il Documento di Offerta di cui al successivo punto 7.1.4.3.

**7.1.1** Per presentare il preventivo, l'Operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione “*Invia Offerta*” e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell'allegato “*Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara*” (Allegato 3), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi punti 7.1.4.1, 7.1.4.2 e 7.1.4.3.

**7.1.2** La procedura di invio dell'Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il “*Documento*”).

*di Offerta” sub art. 7.1.4.3).*

- 7.1.3** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente Richiesta di preventivo qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
- 7.1.4** L'operatore economico accede alla **Piattaforma Sintel** attraverso uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale: SPID, CIE, CNS o CRS o IdPC e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata.

#### **7.1.4.1 BUSTA AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, nell'apposito campo “*Documentazione Amministrativa*”, l'operatore economico:

- 1) nel **campo “DGUE Response”**, deve allegare, in cartella zip, il file sia in formato pdf che in formato xml, entrambi firmati digitalmente dal Legale Rappresentate, del **DGUE Response** generato a partire dalla DGUE Request secondo le modalità di cui all'**Allegato 4 (Manuale DGUE)**.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE, si segnala di prestare attenzione in relazione alla **dichiarazione da rendere nella parte III, lett. c)** relativa alla **“Influenza indebita del processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”**.

In particolare si segnala che, diversamente rispetto agli altri quesiti, la domanda sopra riportata chiede la conferma di un evento negativo.

**CAL** si riserva di chiedere chiarimenti.

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare “*Avanti*” e procedere al successivo step come di seguito descritto.

#### **7.1.4.2 BUSTA ECONOMICA**

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l'operatore economico:

- 1) nell'apposito **campo “Offerta economica”** dovrà **inserire l'importo complessivo offerto in riduzione rispetto all'importo complessivo stimato soggetto a ribasso** per il **Servizio**, pari ad **Euro 125.000,00** (centoventicinquemila/00),

utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

Si precisa che, in caso di indicazione di ulteriori cifre decimali oltre la seconda, le stesse non saranno tenute in considerazione.

- 2) nell'apposito **campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza)”** dovrà inserire il valore pari a **Euro 0**.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o condizionate.

#### **7.1.4.3 DOCUMENTO D'OFFERTA**

Al termine della compilazione dell'Offerta economica, ai fini della presentazione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato “Invia offerta”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “*Documento d'offerta*” in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L'operatore economico deve allegare il Documento di offerta secondo quanto di seguito specificato: (i) scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente il Documento d'offerta con firma digitale del Legale Rappresentante (o di un procuratore); (ii) effettuare l'upload del documento “*Documento d'offerta*” firmato digitalmente; (iii) passare allo step successivo “*Riepilogo e invio dell'offerta*” del percorso “*Invia offerta*”, fermo restando che l'invio dell'offerta deve avvenire **entro il termine di cui al precedente art. 6**.

- 7.2 Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

### **ART. 8 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

- 8.1 Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della presente Richiesta di preventivo potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” della **Piattaforma Sintel**, **entro il 30 aprile 2024, ore 12:00**.
- 8.2 Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno comunicate per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*”.

- 8.3** Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).  
È responsabilità dell'operatore economico monitorare la PEC.
- 8.4** L'operatore economico deve considerare esclusivamente le comunicazioni inviate da **CAL** tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, senza tener conto delle comunicazioni inviate in automatico dalla Piattaforma medesima.

#### **ART. 9 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO**

- 9.1** La presente richiesta di preventivo non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.  
**CAL** si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.
- 9.2** Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura del preventivo pervenuto con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata.  
Il preventivo inviato non vincola in alcun modo **CAL**, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio in oggetto.
- 9.3** Il preventivo inviato è impegnativo per l'operatore economico per 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di ricevimento dei preventivi di cui al precedente art. 6.1.
- 9.4** Il Responsabile Unico del Progetto si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'Offerta.
- 9.5** L'individuazione dell'affidatario verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

#### **ART. 10 - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

- 10.1** In caso di individuazione dell'Affidatario, il **Contratto** verrà **sottoscritto con firma digitale**.
- 10.2** Con riferimento alla verifica dei requisiti generali di cui all'art. 94 e ss. Del D.Lgs. n. 36/2023 di cui all'art. 2., **CAL** procederà alla suddetta verifica anche tramite il **FVOE 2.0** secondo le modalità di cui agli allegati 5 e 7.
- 10.3** **CAL** si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, **l'esecuzione anticipata del Servizio** nelle more della stipulazione del Contratto. In tal caso l'Affidatario si impegna a dare esecuzione al contratto a semplice richiesta della Stazione Appaltante.
- 10.4** Ai fini della richiesta di esecuzione della prestazione nelle more della sottoscrizione del Contratto / della sottoscrizione del contratto, **l'Affidatario dovrà inviare via PEC a CAL entro 15 (quindici) giorni solari** dalla comunicazione con cui verrà richiesto la seguente



documentazione:

(i) la **garanzia definitiva** nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo quanto meglio previsto dall'art. 11.5 dello Schema di Contratto (Allegato 3).

In particolare, a tal fine l'affidatario dovrà:

- a) inviare la garanzia definitiva **firmata digitalmente** dal soggetto garante in formato p7m, o in altro formato purché sia presente il codice di controllo;
- b) inviare altresì copia del documento attestante i **poteri di firma del soggetto garante** o indicare il documento da cui derivano i poteri del soggetto garante (quale, ad esempio, la delibera del Consiglio di Amministrazione attributiva dei relativi poteri).

La garanzia definitiva deve essere conforme agli schemi tipo 1.2 approvati con D.M. n. 31/2018.

(ii) La **polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile Professionale**, avente un massimale di importo non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (un milione/00) per sinistro ed in aggregato annuo, a copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'attività professionale di cui al Contratto e per tutte le conseguenze che per fatti, inadempienze e/o errori, imputabili all'Affidatario, dovessero ricadere a danno di CAL o di terzi, secondo quanto meglio specificato nello Schema di Contratto.

La polizza deve essere prodotta secondo le seguenti modalità:

- a) in caso di polizza specifica limitata all'affidamento in oggetto, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione. La suddetta polizza può essere consegnata in originale o, in alternativa, può essere inviata via PEC copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, della polizza medesima;
- b) nel caso in cui l'Affidatario sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata con specifica appendice che includa nella polizza generale l'affidamento in oggetto per il **Servizio** e che preveda un massimale pari all'importo sopra indicato, dedicato all'oggetto dell'affidamento, e con durata pari a quella indicata alla precedente lett. a). In tal caso, l'Affidatario può inviare via PEC copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, della polizza e della relativa appendice.

Decorso il suddetto termine senza l'invio di quanto richiesto, la Stazione Appaltante si riserva di dichiarare la decadenza dell'Affidatario dall'affidamento.

In caso di richiesta della garanzia definitiva e della polizza assicurativa contestualmente alla richiesta di esecuzione anticipata, l'Affidatario dovrà trasmettere a CAL la garanzia

definitiva e la polizza assicurativa entro n. 15 (quindici) giorni solari decorrenti dalla richiesta di esecuzione anticipata; decorso il suddetto termine senza l'invio di quanto richiesto, la Stazione Appaltante si riserva di dichiarare la decadenza dell'Affidatario dall'affidamento.

**10.5** L'Affidatario dovrà inviare altresì il **Modello per la comunicazione dei dati previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136** secondo il modello trasmesso da CAL in vista della richiesta di esecuzione anticipata / sottoscrizione del Contratto.

**10.6** Ai sensi dell'art. 18, co. 10 e dell'All. I.4 del D. Lgs. n. 36/2023 è a carico dell'Affidatario il pagamento dell'imposta di bollo per la sottoscrizione del Contratto corrispondente all'importo di Euro 40 (quaranta/00) (pari all'importo di Euro 40,00 in caso di Contratto avente un importo complessivo non inferiore a Euro 40.000,00 e non superiore a Euro 150.000,00). A tal fine l'Affidatario provvede ad assolvere il pagamento dell'imposta di bollo mediante il modello "F24 ELIDE" secondo quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate con Provvedimento n. 240013 e Risoluzione n. 37 del 28 giugno 2023 ed a darne comunicazione via pec a CAL allegando l'F24 quietanzato.

#### **ART. 11 - NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**11.1** Si rinvia all'Informativa Privacy (Allegato 8).

Allegati:

1. Dgue Request;
2. Schema di Contratto;
3. Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara;
4. Manuale DGUE;
5. Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano e-DGUE.it;
6. Manuale FVOE 2.0;
7. Manuale utente per Operatore Economico FVOE;
8. Informativa privacy.

**CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.**

**L'Amministratore Delegato**

**(Dott. Gianantonio Arnoldi)**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*