

Milano, 14 novembre 2016

Egregio Avvocato

Giordano PEDIO

Sede

Raccomandata a mani

PERS-141216-00001

GA/at

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

Gentile Avvocato,

Le comunico che il Consiglio di Amministrazione di Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A., nella seduta del 9 novembre 2016 ha deliberato la Sua nomina, quale "**Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**" della società, a far data dal 9 novembre 2016, fino al rinnovo del CdA, ovvero fino all'Assemblea per approvazione di Bilancio dell'esercizio 2018.

Per effetto di tale nomina Lei riferirà direttamente al Presidente.

In funzione della carica di **Responsabile della Prevenzione della Corruzione**, è stato deliberato altresì di affidarle i seguenti compiti:

- proporre al Consiglio di Amministrazione il Piano della prevenzione della corruzione e i relativi aggiornamenti;
- verificare l'attuazione del Piano e la sua idoneità;
- proporre modifiche del Piano da adottarsi anche prima della scadenza dell'arco temporale di riferimento ove siano state accertate significative violazioni delle prescrizioni o siano intervenuti mutamenti organizzativi o nell'attività della Società;
- definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione ed individuare, con la collaborazione dei Responsabili di Area, il personale da sottoporre a formazione e/o aggiornamento;
- verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- verificare il rispetto degli obblighi di informazione a carico dei dirigenti;



- verificare il rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 2013, segnalando i casi di possibile violazione delle disposizioni del predetto decreto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Autorità garante della concorrenza e del mercato ai fini dell'esercizio delle funzioni di cui alla legge 20 luglio 2004, n. 215, nonché alla Corte dei Conti, per l'accertamento di eventuali responsabilità amministrative;
- curare la diffusione dei Codici di comportamento all'interno della Società e il monitoraggio sulla relativa attuazione;
- segnalare all'Area Personale, al Presidente, all'Amministratore Delegato e al Direttore Generale eventuali fatti riscontrati di rilevanza disciplinare (salvo il caso in cui la segnalazione riguardi uno o più di tali destinatari);
- informare la Procura della Repubblica circa eventi riscontrati nell'esercizio del proprio mandato che possono costituire notizia di reato dandone tempestiva informazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- presentare comunicazione alla competente procura della Corte dei Conti nel caso in cui riscontri fatti che possono dar luogo a responsabilità amministrativa;
- informare gli Organi Sociali circa i citati eventi riscontrati nell'esercizio del proprio mandato che possono costituire notizia di reato o dar luogo a responsabilità amministrativa, al fine di valutare e, se del caso, procedere congiuntamente con gli Organi Sociali alla formalizzazione di atti informativi o giudiziari presso la Procura della Repubblica, la Procura della Corte dei Conti, dandone comunicazione all'ANAC;
- riferire all'Amministratore Delegato sull'attività svolta ogni qualvolta venga richiesto;
- coordinarsi con l'Organismo di Vigilanza per le materie concorrenti;
- elaborare la relazione annuale sull'attività svolta, trasmetterla al Consiglio di Amministrazione e assicurarne la pubblicazione sul sito web della Società entro il 15 dicembre di ogni anno.

Relativamente alla carica di **Responsabile della Trasparenza**, (ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013 e Allegato 1 al P.N.A., paragrafo B.3.3.), Le vengono conferiti i seguenti compiti:

- provvedere all'aggiornamento del Programma per la Trasparenza e l'Integrità, al cui interno devono essere previste anche specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza;
- controllare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;



- segnalare al Consiglio di Amministrazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e in casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità;
- controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

Infine, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato altresì di attribuirLe funzioni e poteri congrui per lo svolgimento dei suddetti incarichi, inclusi i poteri di ispezione e firma in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, con piena autonomia ed effettività.

PregandoLa di voler restituire copia della presente debitamente sottoscritta per accettazione, Le formulo i migliori auguri di buon lavoro nello svolgimento del nuovo incarico.

Con viva cordialità,

Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A.

L'Amministratore Delegato

Dott. Gianantonio Arnoldi

*Per ricevuta
Giordana Pedre*