

Milano, 15 marzo 2024

Prot. CAL-U-2024-00190

*Comunicazione inviata a mezzo della Piattaforma Sintel*

## **RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**Richiesta di preventivi per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 del servizio di assistenza archeologica agli scavi relativamente all'intervento di "Costruzione di due edifici denominati *Ski Stadium e Hospitality Lounge e del correlato spazio esterno, situati in via Funivie in Comune di Bormio (SO)*", con opzione per l'intervento di "Realizzazione di un parcheggio multipiano "Parcheggio di Porta" e di una passerella ciclopedonale sul torrente Frodolfo in comune di Bormio (SO)" e l'intervento di "Collegamento in sicurezza tra parcheggi e impianti sciistici di Isolaccia con adeguamento del piano viabile della S.S. 301 "del Foscagno"**

**Termine di invio del preventivo: ORE 17:00 DEL GIORNO 26 MARZO 2024.**

Codesta Società, iscritta all'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A. (di seguito "**Sintel**"), è invitata a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa richiesta di preventivi, del servizio di assistenza archeologica agli scavi relativamente all'intervento di "Costruzione di due edifici denominati *Ski Stadium e Hospitality Lounge e del correlato spazio esterno, situati in via Funivie in Comune di Bormio (SO)*", con opzione per l'intervento di "Realizzazione di un parcheggio multipiano "Parcheggio di Porta" e di una passerella ciclopedonale sul torrente Frodolfo in comune di Bormio (SO)" e l'intervento di "Collegamento in sicurezza tra parcheggi e impianti sciistici di Isolaccia con adeguamento del piano viabile della S.S. 301 "del Foscagno".

La presente Richiesta di preventivi verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito da ARIA S.p.A., denominato "**Sintel**" (di seguito per brevità anche solo "**Sistema**" e/o "**Sintel**" e/o "**Piattaforma**"), il cui funzionamento è disciplinato - *inter alia* - dal documento allegato "**Sintel\_Manuale\_partecipazione alle procedure**" (Allegato 4) nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione,

predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito “CAL” o “*Stazione Appaltante*”). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare il preventivo. L’accesso alla Piattaforma è consentito dall’apposito *link* presente sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante la quale verranno gestite le fasi di richiesta e di presentazione del preventivo, fermo restando che le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all’inizio dell’esecuzione e preordinati alla stipula del Contratto avvengono via PEC.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale “*Sintel\_Manuale\_partecipazione alle procedure*” (Allegato 4) e nelle “*Domande Frequenti*”, cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) nella sezione “Bandi e convenzioni”, “E-procurement”, “Strumenti di supporto” “Guide e manuali per l’operatore economico” in corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 e dell’All. I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, l’Ing. Erika Avanzi.

Il CPV relativo al servizio in oggetto è: 71351914-3 — “*Servizi archeologici*”

Il Codice Identificativo di Gara (anche “**CIG**”) relativo al presente affidamento sarà oggetto di una comunicazione tramite la piattaforma Sintel successivamente all’individuazione del miglior offerente, ai fini dell’autorizzazione all’accesso del FVOE (cfr. punto 3 All. 7)

\* \* \*

## **PREMESSE**

**CAL**, in qualità di società partecipata direttamente da ANAS S.p.A. e indirettamente da Regione Lombardia ed operante nel campo delle infrastrutture viarie, ha per oggetto il compimento di tutte le attività, gli atti e i rapporti inerenti direttamente e indirettamente l’esercizio delle funzioni e dei poteri di soggetto aggiudicatore per la realizzazione, tra le altre, del “Comparto Ski Arena”, che consiste, tra l’altro, nella costruzione di un nuovo Ski Stadium con ristrutturazione di un edificio esistente denominato Hospitality Lounge (di seguito “**Intervento 1**”), nonché di un parcheggio multipiano Parcheggio di Porta e di una passerella ciclopeditone sul torrente Frodolfo (di seguito “**Intervento 2**”) e parimenti di realizzazione dell’intervento di adeguamento planoaltimetrico della Strada Statale 301 per garantire il collegamento in sicurezza tra i parcheggi e il punto di accesso

agli impianti sciistici della frazione di Isolaccia (di seguito “**Intervento 3**”) (di seguito unitamente gli “**Interventi**”).

Per quanto sopra, **CAL** è il soggetto incaricato della progettazione della realizzazione degli Interventi, in forza degli Accordi sottoscritto tra Regione Lombardia, CAL e i Comuni in data 3 febbraio 2022 e 14 aprile 2022. Con nota prot. n. 23490 del 03/09/2023 la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Como, Lecco, Monza Brianza, Pavia, Sondrio e Varese (di seguito “**Soprintendenza**”) ha espresso parere favorevole al progetto di costruzione di un nuovo Ski Stadium con ristrutturazione di un edificio esistente denominato Hospitality Lounge, per quanto attiene al profilo archeologico, con la prescrizione che *“tutte le attività di scavo, diverse dalle demolizioni e che non riguardino quote già impegnate da manufatti esistenti o da riporti, previste nell’area 02 della Carta del Rischio archeologico siano eseguite con assistenza archeologica continuativa”*.

**CAL** necessita pertanto di affidare a un soggetto esterno l’attività di **assistenza archeologica agli scavi**, come meglio definite al successivo art. 1, relativi all’Intervento 1 e, in opzione, relativi all’Intervento 2 e all’Intervento 3, come meglio specificato al successivo art. 1.1.

Gli elaborati progettuali tratti dal Progetto Esecutivo dell’Intervento 1 e dal Progetto Definitivo degli Interventi 2 e 3 attinenti l’archeologia e gli scavi, nonché le osservazioni su di essi eventualmente pervenute dalla Soprintendenza sono allegati alla presente Richiesta di preventivo *sub* All. 9.

Gli elaborati progettuali tratti da ciascun Progetto Esecutivo (di seguito **PE**) attinenti l’archeologia e gli scavi e le osservazioni pervenute dalla Soprintendenza verranno inviati all’Affidatario in sede di richiesta di avvio dell’esecuzione della prestazione, unitamente all’ulteriore documentazione necessaria per l’espletamento del Servizio.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

- 1.1** L’eventuale affidamento ha ad oggetto l’attività di **assistenza archeologica agli scavi** dei suddetti **Interventi** (di seguito unitamente il “**Servizio**”) relativi *i)* all’Intervento 1 (di seguito “**Servizio 1**”), *ii)* con opzione per l’Intervento 2 (di seguito “**Servizio 2**”) e *iii)* con opzione per l’Intervento 3 (di seguito “**Servizio 3**”).
- 1.2** Per il dettaglio delle prestazioni oggetto del Contratto e per le relative tempistiche di espletamento, si rinvia all’art. 2 dello Schema di Contratto (Allegato 2).

- 1.3** Qualora, nel corso della durata del Contratto, vengano richieste modifiche e/o integrazioni agli scavi previsti nel **PE** anche al fine di recepire osservazioni di altri Enti competenti, l'Affidatario si impegna ad eseguire l'attività di assistenza archeologica agli scavi come specificato all'art. 2 dello Schema di Contratto.
- 1.4** Qualora nel corso della durata del Contratto entri in vigore altra normativa sopravvenuta, applicabile con riferimento alle attività di assistenza archeologica agli scavi, l'Affidatario si impegna a svolgere le suddette attività in oggetto e, se del caso, ad aggiornare la relazione conclusiva secondo quanto previsto da altra normativa sopravvenuta.
- 1.5** Ai sensi dell'art. 120, co. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, l'Affidatario si impegna a svolgere, ove richiesto da **CAL**, prestazioni oggetto del Contratto, ulteriori, connesse e/o complementari a quelle oggetto dell'affidamento eventualmente resesi necessarie, in aggiunta alle altre ipotesi dell'art. 120 del Codice con i relativi limiti.

## **ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI**

- 2.1 L'operatore economico può presentare un preventivo solo se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti del Coordinatore del gruppo di lavoro di seguito indicati:**
- 1) requisiti generali:**  
possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 2) requisiti di idoneità professionale:**  
a. essere iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (CCIAA) per attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 100, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 3) requisiti del "professionista esecutore":**  
a. essere iscritto all'Elenco nazionale degli archeologi.
- 2.2** In sede di presentazione del preventivo, l'operatore economico dovrà indicare nella Dichiarazione sostitutiva (Allegato 3) il nominativo del **Professionista esecutore** in possesso dei requisiti sopra indicati, che si impegna a utilizzare per l'eventuale esecuzione del presente affidamento.
- 2.3** Secondo quanto previsto nell'art. 2.15.1 e ss. dello Schema di Contratto (Allegato 2), durante l'esecuzione del Contratto la modifica del **Professionista esecutore** indicato in sede di presentazione del preventivo è consentita solo per motivi oggettivi, previa espressa autorizzazione scritta di **CAL** e mediante l'impiego di un professionista in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.1 punto 3).
- 2.4** La Stazione Appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti

con riferimento all'operatore economico eventualmente individuato quale affidatario, fatta salva ogni ulteriore verifica.

### **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

**3.1** Il Contratto ha durata decorrente dalla data indicata nella richiesta di inizio dell'esecuzione del Servizio 1 (stimata verso l'inizio del mese di aprile 2024) / dalla sottoscrizione del Contratto, fermi restando i termini di espletamento previsti negli artt. **2.11** e **2.12** dello Schema di Contratto fino alla approvazione/nulla osta della relazione conclusiva da parte della Soprintendenza relativamente al Servizio i cui scavi ultimeranno più tardi, che ad oggi si stima avverrà entro n. 3 (tre) anni decorrenti dalla richiesta di esecuzione anticipata del Servizio 1.

Al riguardo, si precisa che i mesi di agosto e dicembre sono da considerarsi quali mesi lavorativi e si chiarisce che:

- la durata del Servizio 1 si stima essere di circa n. 10 (dieci) mesi;
- la durata dell'eventuale Servizio 2 si stima essere di circa n. 10 (dieci) mesi;
- la durata del Servizio 3 si stima essere di circa n. 10 (dieci) mesi.

### **ART. 4 - CORRISPETTIVO E IMPORTO A BASE DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**4.1** Per l'affidamento in oggetto è stato stimato un importo massimo complessivo pari ad **Euro 101.532,84 (/centounomilacinquecentotrentadue84)**, oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, così costituito:

**(i) Euro 72.110,70 (settantaduemilacentodieci/70) - importo oggetto di riduzione** - oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, quale importo complessivo per le prestazioni di cui al precedente art. 1.1, così suddiviso:

- a. Euro 17.078,85 (diciassettemilasettantotto/85) oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, quale importo stimato per il Servizio 1, ossia l'attività di assistenza archeologica agli scavi relativa all'Intervento 1;
- b. Euro 20.874,15 (ventimilaottocentosettantaquattro/15) oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, quale importo stimato per l'espletamento del Servizio 2, ove richiesto,;
- c. Euro 34.157,70 (trentaquattromilacentocinquantasette/70) oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, quale importo stimato per l'espletamento del Servizio 3, ove richiesto;

**(ii) Euro 14.422,14 (quattordicimilaquattrocentoventidue/14)** oltre oneri previdenziali ed

IVA nelle misure di legge, in caso di esercizio del c.d. “quinto d’obbligo”.

**(iii) Euro 15.000,00 (quindicimila/00)** oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, ai sensi dell’art. 120, co. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, quale importo massimo per l’eventuale esecuzione delle prestazioni di cui al precedente art. 1.5.

I costi della sicurezza sono pari a Euro 0,00.

**4.2** Gli importi di cui al precedente art. 4.1, punto (i) sono stati calcolati applicando la voce IG.09.025 del Prezziario ANAS 2023 per la durata degli scavi prevista nei rispettivi cronoprogrammi di progetto degli interventi.

In particolare, la tariffa giornaliera pari a Euro 379,53 (trecentosettantanove/53) è stata applicata considerando l’impiego di n. 1 (uno) archeologo per il numero di giorni lavorativi degli scavi pari a i) n. 45 (quarantacinque) per il Servizio 1, ii) n. 55 (cinquantacinque) per il Servizio 2 e iii) n. 90 (novanta) per il Servizio 3.

Si rinvia al successivo art. 4.8.

**4.3** Il corrispettivo offerto non varierà in caso di adeguamento/integrazione, nel corso della durata del Contratto, della documentazione i) al fine di recepire le osservazioni di altri Enti competenti di cui al precedente art. 1.3 e ii) in caso entri in vigore altra normativa sopravvenuta applicabile con riferimento alle attività di assistenza archeologica agli scavi di cui al precedente art. 1.4, secondo quanto previsto all’art. 5.3 dello Schema di Contratto.

**4.4** L’importo stimato di cui al precedente art. 4.1 è onnicomprensivo, e comprende e compensa integralmente:

- i. tutte le attività necessarie per la puntuale ed esatta esecuzione del **Servizio**, incluse tutte le prestazioni professionali e tutte le attività di supporto, nessuna esclusa, necessarie e/o attinenti all’esecuzione a perfetta regola d’arte di tutte le prestazioni previste dal Contratto secondo le specifiche e le modalità ivi contenute, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del Contratto, anche se non esplicitamente richiamati;
- ii. le spese vive sostenute per le prestazioni oggetto del Contratto e ogni altra spesa sostenuta per l’espletamento del Servizio.

**4.5** E’ fatto salvo il rimborso i) delle spese di viaggio sostenute per la partecipazione alle riunioni presso la sede di **CAL** o presso la sede di altri enti e soggetti terzi nel caso in cui l’operatore economico non abbia sede legale o una sede secondaria nella Provincia di Milano, entro un limite massimo complessivo per il Servizio 1 e per il Servizio 2 e per il Servizio 3 pari ad Euro 3.000,00 (tremila/00), con un limite di Euro 1.000,00 (mille/00) per ciascuno di essi, ii) del costo delle forniture dei contenitori necessari all’Affidatario per lo stoccaggio dei reperti.

**4.6** Si applica la previsione della revisione dei prezzi di cui all’art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023. Al

riguardo, si rinvia all'art. 5 dello Schema di Contratto.

- 4.7** L'importo di Euro 14.422,14 di cui al precedente art. 4.1, punto (ii), è corrispondente al 20% dell'importo complessivo di cui al precedente art. 4.1, punto (i), nel caso di esercizio da parte di CAL ai sensi dell'art. 120, co. 9 del D. Lgs. N. 36/2023 del c.d. "quinto d'obbligo", qualora nel corso dell'esecuzione del Servizio si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto.

L'effettivo importo relativo al quinto d'obbligo verrà calcolato in base all'importo complessivo risultante dal ribasso offerto dall'Affidatario per l'esecuzione delle prestazioni per il Servizio 1, 2 e 3.

- 4.8** Il corrispettivo è a corpo e rimane invariato in caso di aumento o di diminuzione del numero di giorni effettivi relativi agli scavi di ciascun intervento rispetto a quelli stimati e indicati al precedente art. 4.2

## **5. DOCUMENTAZIONE**

- 5.1** La Documentazione della presente Richiesta di preventivo è costituita da:

- a) la presente **Richiesta di preventivo**;
- b) Allegato 1 "**DGUE Request**";
- c) Allegato 2 "**Schema di Contratto**";
- d) Allegato 3 "**Dichiarazione sostitutiva**";
- e) Allegato 4 "**Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara**";
- f) Allegato 5 "**Manuale DGUE**";
- g) Allegato 6 "**Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano eDGUE.it**";
- h) Allegato 7 "**Manuale FVOE 2.0**";
- i) Allegato 8 "**Manuale utente per Operatore Economico FVOE**".
- j) Allegato 9 "**Elaborati progettuali del progetto esecutivo attinenti l'archeologia e gli scavi del Servizio 1 e osservazioni della Soprintendenza**", "**Elaborati progettuali del progetto definitivo attinenti l'archeologia e gli scavi del Servizio 2 e 3**" di cui si riporta di seguito il link attraverso il quale è possibile accedere al nostro server di filesharing per scaricare la documentazione relativa al progetto definitivo (i documenti contenuti nel seguente link sono protetti da una password che verrà trasmessa con diversa comunicazione):

<https://bit.ly/3wQI4SV>

- 5.2** Gli operatori economici invitati a presentare il preventivo sono sin d'ora obbligati alla

**riservatezza** in ordine ai contenuti della presente Richiesta di preventivo, oltre che di tutta la Documentazione.

## **ART. 6 - TERMINI DI INVIO DEL PREVENTIVO**

**6.1** I soggetti interessati potranno presentare il preventivo esclusivamente a mezzo **Piattaforma Sintel**, entro le **ore 17:00 del giorno 26 marzo 2024.**

## **ART. 7 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

**7.1** L'operatore economico che intende partecipare al presente affidamento dovrà presentare un preventivo (l'“Offerta”) composto da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 7.1.4.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 7.1.4.2;
- il Documento di Offerta di cui al successivo punto 7.1.4.3.

**7.1.1** Per presentare l'Offerta, l'Operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione “*Invia Offerta*” e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell'allegato “*Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara*” (Allegato 4), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi punti 7.1.4.1, 7.1.4.2 e 7.1.4.3.

**7.1.2** La procedura di invio dell'Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il “*Documento di Offerta*” sub art. 7.1.4.3).

**7.1.3** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente Richiesta di preventivo qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

**7.1.4** L'operatore economico accede con le proprie credenziali di accesso alla **Piattaforma Sintel** e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata.

### **7.1.4.1 BUSTA AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, nell'apposito campo “*Documentazione*



*Amministrativa*", l'operatore economico:

- 1) nel **campo "DGUE Response"**, deve allegare, in cartella zip, il file sia in formato pdf che in formato xml, entrambi firmati digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, – si rinvia al successivo campo **2 "Procura"**) del **DGUE Response** generato a partire dalla DGUE Request secondo le modalità di cui all'**Allegato 5 (Manuale DGUE)**.
- 2) nel **campo "Procura"**, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i poteri di firma del procuratore (es. procura, certificato camera di commercio). È sufficiente l'invio di una sola copia della documentazione attestante i poteri di firma del procuratore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o dei documenti sottoscritti.
- 3) Nel **campo "Dichiarazione sostitutiva – Allegato 3"**, deve allegare la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilata preferibilmente secondo l'**Allegato 3** e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da procuratore).

**CAL** si riserva di chiedere chiarimenti.

Al secondo step del percorso guidato "*Invia offerta*", l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare "*Avanti*" e procedere al successivo step come di seguito descritto.

#### **7.1.4.2 BUSTA ECONOMICA**

Al secondo step del percorso guidato "*Invia offerta*", l'operatore economico:

- 1) nell'apposito **campo "Offerta economica"** dovrà **inserire il ribasso percentuale unico offerto rispetto all'importo complessivo stimato soggetto a ribasso per il Servizio, pari ad Euro 72.110,70** (settantaduemilacentodieci/70), utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.  
Si precisa che, in caso di indicazione di ulteriori cifre decimali oltre la seconda, le stesse non saranno tenute in considerazione.

- 2) nell'apposito **campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza)”** dovrà inserire il valore pari a **Euro 0**;

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o condizionate.

#### **7.1.4.3 DOCUMENTO D'OFFERTA**

Al termine della compilazione dell'Offerta economica, ai fini della presentazione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato “Invia offerta”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “*Documento d'offerta*” in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L'operatore economico deve allegare il Documento di offerta secondo quanto di seguito specificato: (i) scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente il Documento d'offerta con firma digitale del Legale Rappresentante (o di un procuratore); (ii) effettuare l'upload del documento “*Documento d'offerta*” firmato digitalmente; (iii) passare allo step successivo “*Riepilogo e invio dell'offerta*” del percorso “*Invia offerta*”, fermo restando che l'invio dell'offerta deve avvenire **entro il termine di cui al precedente art. 6**.

- 7.2** Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

#### **ART. 8 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

- 8.1** Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della presente Richiesta di preventivo potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” della **Piattaforma Sintel**, **entro il 21 marzo 2024, ore 14:00**.
- 8.2** Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno comunicate per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” a tutti coloro ai quali è richiesto un preventivo.

- 8.3** Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).  
È responsabilità dell'operatore economico monitorare la PEC.
- 8.4** L'operatore economico deve considerare esclusivamente le comunicazioni inviate da **CAL** tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, senza tener conto delle comunicazioni inviate in automatico dalla Piattaforma medesima.

## **ART. 9 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO**

- 9.1** La presente richiesta di preventivo non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.  
**CAL** si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.
- 9.2** Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura dei preventivi pervenuti con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata.  
Il preventivo inviato non vincola in alcun modo **CAL**, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio in oggetto.  
Il Responsabile Unico del Progetto si riserva di individuare, tra gli offerenti, l'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nel soggetto che avrà offerto il maggior ribasso percentuale rispetto all'importo stimato oggetto di riduzione di cui al precedente art. 4.1, punto (i) nel rispetto del principio di economicità.
- 9.3** In caso di parità di importo offerto, **CAL** procederà a richiedere con successiva comunicazione un'offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.
- 9.4** Il preventivo inviato è impegnativo per l'operatore economico per 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di ricevimento dei preventivi di cui al precedente art. 6.1.
- 9.5** Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni Offerta.
- 9.6** L'individuazione dell'affidatario verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

## **ART. 10 - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

- 10.1** In caso di individuazione dell'Affidatario, il **Contratto** verrà **sottoscritto con firma digitale**.

**10.2** Con riferimento alla verifica dei requisiti di cui al precedente art. 2.1, **CAL** procederà alla suddetta verifica anche tramite il **FVOE 2.0** secondo le modalità di cui agli allegati 7 e 8.

**10.3** **CAL** si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, l'**esecuzione anticipata del Servizio** nelle more della stipulazione del Contratto. In tal caso l'Affidatario si impegna a dare esecuzione al contratto a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

**10.4** Ai fini della richiesta di esecuzione della prestazione nelle more della sottoscrizione del Contratto / della sottoscrizione del contratto, l'**Affidatario dovrà inviare via PEC a CAL entro 15 (quindici) giorni solari** dalla comunicazione con cui verrà richiesto la seguente documentazione:

(i) la **garanzia definitiva** nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo quanto meglio previsto dall'art. 11.7 dello Schema di Contratto (Allegato 2).

In particolare, a tal fine l'affidatario dovrà:

- a) inviare la garanzia definitiva **firmata digitalmente** dal soggetto garante in formato p7m, o in altro formato purché sia presente il codice di controllo;
- b) inviare altresì copia del documento attestante i **poteri di firma del soggetto garante** o indicare il documento da cui derivano i poteri del soggetto garante (quale, ad esempio, la delibera del Consiglio di Amministrazione attributiva dei relativi poteri).

La garanzia definitiva deve essere conforme agli schemi tipo 1.2 approvati con D.M. n. 31/2018.

(ii) La **polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile Professionale**, avente un massimale di importo non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (un milione) per sinistro ed in aggregato annuo, a copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'attività professionale di cui al Contratto e per tutte le conseguenze che per fatti, inadempienze e/o errori, imputabili all'Affidatario, dovessero ricadere a danno di CAL o di terzi, secondo quanto meglio specificato nello Schema di Contratto.

La polizza deve essere prodotta secondo le seguenti modalità:

- a) in caso di polizza specifica limitata all'affidamento in oggetto, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione del **Servizio**. La suddetta polizza può essere consegnata in originale o, in alternativa, può essere inviata via PEC copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, della polizza medesima;
- b) nel caso in cui l'Affidatario sia coperto da una polizza professionale generale per

l'intera attività, detta polizza deve essere integrata con specifica appendice che includa nella polizza generale l'affidamento in oggetto per il **Servizio** e che preveda un massimale pari all'importo sopra indicato e con durata pari a quella indicata alla precedente lett. a). In tal caso, l'Affidatario può inviare via PEC copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, della polizza e della relativa appendice.

Decorso il suddetto termine senza l'invio di quanto richiesto, la Stazione Appaltante si riserva di dichiarare la decadenza dell'Affidatario dall'affidamento.

In caso di richiesta della garanzia definitiva e della polizza assicurativa contestualmente alla richiesta di esecuzione anticipata, l'Affidatario dovrà trasmettere a CAL la garanzia definitiva e la polizza assicurativa entro n. 15 (quindici) giorni solari decorrenti dalla richiesta di esecuzione anticipata; decorso il suddetto termine senza l'invio di quanto richiesto, la Stazione Appaltante si riserva di dichiarare la decadenza dell'Affidatario dall'affidamento.

**10.5** L'Affidatario dovrà inviare altresì il **Modello per la comunicazione dei dati previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136** secondo il modello trasmesso da CAL in vista della richiesta di esecuzione anticipata / sottoscrizione del Contratto.

**10.6** Ai sensi dell'art. 18, co. 10 e dell'All. I.4 del D. Lgs. n. 36/2023 è a carico dell'Affidatario il pagamento dell'imposta di bollo per la sottoscrizione del Contratto corrispondente all'importo di Euro 40 (quaranta/00) (pari all'importo di Euro 40,00 in caso di Contratto avente un importo complessivo non inferiore a Euro 40.000,00 e non superiore a Euro 150.000,00). A tal fine l'Affidatario provvede ad assolvere il pagamento dell'imposta di bollo mediante il modello "F24 ELIDE" secondo quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate con Provvedimento n. 240013 e Risoluzione n. 37 del 28 giugno 2023 ed a darne comunicazione via PEC a CAL allegando l'F24 quietanzato.

**10.7** L'Affidatario, qualora intenda ricevere l'importo di cui all'art. 6.1 dello Schema di Contratto secondo le tempistiche ivi indicate, dovrà costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa secondo quanto previsto negli artt. 6.1 e 11.6 dello Schema di Contratto medesimo.

## **ART. 11 - NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**11.1** Si rinvia all'Informativa Privacy contenuta nella Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 3).

Allegati:

1. DGUE Request;
2. Schema di Contratto;
3. Dichiarazione sostitutiva;
4. Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara;
5. Manuale DGUE;
6. Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano eDGUE.it;
7. Manuale FVOE 2.0;
8. Manuale utente per Operatore Economico FVOE;
9. Elaborati progettuali del progetto esecutivo attinenti l'archeologia e gli scavi del Servizio 1, 2 e 3 e relative osservazioni della Soprintendenza;

**CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.**

**L'Amministratore Delegato**

**(Dott. Gianantonio Arnoldi)**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*