

Milano, 12 marzo 2024

Prot. CAL-U-2024-00181

Comunicazione inviata a mezzo della Piattaforma Sintel

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Richiesta di preventivi per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di comunicazione istituzionale integrata, gestione comunicazione, rapporti con i media e di rassegna stampa.

Termine di invio del preventivo: ORE 12:00 DEL GIORNO 22 MARZO 2024.

Codesta Società, iscritta all'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A. (di seguito "**Sintel**"), è invitata a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa richiesta di preventivi, del servizio di comunicazione istituzionale integrata, gestione comunicazione e rapporti con i media in favore di Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito anche il "**Servizio**").

La presente Richiesta di preventivi verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito da ARIA S.p.A., denominato "**Sintel**" (di seguito per brevità anche solo "**Sistema**" e/o "**Sintel**" e/o "**Piattaforma**"), il cui funzionamento è disciplinato - *inter alia* - dal documento allegato "**Partecipazione alle Procedure di Gara**" (Allegato 5) nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito "**CAL**" o "**Stazione Appaltante**"). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare il preventivo. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale www.ariaspa.it, mediante la quale verranno gestite le fasi di richiesta e di presentazione del preventivo, fermo restando che le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all'inizio dell'esecuzione e preordinati alla stipula del Contratto avvengono via PEC.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale “*Partecipazione alle Procedure di Gara*” (Allegato 5) e nelle “*Domande Frequenti*”, cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. (www.ariaspa.it) nella sezione “Bandi e convenzioni”, “E-procurement”, “Strumenti di supporto” “Guide e manuali per l’operatore economico” in corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Per il presente affidamento è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 e dell’All. I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, l’Ing. Giacomo Melis.

Il CPV relativo al servizio in oggetto è: CPV 92400000-5 “*Servizi di agenzie di stampa*”.

Il Codice Identificativo di Gara (anche “**CIG**”) relativo al presente affidamento sarà oggetto di una comunicazione tramite la piattaforma Sintel successivamente all’individuazione del miglior offerente, ai fini dell’autorizzazione all’accesso del FVOE (cfr. punto 3 All. 7)

ART. 1 – PREMESSE E OGGETTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

1.1 Nell’ambito delle attività di competenza di Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito anche “**CAL**” o la “**Società**”), sono attualmente in corso le attività per l’esecuzione di opere e interventi di rilevante interesse pubblico, di competenza di CAL, tra i quali i lavori inerenti le tratte B2 e C dell’Autostrada Pedemontana Lombarda A36, l’autostrada IPB – Treviglio Bergamo e le opere concernenti le olimpiadi del 2026.

In considerazione dell’ampio impatto mediatico connesso all’esecuzione dei predetti interventi e opere di interesse pubblico, la Società ritiene necessario rafforzare le proprie campagne di comunicazione all’esterno, avvalendosi di specifici servizi di supporto che, in tal senso, possano garantire una gestione tempestiva e professionale delle informazioni relative agli sviluppi infrastrutturali e un’analisi attenta per individuare il più adatto posizionamento dei contenuti.

1.2 In particolare, l’eventuale affidamento ha ad oggetto il servizio di *i)* comunicazione istituzionale integrata, gestione comunicazione e rapporti con i media e di *ii)* rassegna stampa quotidiana personalizzata (di seguito unitamente il “**Servizio**”).

- 1.3 Per il dettaglio delle prestazioni oggetto del Contratto si rinvia all'art. 2 dello Schema di Contratto (Allegato 2).
- 1.4 Ai sensi dell'art. 120, co. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, l'Affidatario si impegna a svolgere, ove richiesto da **CAL**, prestazioni oggetto del Contratto, ulteriori, connesse e/o complementari a quelle oggetto dell'affidamento eventualmente resesi necessarie, in aggiunta alle altre ipotesi dell'art. 120 del Codice con i relativi limiti.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI

2.1 L'operatore economico può presentare un preventivo solo se in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di seguito indicati:

1) requisiti generali:

possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;

2) requisiti di idoneità professionale:

- a. essere iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (CCIAA) per attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 100, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023;

3) requisiti del “Coordinatore del gruppo di lavoro”:

figura professionale che abbia un'esperienza di almeno 10 (dieci) anni nell'esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento (il c.d. “Coordinatore del gruppo di lavoro”).

La Stazione Appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti di cui al precedente art.

2.1. con riferimento all'operatore economico eventualmente individuato quale affidatario.

Al riguardo si rinvia a quanto previsto al successivo art. 10.2.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

- 3.1 Il Contratto ha durata di n. 2 (due) anni decorrenti dalla data indicata nella richiesta di inizio dell'esecuzione anticipata del **Servizio** (*in particolare, l'inizio dell'esecuzione è stimata nel mese di maggio 2024*).
- 3.2 CAL si riserva di richiedere a suo insindacabile giudizio, entro 30 giorni prima della scadenza contrattuale di cui al precedente art. 4.1, l'opzione di proroga del presente Contratto, per al massimo un ulteriore n. 1 (uno) anno.

ART. 4 - CORRISPETTIVO E IMPORTO A BASE DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

- 4.1 Per l'affidamento in oggetto è stato stimato un importo massimo complessivo pari ad **Euro 138.000,00 (centotrentottomila/00)**, oltre oneri previdenziali, ove dovuti, ed IVA nelle misure di legge, così costituito:

(i) **Euro 90.000,00 (novantamila/00)** oltre oneri previdenziali, ove dovuti, ed IVA nelle misure di legge, quale importo a corpo stimato complessivo per l'espletamento delle attività di cui al precedente art. 1.2, per la durata contrattuale pari a n. 2 (due) anni di cui al precedente art. 3.1, corrispondente ad un importo complessivo stimato annuo pari ad Euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00) così costituito:

- **Euro 40.000,00 (quarantamila/00)**, quale importo annuale stimato a corpo per il servizio di comunicazione istituzionale integrata, gestione comunicazione e rapporti con i media di cui all'art. 1.2, punto i);
- **Euro 5.000,00 (cinquemila/00)** quale importo annuale stimato a corpo per il servizio di rassegna stampa quotidiana personalizzata di cui all'art. 1.2, punto ii);

(ii) **Euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00)**, oltre oneri previdenziali, ove dovuti, ed IVA nelle misure di legge, quale importo stimato a corpo massimo complessivo in caso di esercizio dell'opzione di proroga di cui al precedente art. 3.2 per l'espletamento delle attività di cui al precedente art. 1.2;

(iii) ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, quale importo massimo ottenuto sommando all'importo derivante dalla differenza tra l'importo offerto dall'Affidatario e l'importo massimo stimato per le prestazioni di cui al precedente art. 4.1, l'importo pari a Euro 3.000,00 (tremila/00), oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, per l'eventuale esecuzione delle prestazioni di cui al precedente art. 1.4.

4.2 La base d'asta è pari ad **Euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00)**, oltre oneri previdenziali ove dovuti ed IVA nelle misure di legge, corrispondente all'importo complessivo stimato annuo derivante dalla somma degli importi stimati per le singole prestazioni di cui al precedente art. 1.2, punti i) e ii). Si rinvia al successivo art. 7.1.4.2, punti 1) e 3).

I costi della sicurezza sono pari a Euro 0,00.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, il costo della manodopera non è indicato e i costi della sicurezza da interferenze sono pari a 0,00 (zero/00).

4.3 L'importo stimato di cui al precedente art. 4.1 è onnicomprensivo, e comprende e compensa integralmente:

- i. tutte le attività necessarie per la puntuale ed esatta esecuzione del **Servizio**, incluse tutte le prestazioni professionali e tutte le attività di supporto, nessuna esclusa, necessarie e/o attinenti all'esecuzione a perfetta regola d'arte di tutte le prestazioni previste dal Contratto secondo le specifiche e le modalità ivi contenute, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del Contratto,

anche se non esplicitamente richiamati;

- ii. tutte le spese connesse all'espletamento delle prestazioni, comprese le spese e gli oneri accessori.

5. DOCUMENTAZIONE

5.1 La Documentazione della presente Richiesta di preventivo è costituita da:

- a) la presente **Richiesta di preventivo**;
- b) Allegato 1 "**DGUE Request**";
- c) Allegato 2 "**Schema di Contratto**";
- d) Allegato 3 "**Dichiarazione relativa al Coordinatore del gruppo di lavoro**";
- e) Allegato 4 "**Dichiarazione a corredo dell'offerta economica**";
- f) Allegato 5 "**Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara**";
- g) Allegato 6 "**Manuale DGUE**";
- h) Allegato 7 "**Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano eDGUE.it**";
- i) Allegato 8 "**Manuale FVOE 2.0**";
- j) Allegato 9 "**Manuale utente per Operatore Economico FVOE**".

5.2 Gli operatori economici invitati a presentare il preventivo sono sin d'ora obbligati alla **riservatezza** in ordine ai contenuti della presente Richiesta di preventivo, oltre che di tutta la Documentazione.

ART. 6 - TERMINI DI INVIO DEL PREVENTIVO

6.1 I soggetti interessati potranno presentare il preventivo esclusivamente a mezzo **Piattaforma Sintel**, entro le **ore 12:00 del giorno 22 marzo 2024.**

ART. 7 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

7.1 L'operatore economico che intende partecipare al presente affidamento, dovrà presentare un preventivo (l'“Offerta”) composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 7.1.4.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 7.1.4.2;
- il Documento di Offerta di cui al successivo punto 7.1.4.3.

7.1.1 Per presentare il preventivo, l'Operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione "*Invia Offerta*" e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell'allegato "*Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara*" (Allegato 3), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi punti 7.1.4.1, 7.1.4.2 e 7.1.4.3.

- 7.1.2** La procedura di invio dell'Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il "*Documento di Offerta*" sub art. 7.1.4.3).
- 7.1.3** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente Richiesta di preventivo qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
- 7.1.4** L'operatore economico accede alla **Piattaforma Sintel** attraverso uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale: SPID, CIE, CNS o CRS o IdPC e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata.

7.1.4.1 BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "*Invia offerta*", nell'apposito campo "*Documentazione Amministrativa*", l'operatore economico:

- 1) nel campo "**DGUE Response**", deve allegare, in cartella zip, il file sia in formato pdf che in formato xml, entrambi firmati digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, – si rinvia al successivo campo **3 "Procura"**) del **DGUE Response** generato a partire dalla DGUE Request secondo le modalità di cui all'**Allegato 6 (Manuale DGUE)**.
- 2) nel campo "**Dichiarazione relativa al coordinatore del gruppo di lavoro – Allegato 3**" deve allegare la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilata preferibilmente secondo l'**Allegato 3** e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, allegando in tal caso la scansione della procura - si rinvia al successivo campo 3) "**Procura**".
- 3) nel campo "**Procura**", nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i poteri di firma del procuratore (es. procura, certificato camera di commercio). È sufficiente l'invio di una sola copia della documentazione attestante i poteri di firma del procuratore, a prescindere dal

numero delle dichiarazioni e/o dei documenti sottoscritti.

CAL si riserva di chiedere chiarimenti.

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare “*Avanti*” e procedere al successivo step come di seguito descritto.

7.1.4.2 BUSTA ECONOMICA

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l’operatore economico:

- 1) nell’apposito **campo “Offerta economica”** dovrà **inserire l’importo complessivo offerto in riduzione rispetto all’importo complessivo annuo stimato soggetto a ribasso** per il **Servizio**, pari ad **Euro 45.000,00** (quarantacinquemila/00) utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

Si precisa che, in caso di indicazione di ulteriori cifre decimali oltre la seconda, le stesse non saranno tenute in considerazione.

Si rinvia al successivo punto 3).

- 2) nell’apposito **campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza)”** dovrà inserire il valore pari a **Euro 0**;

- 3) nel Campo “**DICHIARAZIONE A CORREDO DELL’OFFERTA ECONOMICA – Allegato 4**”:

l’operatore economico deve allegare una dichiarazione a corredo dell’Offerta Economica, in cui indica separatamente l’importo offerto **per le prestazioni di cui al precedente art. 1.2, punto i) e punto ii)** redatta preferibilmente in conformità al modello Allegato 4 e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un suo procuratore).

Si rinvia a quanto espressamente previsto all’Allegato 4 per quanto riguarda la disciplina in caso di discordanza tra i dati ivi indicati

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o condizionate.

7.1.4.3 DOCUMENTO D'OFFERTA

Al termine della compilazione dell'Offerta economica, ai fini della presentazione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato "*Documento d'offerta*" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L'operatore economico deve allegare il Documento di offerta secondo quanto di seguito specificato: (i) scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente il Documento d'offerta con firma digitale del Legale Rappresentante (o di un procuratore); (ii) effettuare l'upload del documento "*Documento d'offerta*" firmato digitalmente; (iii) passare allo step successivo "*Riepilogo e invio dell'offerta*" del percorso "*Invia offerta*", fermo restando che l'invio dell'offerta deve avvenire **entro il termine di cui al precedente art. 6.**

7.2 Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ART. 8 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

- 8.1** Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della presente Richiesta di preventivo potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della **Piattaforma Sintel**, **entro il 19 marzo 2024, ore 12:00.**
- 8.2** Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno comunicate per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" a tutti coloro ai quali è richiesto un preventivo.
- 8.3** Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).
È responsabilità dell'operatore economico monitorare la PEC.
- 8.4** L'operatore economico deve considerare esclusivamente le comunicazioni inviate da **CAL** tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, senza tener conto delle comunicazioni inviate in automatico dalla Piattaforma medesima.

ART. 9 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO

9.1 La presente richiesta di preventivo non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.

CAL si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

9.2 Il Responsabile Unico del Progetto procederà all’apertura dei preventivi pervenuti con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata.

Il preventivo inviato non vincola in alcun modo **CAL**, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all’affidamento del servizio in oggetto.

Il Responsabile Unico del Progetto si riserva di individuare, tra gli offerenti, l’operatore economico cui affidare il servizio in oggetto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nel soggetto che avrà offerto il minore importo rispetto all’importo stimato oggetto di riduzione di cui al precedente art. 4.2 nel rispetto del principio di economicità.

9.3 In caso di parità di importo offerto, **CAL** procederà a richiedere con successiva comunicazione un’offerta migliorativa ai sensi dell’art. 77 del R.D. 827/1924.

9.4 Il preventivo inviato è impegnativo per l’operatore economico per 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di ricevimento dei preventivi di cui al precedente art. 6.1.

9.5 Il Responsabile Unico del Progetto si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni Offerta.

9.6 L’individuazione dell’affidatario verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

ART. 10 - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO

10.1 In caso di individuazione dell’Affidatario, il **Contratto** verrà **sottoscritto con firma digitale**.

10.2 Con riferimento alla verifica dei requisiti generali di cui all’art. 94 e ss. Del D.Lgs. n. 36/2023 e dei requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 2., **CAL** procederà alla suddetta verifica anche tramite il **FVOE 2.0** secondo le modalità di cui agli allegati 6 e 8.

10.3 **CAL** si riserva di disporre, ai sensi dell’art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, l’**esecuzione anticipata del Servizio** nelle more della stipulazione del Contratto. In tal caso l’Affidatario si impegna a dare esecuzione al contratto a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

10.4 L’Affidatario dovrà inviare altresì il **Modello per la comunicazione dei dati previsti dalla**

Legge 13 agosto 2010 n.136 secondo il modello trasmesso da CAL in vista della richiesta di esecuzione anticipata / sottoscrizione del Contratto.

10.5 Ai sensi dell'art. 18, co. 10 e dell'All. I.4 del D. Lgs. n. 36/2023 è a carico dell'Affidatario il pagamento dell'imposta di bollo per la sottoscrizione del Contratto corrispondente all'importo di Euro 40,00 (quaranta/00) (pari all'importo di Euro 40,00 in caso di Contratto avente un importo complessivo non inferiore a Euro 40.000,00 e non superiore a Euro 150.000,00). A tal fine l'Affidatario provvede ad assolvere il pagamento dell'imposta di bollo mediante il modello "F24 ELIDE" secondo quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate con Provvedimento n. 240013 e Risoluzione n. 37 del 28 giugno 2023 ed a darne comunicazione via PEC a CAL allegando l'F24 quietanzato.

10.6 L'Affidatario, qualora intenda ricevere l'importo di cui all'art. 6.1 dello Schema di Contratto secondo le tempistiche ivi indicate, dovrà costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa secondo quanto previsto negli artt. 6.1 e 11.6 dello Schema di Contratto medesimo (Allegato 2).

ART. 11 - NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 Si rinvia all'Informativa Privacy contenuta nell'Allegato 4 "**Dichiarazione del coordinatore del gruppo di lavoro**".

Allegati:

1. Dgue Request;
2. Schema di Contratto;
3. Dichiarazione relativa al Coordinatore del gruppo di lavoro;
4. Dichiarazione a corredo dell'offerta economica;
5. Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara;
6. Manuale DGUE;
7. Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano e-DGUE.it;
8. Manuale FVOE 2.0;
9. Manuale utente per Operatore Economico FVOE.

CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.

L'Amministratore Delegato

(Dott. Gianantonio Arnoldi)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*