

**OGGETTO: AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
PROFESSIONISTI QUALIFICATI DA UTILIZZARE PER L’AFFIDAMENTO DI
SERVIZI LEGALI E DI SERVIZI NOTARILI EX ART. 20 E 27 DEL D.LGS. N.
163/2006 E SS.MM.II., DI PATROCINIO LEGALE E DI PARERI PRO VERITATE
EX ART. 2230 C.C..**

Indice:

1. PREMESSA.....	1
1.1 PROCEDURA PROPEDEUTICA ALLA REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA SINTEL	1
2. PROCESSO DI REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA SINTEL.....	3
3. PROCESSO DI QUALIFICAZIONE E ACCREDITAMENTO ALL’ELENCO FORNITORI TELEMATICO (ossia di CAL).....	5
3.1 PRIMA QUALIFICAZIONE	5
3.2 SELEZIONE ENTI PUBBLICI	6
3.3 ACCREDITAMENTO ALL’ELENCO FORNITORI TELEMATICO (ossia di CAL)...	7
3.4 ASSISTENZA	11
3.5 MANUALI	11

1. PREMESSA

L’operatore economico in possesso dei requisiti richiesti nell’Avviso e che intende richiedere l’iscrizione nell’Elenco di CAL deve 1) essere preventivamente registrato nella Piattaforma Sintel (www.ariaspa.it) come specificato al successivo punto n. 2 e 2) deve qualificarsi sulla Piattaforma Sintel per “Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A.”, tramite l’apposito percorso di qualificazione specificato al successivo punto n. 3, pena l’impossibilità di inviare a CAL la documentazione richiesta.

1.1 PROCEDURA PROPEDEUTICA ALLA REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Per la correttezza della procedura, la registrazione al Sistema deve essere effettuata **dal Professionista** legittimato a rappresentare lo Studio, identificato nel Sistema con il termine

“Legale Rappresentante”, che deve essere dotato di firma digitale personale, PEO (Posta Elettronica Ordinaria) e PEC (Posta Elettronica Certificata).

Raggiungere il sito di ARIA al seguente indirizzo internet: www.ariaspa.it

Dalla home page del sito di ARIA, è possibile utilizzare il link “SINTEL – Piattaforma di e-procurement”, come evidenziato nella figura successiva:



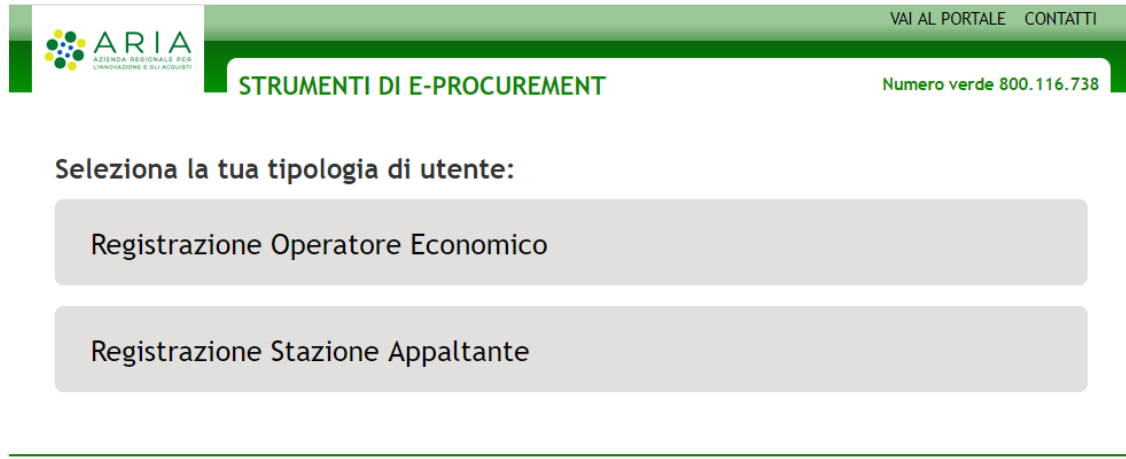
Il requisito propedeutico alla registrazione alla Piattaforma Sintel è la registrazione a uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale:

- SPID, Sistema pubblico di identità digitale;
- CNS o CRS: Carta nazionale o carta regionale dei servizi;
- IdPC: Identity Provider del Cittadino.

Per le modalità di registrazione attraverso uno dei suddetti sistemi si segnala il manuale per l'Operatore Economico – Piattaforma Sintel – Guide per l'utilizzo - “Registrazione e accesso” visionabile e scaricabile al seguente indirizzo internet – [link](#) .

2. PROCESSO DI REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA SINTEL

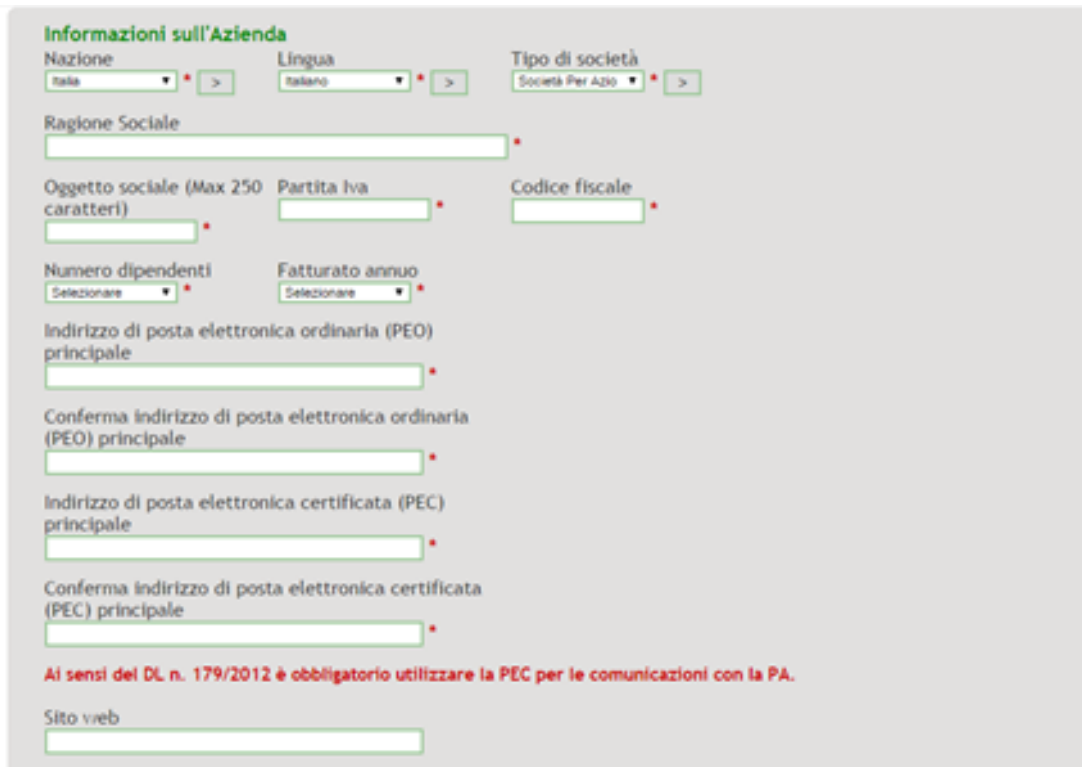
Una volta effettuato l'accesso tramite SPID, CNS o CRS, IdPC il sistema aprirà la seguente pagina:



Selezionando la voce “Registrazione Operatore Economico”, si attiverà il percorso di registrazione alla Piattaforma SINTEL.

Il percorso di registrazione è strutturato in diverse fasi:

- **Informazioni sull’Azienda**



- **Informazioni sulla Sede legale**

Informazioni sulla Sede Legale

Indirizzo*

Provincia*
Selezionare >

Comune*

CAP*

Telefono*

Fax

Fuso orario*
GMT + 1:00 - Eu

- **Informazioni sul Legale Rappresentante**

Informazioni sul Legale Rappresentante

Nome*

Cognome*

Codice fiscale*

Data di nascita*
 (gg/mm/aaaa)

Luogo di nascita >
Nazione*

Luogo di nascita > Città*

Indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) principale*

Conferma indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) principale*

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) principale*

Conferma indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) principale*

Ai sensi del DL n. 179/2012 è obbligatorio utilizzare la PEC per le comunicazioni con la PA.

Ai fini della compilazione dei suddetti campi, si segnala che alcuni degli stessi potranno risultare già precompilati in quanto ricavati dal sistema d'autenticazione utilizzato.

Sono inoltre presenti i campi per l'inserimento degli indirizzi PEO e PEC del Rappresentante Legale.

Al fine di completare la Registrazione, si dovrà scaricare e salvare il file pdf (non modificando il nome del file generato dalla Piattaforma), firmare digitalmente il file, ricaricare il file così firmato digitalmente e cliccare sul tasto **"Registra"**.

Download e Firma della Richiesta di Registrazione

Clicca il pulsante qui accanto per generare il file PDF contenente la Richiesta di Registrazione. Salva il file generato con l'estensione PDF e Firma digitalmente il file.

Allega qui il file PDF contenente la Richiesta di Registrazione firmato digitalmente*

Nessun file selezionato.

*

Conclusa la suddetta fase di registrazione, all'indirizzo PEC indicato verrà inoltrata una comunicazione relativa all'avvenuta registrazione.

3. PROCESSO DI QUALIFICAZIONE E ACCREDITAMENTO ALL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO (ossia di CAL)

3.1 PRIMA QUALIFICAZIONE

Ricevuta la mail di conferma dell'avvenuta registrazione, sarà possibile accedere alla Piattaforma Sintel ed effettuare il Login.

Laddove non sia mai stato eseguito il percorso di qualificazione, la piattaforma presenterà un alert per indicare la necessità di procedere.

Nel caso in cui invece siano già presenti qualifiche in stato "Attiva", la pagina presenterà un riepilogo di quanto attualmente attivato.

Per procedere alla prima qualificazione, si dovrà cliccare sul tasto "AVVIA PERCORSO GUIDATO DI QUALIFICAZIONE"; la procedura guidata è suddivisa in varie fasi.

Le operazioni da effettuare sono le seguenti:

- Selezionare i codici ATECO di riferimento: M – ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Percorso guidato di qualificazione

1 SCELTA DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE 2 QUALIFICAZIONE PER SETTORI SPECIFICI 3 SELEZIONE DEGLI ENTI PUBBLICI 4 CONFERMA

RICERCA CATEGORIA MERCEOLOGICA

Codice Descrizione

i In questa pagina è possibile scegliere i codici ATECO corrispondenti alle categorie merceologiche per le quali si intende richiedere la qualificazione.
 I codici ATECO selezionati non devono essere necessariamente quelli dichiarati al momento dell'iscrizione alla Camera di Commercio, dovranno infatti descrivere in maniera appropriata tutte le attività economiche che si è in grado di svolgere attualmente.

Codice ATECO	Selezione	Descrizione
A	-	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
B	-	ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
C	-	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE
D	-	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
E	-	FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
F	-	COSTRUZIONI
G	-	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI
H	-	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO
I	-	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE
J	-	SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
K	-	ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE
L	-	ATTIVITÀ IMMOBILIARI
M	-	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
N	-	NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE
O	-	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA
P	-	ISTRUZIONE
Q	-	SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE
R	-	ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO
S	-	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI
U	-	ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI

- Selezionare la “Categoria per settore specifico” richiesto e specificare quale dei sotto ambiti di seguito riportati, limitatamente a quelli corrispondenti di cui all’art. 1 dell’Avviso:

MENU **CATEGORIE MERCEOLOGICHE > PROFESSIONI REGOLAMENTATE**

Codici CPV
Codici ATC
Codici CND
Categorie SOA
Beni e servizi ferroviari
Professioni regolamentate
Codici ATECO-NACE
Corrispondenza CPV-ATECO

RICERCA CATEGORIA MERCEOLOGICA (PROFESSIONI REGOLAMENTATE)

Categoria Descrizione **TROVA**

i In questa pagina è possibile consultare l'elenco delle professioni regolamentate, di cui alla Direttiva 2005/36/CE recepita con D.Lgs. 206/2007. Le professioni regolamentate sono utilizzate per definire le procedure di affidamento di incarichi a liberi professionisti.

Codice Professioni regolamentate	Descrizione
PRO.01	PRESTAZIONI PROFESSIONALI LEGALI
→ PRO.01.01	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE
→ PRO.01.01.01	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO CIVILE
→ PRO.01.01.02	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO AMMINISTRATIVO
→ PRO.01.01.03	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO TRIBUTARIO
→ PRO.01.01.04	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO PENALE
→ PRO.01.01.05	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO COSTITUZIONALE
→ PRO.01.01.06	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO DEL LAVORO
→ PRO.01.01.07	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
→ PRO.01.01.08	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO DEL DIRITTO COMMERCIALE
PRO.01.02	ATTIVITÀ GIUDIZIALE
→ PRO.01.02.01	ATTIVITÀ GIUDIZIALE IN AMBITO CIVILE
→ PRO.01.02.02	ATTIVITÀ GIUDIZIALE IN AMBITO AMMINISTRATIVO
→ PRO.01.02.03	ATTIVITÀ GIUDIZIALE IN AMBITO TRIBUTARIO
→ PRO.01.02.04	ATTIVITÀ GIUDIZIALE IN AMBITO PENALE
→ PRO.01.02.05	ATTIVITÀ GIUDIZIALE IN AMBITO COSTITUZIONALE
→ PRO.01.02.06	ATTIVITÀ GIUDIZIALE IN AMBITO DEL LAVORO
→ PRO.01.02.07	ATTIVITÀ GIUDIZIALE IN AMBITO DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
→ PRO.01.02.08	ATTIVITÀ GIUDIZIALE IN AMBITO DEL DIRITTO COMMERCIALE
PRO.02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI
PRO.03	PROFESSIONI NOTARILI
→ PRO.03.01	NOTAI
PRO.04	PROFESSIONI DELL'AREA TECNICA
PRO.05	ALTRE PROFESSIONI
PRO.06	PROFESSIONI DI SERVIZI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA EX D.LGS. 163/06

Dopo aver selezionato il/i codice/i ATECO, si dovrà cliccare sul tasto “AVANTI” per proseguire con il successivo step.

3.2 SELEZIONE ENTI PUBBLICI

In questa fase è possibile selezionare l’ente pubblico “Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A.” quale Ente per cui si intende qualificarsi.

Dopo aver selezionato gli Enti di proprio interesse cliccare sul tasto “AVANTI”.

Nella pagina che si aprirà, sono visualizzate le richieste di qualificazione che sono state selezionate negli step precedenti, con la dicitura “Da Attivare”.

Per rendere le selezioni definitive è sufficiente cliccare sul tasto “CONFERMA”.

A questo punto le selezioni effettuate assumono lo stato “Attiva”.

A seguito del compimento delle attività di cui ai sopra elencati punti 3.1 e 3.2, nella sezione “Profilo Operatore Economico” sarà possibile rilevare l’acquisizione dello stato di “Qualificato”, come si evince dalla figura successiva:

UTENTI | **ELENCO FORNITORI TELEMATICO** | ENTI | CATEGORIE MERCEOLOGICHE | PROCE

Utente: QUICON S.p.a. - Master

MENU < ELENCO FORNITORI TELEMATICO > PROFILO OPERATO

Profilo Operatore Economico
Qualificazioni
Dichiarazione requisiti ex artt. 80 e 83
Altre autocertificazioni
Certificazioni
Gestione Documenti Allegati

PROFILO OPERATORE ECONOMICO	
REGISTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>
QUALIFICATO	<input checked="" type="checkbox"/>
 ACCREDITATO	<input type="checkbox"/>
 Profilo Green	<input type="checkbox"/>
 Profilo Lavori	<input type="checkbox"/>
 Profilo Lombardia	<input type="checkbox"/>

SINTEL E-PROCUREMENT - V5.33.4.5 © Regione Lombardia. RI. 12874720159. Tutti i diritti riservati.

3.3 ACCREDITAMENTO ALL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO (ossia di CAL)

Successivamente alla registrazione e alla qualificazione, si può procedere alla fase di accreditamento all'Elenco Fornitori Telematico.

Dopo aver effettuato l'accesso alla Piattaforma, si dovrà selezionare la sezione "Elenco Fornitori Telematico".

La procedura è suddivisa in varie fasi.

Le operazioni da effettuare sono le seguenti:

- **Dichiarazione requisiti ex artt. 80 e 83:**

Per avviare il percorso di Accredimento la prima sezione da compilare, obbligatoria per l'attivazione di tutte le altre sezioni, è la "Dichiarazione requisiti ex artt. 80 e 83".

Il percorso per rendere tale dichiarazione consta di 3 sezioni:

- Sezione 1 – Requisiti di idoneità professionale;
- Sezione 2 – Capacità economica e finanziaria;
- Sezione 3 – Capacità tecnica e professionale.

Al fine della corretta compilazione delle suddette sezioni, si segnala il manuale per l'Operatore Economico – Piattaforma Sintel – Guide per l'utilizzo - "Qualificazione e accreditamento all'Elenco Fornitori Telematico visionabile e scaricabile al seguente indirizzo internet – [link](#) .

Dopo aver compilato tutte e tre le sezioni, per portare a termine il processo di Accredimento, è necessario scaricare il file PDF tramite l'apposito link e riallegarlo firmato digitalmente. Al riguardo, si segnala che il documento deve essere firmato digitalmente come segue:

NEL CASO DI	COMPILATO CON RIFERIMENTO A	FIRMATO DIGITALMENTE DA
(i) singolo professionista	singolo professionista	singolo professionista
(ii) studio associato / associazione professionale	Studio associato / associazione professionale	professionista legittimato a rappresentare lo Studio (allegando copia dell'atto di costituzione dello studio associato/associazione professionale)
(iii) società di professionisti	società di professionisti	Legale Rappresentate della società (allegando copia dell'atto di costituzione della società di professionisti)

Dopo aver allegato il file firmato, il **processo di accreditamento** è completato.



Con riferimento alla **Dichiarazione requisiti ex artt. 80 e 83**, si rappresenta quanto segue.
La Dichiarazione requisiti ex artt. 80 e 83 ha validità per un periodo di 180 giorni a partire dalla data di caricamento del documento riepilogativo firmato digitalmente.

Trenta giorni prima dello scadere, l'Utente riceve un'e-mail di promemoria, che gli consente di accedere alla piattaforma per effettuare un aggiornamento dei dati relativi a tale dichiarazione.

Qualora l'Utente non abbia la necessità di apportare alcun aggiornamento, può semplicemente scaricare il documento riepilogativo in formato PDF, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma.

Il Professionista che non effettua l'aggiornamento della propria Dichiarazione Sostitutiva entro i 180 giorni di validità, perde lo stato di "Accreditato" e viene temporaneamente declassato a "Qualificato".

- **Sezione “Certificazioni”:**
nel menù a sinistra, cliccare sulla voce “Certificazioni”; nella pagina che si aprirà, per poter procedere al caricamento degli allegati, si richiede di procedere inserendo i dati di seguito riportati:

Classe di certificazione:	Documenti specifici per iscrizione ad elenchi/albi di Operatori Economici
Tipo di documento:	“Avviso CAL- formazione di un Elenco di Avvocati e Notai”
Data fine validità:	01/01/2030
Ente certificatore:	Documenti richiesti da CAL
N. Codice del Certificato:	0000

ELENCO FORNITORI TELEMATICO > CERTIFICAZIONI

i Si precisa che se il documento allegato dovesse risultare non leggibile oppure non coerente con l'ambito o classi di certificazione in cui è stato inserito, il Gestore della piattaforma procederà a rendere non fruibile il documento e l'operatore economico verrà invitato ad allegare nuovamente la certificazione

Indicare la natura del documento allegato(*):

- Documento in originale
- Documento in copia e, pertanto, si dichiara, ai sensi dell'art 19 del D.P.R. n. 455/2000, che la stessa è conforme all'originale

Classe di certificazione *
selezionare la voce "Documenti specifici per iscrizione ad elenchi/albi di Operatori economici"

Tipo di documento *
selezionare la voce "Avviso CAL - formazione di un elenco di Avvocati e Notai"

Data Fine Validità *
gg/mm/aaaa
inserire la data: 01/01/2030

Ente certificatore *
inserire la dicitura: "documenti richiesti da CAL"

N. Codice del certificato *
inserire: 0000

Allega documento firmato digitalmente

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Successivamente all'inserimento dei dati sopra riportati, si dovrà procedere ad allegare i documenti (firmati digitalmente) richiesti da CAL, ossia:

- ALLEGATO 2: domanda di iscrizione all'Elenco*;
- ALLEGATO 3: dichiarazione sostitutiva*;

e, in relazione alla **categoria selezionata per il Codice ATECO** (vedi punto 3.1.) allegare:

- ALLEGATO 4/A: Curriculum Vitae - Attività stragiudiziali*;
- ALLEGATO 4/B: Curriculum Vitae - Attività giudiziali*;
- ALLEGATO 4/C: Curriculum Vitae - Servizi Notarili*;
- Copia dell'atto di costituzione dello studio associato/associazione professionale/società di professionisti*.

* **La documentazione, per essere accettata dalla piattaforma, dovrà essere allegata in un'unica soluzione, utilizzando un formato di compressione quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, che dovrà essere firmato digitalmente.**

Si segnala che, a seguito del caricamento della suddetta documentazione, tutti i documenti caricati saranno visibili nella sezione “Gestione Documenti Allegati”.

3.4 ASSISTENZA

All'interno del portale ARIA ([contact center](#)), nella pagina Contact center sono disponibili i riferimenti per ricevere assistenza e supporto operativo in fase registrazione e nell'utilizzo della piattaforma contattando:

- il Numero Verde dedicato **800 116 738** dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17.30;
- l'indirizzo di posta elettronica supportoacquistipa@ariaspa.it.

3.5 MANUALI

All'interno del portale ARIA nella pagina “STRUMENTI DI SUPPORTO” , sezione “GUIDE E MANUALI” - [link](#) - sezione “**Operatore economico** - Piattaforma SINTEL – Guide per l'utilizzo” sono disponibili manuali per l'utilizzo della piattaforma Sintel ed, in particolare:

- Operatori Economici - Registrazione e accesso;
- Operatori Economici - Gestione del Profilo;
- Operatori Economici – Qualificazione e accreditamento all'Elenco Fornitori Telematico.