

Avviso di ricerca e selezione di un **addetto Ufficio Gare e Contratti**

La Società ha avviato una procedura per la selezione di candidature in possesso dei necessari requisiti per l'inserimento nella propria organizzazione di una figura professionale con funzioni di **addetto Ufficio Gare e Contratti**.

La sede di lavoro è Milano.

In adempimento a quanto previsto dal D. Lgs. 198/2006, l'offerta è rivolta a candidati di entrambi i sessi che abbiano i seguenti requisiti:

- il conseguimento di una laurea in Giurisprudenza;
- una esperienza di circa cinque anni nelle procedure di evidenza pubblica presso stazioni appaltanti, o presso uno Studio Legale di diritto amministrativo nell'ambito della fase di gara degli appalti pubblici;
- un'età compresa tra i 32 ed i 38 anni;
- un'ottima conoscenza del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, del DL n. 76/2020 e del DL n. 77/2021;
- una buona conoscenza del pacchetto informatico Microsoft Office.

L'addetto, correlandosi con gli uffici della Società interessati nei diversi procedimenti, riporterà direttamente al Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti e si occuperà principalmente della:

- redazione della documentazione di gara relativa all'affidamento di servizi, forniture e lavori sopra e sotto soglia comunitaria;
- gestione di tutte le fasi di gara;
- partecipazione alle sedute di gara e redazione dei relativi verbali;
- gestione delle attività conseguenti all'aggiudicazione;
- verifica dei requisiti di partecipazione;
- disamina delle garanzie e polizze;
- redazione e stipula del contratto;
- ricerche dottrinali e giurisprudenziali su specifiche tematiche in materia di contratti pubblici.

Il candidato ideale deve essere in grado di gestire ed organizzare in autonomia - anche tramite l'utilizzo delle piattaforme di e-procurement - le attività affidate, possedere capacità di analisi, ascolto e di gestione del carico di lavoro, orientamento al raggiungimento del risultato, buone attitudini relazionali e capacità di lavorare in gruppo, puntualità, precisione.

Verrà offerto un contratto di assunzione a tempo indeterminato con un possibile inquadramento nel 2° o nel 1° livello del C.C.N.L. Commercio – Terziario, con un trattamento economico commisurato all'esperienza professionale maturata.

Non possono essere ammessi alla selezione né accedere all'impiego coloro che abbiano riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di lavoro o abbiano procedimenti penali in corso che ne possano pregiudicare il mantenimento. I candidati dovranno inoltre garantire l'insussistenza di cause ostative all'assunzione, come stabilito all'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001, comma 16 ter: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Le candidature dovranno pervenire utilizzando esclusivamente l'apposito form presente sulla pagina web del sito aziendale dedicata alla selezione del personale (v. Società Trasparente -> Selezione del Personale), entro il termine fissato per il 25 gennaio 2023.

Milano, 10 gennaio 2023.