

## Avviso di ricerca e selezione di un **Profilo Amministrativo Contabile**

La Società ha avviato una procedura per la selezione di candidature in possesso dei necessari requisiti per l'inserimento nella propria organizzazione di una figura professionale con funzioni di **Addetto U.O. Amministrazione**.

La sede di lavoro è Milano. In adempimento a quanto previsto dal D. Lgs. 198/2006, l'offerta è rivolta a candidati di entrambi i sessi.

Il candidato si occuperà tra le altre cose di:

1. Supporto nello svolgimento delle attività relative alla contabilità generale ed analitica: monitoraggio nel ricevimento delle fatture elettroniche passive e successiva registrazione ai fini iva; registrazione in prima nota dei movimenti di banca, carta di credito e cassa e rispettive riconciliazioni.
2. Controllo ai fini contabili delle note spese dipendenti.
3. Supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa ai fini delle dichiarazioni fiscali.
4. Monitoraggio dello scadenziario fornitori e controlli amministrativi finalizzati ai pagamenti delle fatture.
5. Supporto nella predisposizione della documentazione da pubblicare ai fini della Trasparenza.
6. Supporto negli adempimenti imposti dalle normative vigenti alle società a partecipazione pubblica.
7. Operatività nella piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF per la comunicazione dei pagamenti ai fornitori.

Requisiti necessari:

- Diploma in ragioneria o titolo superiore di equivalente indirizzo economico .
- Esperienza pregressa in ambito amministrativo/contabile di almeno cinque anni
- Buona conoscenza del pacchetto Office e dei sistemi informatici.

Costituiranno titolo preferenziale nella scelta delle candidature i seguenti ulteriori principali requisiti:

- Provenienza da Società a partecipazione pubblica.
- Conoscenza del gestionale contabile Teamsystem.
- Età compresa tra i 25 ed i 35 anni.
- Eventuali iscrizioni in liste mirate del collocamento.

Il candidato ideale deve lavorare con precisione ed affidabilità, avere una discreta autonomia tecnica, analiticità, essere in grado di pianificare ed organizzare il lavoro, possedere buone capacità di comunicazione, di gestione del carico di lavoro e predisposizione al lavoro di squadra ed in grado di relazionarsi a diversi livelli con interlocutori differenti all'interno dell'azienda.

Verrà offerto un contratto di assunzione con un trattamento economico ed un inquadramento commisurato all'esperienza professionale maturata, presumibilmente nel 2° o 3° livello del C.C.N.L. Commercio – Terziario. In funzione delle caratteristiche del candidato, potrà essere proposto sia un contratto di assunzione a tempo indeterminato che un contratto a tempo determinato.

Non possono essere ammessi alla selezione né accedere all'impiego coloro che abbiano riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di lavoro o abbiano procedimenti penali in corso che ne possano pregiudicare il mantenimento. I candidati dovranno inoltre garantire l'insussistenza di cause ostative all'assunzione, come stabilito all'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001, comma 16 ter: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Le candidature dovranno pervenire utilizzando esclusivamente l'apposito form presente sulla pagina web del sito aziendale dedicata alla selezione del personale (v. Società Trasparente -> Selezione del Personale), entro il termine fissato per il 12 marzo 2023.

Milano, 10 febbraio 2023.