

Avviso di ricerca e selezione di un **Responsabile Unità Organizzativa Amministrazione**

La Società ha avviato una procedura per la selezione di candidature in possesso dei necessari requisiti per l'inserimento nella propria organizzazione di una figura professionale con funzioni di **Responsabile U.O. Amministrazione**.

La sede di lavoro è Milano. In adempimento a quanto previsto dal D. Lgs. 198/2006, l'offerta è rivolta a candidati di entrambi i sessi.

Il candidato si occuperà tra le altre cose di:

1. effettuare la registrazione della totalità delle operazioni contabili effettuate da CAL: registrazioni di fatture, predisposizione e autorizzazione di proposte di pagamento e autorizzazione del pagamento dei fornitori; fatturazione attiva, registrazione contabile e dell'incasso in merito alla contabilità dei clienti; contabilità generale e tenuta dei registri contabili; gestione fondo economale; contabilizzazione del costo del personale; assistenza nella stesura del bilancio e supporto nelle attività di controllo dei Revisori Contabili;
2. sovrintendere alle attività amministrative di carattere contabile necessarie alla gestione della Società, assicurando la regolarità fiscale e gli assolvimenti contabili societari;
3. collaborare alle attività preparatorie relative ai bilanci della Società, al bilancio di previsione annuale e pluriennale ed al bilancio di esercizio, nonché all'elaborazione del bilancio civilistico, adempiendo alle relative dichiarazioni fiscali;
4. assicurare la puntuale e corretta elaborazione dei report, dei budget previsionali e consuntivi, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento;
5. divulgare al proprio settore ed agli altri settori aziendali gli aggiornamenti normativi di propria competenza che hanno riflessi sulle loro attività.

Sarà data preferenza ai candidati che abbiano maturato una significativa esperienza in posizioni analoghe nell'ambito delle società di diritto privato e/o nell'ambito di società pubbliche.

Costituiranno titolo preferenziale, ma non indispensabile, nella scelta delle candidature i seguenti ulteriori principali requisiti:

1. il conseguimento di una laurea;
2. una buona conoscenza del pacchetto informatico Microsoft Office;
3. un'età compresa tra i 40 ed i 55 anni.

Il candidato ideale deve essere in grado di pianificare ed organizzare il lavoro con precisione, avere autonomia tecnica, analiticità, essere fortemente orientato al raggiungimento degli obiettivi, capacità di coordinare risorse, possedere buone capacità di comunicazione, ascolto e di gestione del carico di lavoro ed in grado di relazionarsi a diversi livelli con interlocutori differenti all'interno dell'azienda.

Verrà offerto un contratto di assunzione a tempo indeterminato con un inquadramento al livello di Quadro del C.C.N.L. Commercio – Terziario, con un trattamento economico commisurato all'esperienza professionale maturata.

Non possono essere ammessi alla selezione né accedere all'impiego coloro che abbiano riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di lavoro o abbiano procedimenti penali in corso che ne possano pregiudicare il mantenimento. I candidati dovranno inoltre garantire l'insussistenza di cause ostative all'assunzione, come stabilito all'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001, comma 16 ter: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Le candidature dovranno pervenire utilizzando esclusivamente l'apposito form presente sulla pagina web del sito aziendale dedicata alla selezione del personale (v. Società Trasparente -> Selezione del Personale), entro il termine fissato per domenica 15 maggio 2022.

Milano, 15 aprile 2022