

Milano, 16 luglio 2018

CAL-UFF-G-160718-00001

Trasmesso a mezzo Piattaforma Sintel

### **AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO**

**finalizzato all'affidamento diretto, previa indagine di mercato e richiesta di preventivi, del servizio di contabilità e di assistenza e consulenza fiscale e tributaria in favore di Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A..**

**TERMINE RICEZIONE OFFERTE ORE 17:00 DEL GIORNO 2 AGOSTO 2018.**

\*\*\*\*

Con il presente Avviso si rende noto che è intenzione della scrivente **CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.** (di seguito anche "**CAL**" o la "**Società**"), con sede legale in Milano, Via Pola n. 12/14, P.I. n. 05645680967, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Giacomo Melis, procedere ad **un'indagine conoscitiva di mercato finalizzata all'eventuale individuazione di un soggetto al quale affidare, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di contabilità e di assistenza e consulenza fiscale e tributaria in favore di CAL come meglio descritto al successivo Art. 1.**

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito di CAL e sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Giacomo Melis.

I codici CPV della procedura in oggetto sono 79220000-2 "*Servizi fiscali*" e 79211000-6 "*Servizi di contabilità*", il codice ATECO è M69.2 "*Contabilità, controllo e revisione contabile, consulenza in materia fiscale e del lavoro*".

Per informazioni e assistenza tecnica sull'utilizzo di **Sintel** è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

I manuali presenti nel menù "*Guide e Manuali*" presente sulla **Piattaforma** forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

\*\*\*

**ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO.**

**1.1.** La presente indagine di mercato ha ad oggetto il servizio di contabilità e di assistenza e consulenza fiscale e tributaria in favore di CAL S.p.A. (di seguito il “**Servizio**”), come meglio specificato nell’art. 2 dello Schema di Contratto.

**1.2.** A titolo meramente esemplificativo (e senza che tale indicazione sia esaustiva di qualsiasi altra necessità che possa insorgere) l’Affidatario dovrà effettuare le seguenti attività (di seguito anche il “**Servizio**”):

- i. formazione dei bilanci ordinari annuali 2018 e 2019, nonché dell’anno 2020 in caso di esercizio della facoltà di opzione di cui al successivo art. 4.2, redatti a norma del Codice Civile e della prassi contabile, anche nel formato XBRL, completi di Nota Integrativa, Relazione sulla Gestione e ogni altro eventuale documento accompagnatorio previsto dalla legge ovvero dallo Statuto;
- ii. adempimenti societari connessi alla redazione, approvazione e deposito del bilancio ordinario annuale relativo alle annualità sopra citate presso la Camera di Commercio;
- iii. rapporti e riunioni con gli organi di controllo e la società di revisione anche in sede di formazione dei bilanci annuali sopra citati;
- iv. redazione e trasmissione telematica di tutte le dichiarazioni periodiche e di quelle annuali in materia di Sostituti d’imposta, Ires, Irap e Iva relative alle annualità 2018 e 2019, nonché dell’anno 2020 in caso di esercizio della facoltà di opzione di cui al successivo art. 4.2 e di ogni eventuale ulteriore dichiarazione/comunicazione avente scadenza nel periodo di vigenza del contratto;
- v. elaborazioni e conteggio degli oneri tributari in materia di Ires e Irap risultanti dai bilanci ordinari annuali relativi alle annualità sopra citate con predisposizione dei relativi Modelli di pagamento;
- vi. eventuale partecipazione alle assemblee societarie ed ai Consigli di Amministrazione di CAL aventi ad oggetto i bilanci degli esercizi 2018, 2019 e, in caso di esercizio della facoltà di opzione, dell’esercizio 2020;
- vii. adempimenti societari da effettuare a seguito di delibere del Consiglio di Amministrazione di CAL, connessi ad esempio al deposito delle nomine/revoche Amministratori e/o Sindaci, ecc. presso la Camera di Commercio;
- viii. assistenza diretta in occasione di ispezioni, verifiche ed accertamenti fiscali;
- ix. ogni ulteriore adempimento, dichiarazione e/o comunicazione contabile/fiscale/tributaria di natura ordinaria a carico di CAL, introdotto da nuove norme e/o modifiche normative sopravvenute durante l’esecuzione del contratto e relativo alle annualità oggetto della prestazione;

- x. ogni ulteriore adempimento, dichiarazione e/o comunicazione contabile/fiscale/tributaria di natura ordinaria a carico di CAL, introdotto da nuove norme e/o modifiche normative sopravvenute durante l'esecuzione del contratto, relativo all'annualità successiva a quella oggetto del contratto, con riferimento a quelle introdotte/modificate aventi scadenza durante la vigenza del presente contratto;
  - xi. invio periodico e tempestivo di circolari informative sulle novità fiscali;
  - xii. consulenza periodica e continuativa in materia fiscale ai fini IVA, delle imposte dirette e degli altri tributi minori;
  - xiii. analisi e pareristica: l'Affidatario si obbliga a prestare assistenza e consulenza nell'interpretazione e nell'applicazione delle norme contabili, fiscali e tributarie ed in tematiche specifiche anche in ambito societario e finanziario, con redazione di memorandum ad uso inter-no o esterno, pareri scritti da rendere in via formale o informale (ad esempio tramite posta elettronica), pareri orali (ad esempio per questioni che non necessitano di approfondimenti di studio) e ogni documento afferente la fattispecie oggetto di approfondimento, in relazione alle problematiche sottoposte da CAL. L'affidatario si impegna altresì a prestare assistenza telefonica e via e-mail.
- 1.3.** Con riferimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.2 punto xii) e xiii), l'affidatario si impegna a rispondere ai quesiti sottoposti entro 5 giorni lavorativi decorrenti dall'invio del quesito, alla mail di CAL.
- CAL si riserva di assegnare, tramite comunicazione scritta, un maggiore termine per il rilascio del parere/riscontro richiesto in considerazione della complessità del quesito.
- 1.4.** Con riferimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.2 punto iv), v), ix) e x), l'affidatario si impegna a comunicare gli importi per i pagamenti effettuati da CAL almeno 5 giorni lavorativi prima di ciascuna scadenza fiscale/tributaria.

## **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- 2.1** Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato, i liberi professionisti singoli o associati e le società in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.2.
- 2.2** Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato, **a pena di inammissibilità**, gli operatori economici in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica e professionale di seguito indicati:
- 1) requisiti generali:** possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - 2) requisiti di idoneità professionale:**
    - i) - *(per i Liberi Professionisti)* essere iscritto presso l'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
    - *(per le Associazioni o le Società di professionisti)* essere costituiti da un

soggetto identificato quale esecutore del contratto, iscritto presso l'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;

- (*per le Società*): (i) essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (CCIAA) per attività inerenti all'oggetto dell'affidamento e (ii) avere alle proprie dipendenze un soggetto, identificato quale esecutore del contratto, iscritto presso l'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- ii) possedere l'abilitazione dell'Agenzia delle Entrate alla trasmissione dei dati contenuti nelle dichiarazioni di cui all'art. 3 comma 4 DPR n. 322/98;
- iii) possedere l'autorizzazione al rilascio del visto di conformità ai sensi dell'art 35 D.lgs. n. 241/97;

**3) requisito di capacità tecnica e professionale:**

aver eseguito nell'ultimo triennio (ossia negli anni 2015, 2016 e 2017) **almeno 5 (cinque) contratti** per l'espletamento di servizi analoghi a quelli in oggetto (ossia relativi al servizio di contabilità e di assistenza e consulenza fiscale e tributaria) **di cui:**

- **almeno 1 (uno) contratto per ogni anno** (ossia per gli anni 2015, 2016 e 2017) e
- **almeno 1 (uno) contratto eseguito in favore di Amministrazioni Pubbliche e/o Società partecipate** direttamente o indirettamente da Pubbliche Amministrazioni;

2.3 La stazione appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti con riferimento al soggetto eventualmente individuato quale affidatario, fatta salva ogni ulteriore verifica.

**ART. 3 – IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO.**

3.1 L'importo stimato per l'affidamento del Servizio è pari ad **Euro 39.000,00 (trentanovemila/00)**, oltre I.V.A. e oneri previdenziali se dovuti nelle misure di legge, di cui:

- (i) **Euro 24.000,00** (ventiquattromila/00) - base d'asta – quale importo massimo contrattuale per la durata contrattuale di cui al successivo art. 4.1;
- (ii) **Euro 12.000,00** (dodicimila/00) quale importo massimo contrattuale qualora CAL si avvalga dell'opzione di proroga di cui al successivo art. 4.2;
- (iii) **Euro 1.500,00** (millecinquecento/00) in caso di eventuale proroga tecnica per la durata massima di n. 45 giorni dalla scadenza contrattuale nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, di cui al successivo art. 4.3;
- (iv) **Euro 1.500,00** (millecinquecento/00) quale rimborso massimo per spese di viaggio documentate e sostenute in relazione alle prestazioni di cui al precedente art. 1.2 punto iii), vi) e viii), di cui Euro 1.000,00 (mille/00) nell'ambito della durata contrattuale di cui al

successivo art. 4.1 ed Euro 500,00 (cinquecento/00) in relazione al successivo anno in caso di esercizio dell'opzione di proroga di cui all'art. 4.2;

come riepilogato nella tabella che segue:

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b> al netto di IVA e oneri previdenziali se dovuti per la <b>DURATA CONTRATTUALE RELATIVA A DUE ANNUALITÀ (base d'asta)</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b> al netto di IVA e oneri previdenziali se dovuti <b>PER L'EVENTUALE OPZIONE DI PROROGA DI UN ANNO PER UNA ULTERIORE ANNUALITÀ</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b> al netto di IVA e oneri previdenziali se dovuti <b>PER L'EVENTUALE PROROGA TECNICA DI MASSIMO 45 GIORNI</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO PER SPESE DI VIAGGIO</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO IPOTETICO (dato da A+B+C+D)</b>
Servizio di contabilità e di consulenza e assistenza fiscale e tributaria	24.000,00	12.000,00	1.500,00	1.500,00 di cui: 1000 per la durata contrattuale e 500 in caso di opzione di proroga di un ulteriore anno	39.000,00

**3.2** Il ribasso offerto dall'operatore economico verrà applicato anche in caso di opzione di proroga di cui al successivo art. 4.2 e in caso di proroga tecnica di cui al successivo art. 4.3.

#### **ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO**

**4.1** Il presente servizio ha **durata** decorrente **dallo specifico ordine di servizio di CAL**, indicativamente dal 1° novembre 2018, fino al termine previsto dalla normativa vigente per la presentazione dell'ultima dichiarazione relativa all'anno 2019, ossia fino al 30 settembre

2020.

In caso di modifiche normative al suddetto termine, il contratto avrà durata sino al corrispondente nuovo termine così definito, ove successivo a quello di cui al precedente periodo.

**4.2 CAL** si riserva di richiedere a suo insindacabile giudizio, prima della scadenza contrattuale di cui al precedente punto 4.1, l'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto per **1 (uno) ulteriore anno**, con riferimento all'annualità 2020, ossia fino al 30 settembre 2021, alle medesime condizioni contrattuali e di prezzo (c.d. "**opzione di proroga**").

È fatto salvo quanto previsto al precedente art. 4.1 ultimo periodo.

**4.3** L'Affidatario si impegna a prorogare il Contratto per il periodo massimo di **45 giorni** decorrenti dalla scadenza contrattuale, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per consentire l'eventuale completamento delle procedure di aggiudicazione per il nuovo contratto (c.d. "**proroga tecnica**").

#### **ART. 5 – TERMINI DI INVIO**

**5.1.** I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente art. 2, dovranno inviare la documentazione specificata al successivo punto 6.2. **esclusivamente a pena di esclusione a mezzo Piattaforma Sintel e, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 2 AGOSTO 2018.**

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

##### **6.1. PREMESSA**

La presente indagine di mercato verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo del sistema telematico di Regione Lombardia, gestito da ARCA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "*Sistema*" e/o "*Sintel*" e/o "*Piattaforma*"), il cui funzionamento è disciplinato dal documento allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*" (Allegato 3) nel quale sono indicate: le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde (di seguito "*CAL*" o "*Amministrazione Aggiudicatrice*").

L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale **www.arca.regione.lombardia.it**, mediante il quale verranno gestite le fasi di invio della documentazione richiesta e le comunicazioni.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei "*Manuali d'uso per gli Operatori Economici*" e nelle "*Domande Frequenti*", cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti

www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “*Guide e Manuali*” e “*Domande Frequenti degli Operatori Economici*”.

**L'operatore economico in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 2 e che intende partecipare alla presente indagine di mercato deve essere preventivamente registrato nella Piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it).**

A tal fine l'operatore economico può scaricare la documentazione allegata al presente l'Avviso per indagine di mercato e presentare la documentazione richiesta seguendo il percorso di seguito indicato:

- accedere al sito di ARCA: <http://www.arca.regione.lombardia.it/>
- “*Bandi e convenzioni*”
- “*Motore di ricerca bandi su Sintel*”
- “*Vai al motore di ricerca bandi su Sintel*”
- inserire nel riquadro “*Stazione Appaltante*” la dicitura “*Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A.*”
- selezionare la “*procedura*” in oggetto e scaricare la relativa documentazione.

## **6.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**6.2.1** L'operatore economico dovrà presentare un'offerta composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 6.2.5.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 6.2.5.2.

**6.2.2** Per presentare l'offerta, l'operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione “*Invia Offerta*” e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell'allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*” (Allegato 3), mediante il caricamento su Sintel dei documenti di cui ai successivi punti 6.2.5.1, 6.2.5.2 e 6.2.5.3.

**6.2.3** La procedura di invio dell'Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il “Documento di Offerta”).

**6.2.4** Il mancato invio dell'offerta nel termine previsto è imputabile unicamente all'operatore economico.

L'operatore economico esonera la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari

per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare il procedimento qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

**6.2.5** L'operatore economico (registrato a Sintel) accede con le proprie chiavi di accesso alla **Piattaforma Sintel** e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un suo procuratore allegando in tal caso obbligatoriamente la scansione della procura), secondo le modalità di seguito sintetizzate:

#### **6.2.5.1 BUSTA AMMINISTRATIVA:**

Al primo step del percorso guidato "*Invia offerta*", nell'apposito campo "*Documentazione Amministrativa*", l'operatore economico:

- 1) nel campo "**dichiarazione sostitutiva**" deve allegare la dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo il modello allegato (Allegato 1), compilata e sottoscritta digitalmente secondo le modalità sopra esposte;
- 2) nel campo "**procura**", nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore deve allegare copia della procura.

È sufficiente l'invio di una sola copia della documentazione attestante i poteri di firma del procuratore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o dei documenti sottoscritti.

CAL si riserva di chiedere chiarimenti.

Al secondo step del percorso guidato "*Invia offerta*", l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare "*Avanti*" e procedere al successivo step come di seguito descritto:

#### **6.2.5.2 BUSTA ECONOMICA:**

L'operatore economico:

- 1) nell'apposito campo "Offerta economica" **dovrà inserire l'importo del proprio preventivo, non superiore ad Euro 24.000,00** (base d'asta di cui al precedente art. 3.1 punto (i), corrispondente all'espletamento del servizio per la durata contrattuale di cui al precedente punto 4.1), **espresso in cifre, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.**



### **6.2.5.3 DOCUMENTO D'OFFERTA**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, ai fini della sottomissione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato "**Documento d'offerta**" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L'operatore economico (i) deve scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome; (ii) il Documento d'offerta deve essere sottoscritto con firma digitale **a pena di esclusione** dal Legale Rappresentante (o da un suo procuratore allegando in tal caso obbligatoriamente la scansione della procura); (iii) l'operatore economico deve effettuare l'upload del documento "Documento d'offerta" firmato digitalmente; (iv) passare allo step successivo del percorso "Invia offerta", fermo restando che l'invio dell'offerta deve avvenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di cui al precedente punto 5.1** del presente Avviso.

- 6.2.6** Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati -, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.
- 6.2.7** Non verranno presi in considerazione i preventivi pervenuti tramite una modalità differente dalla piattaforma telematica Sintel o pervenute oltre la scadenza del termine.
- 6.2.8** In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, co. 4ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

#### **ART. 7 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

7.1 Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito al presente Avviso potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” della Piattaforma Sintel, entro e non oltre le **ore 15:00 del giorno 26 LUGLIO 2018.**

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima - saranno pubblicati per mezzo della funzione “*Documentazione di gara*”.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico dalla stessa anche all’indirizzo PEC dichiarato dall’operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l’aggiornamento del profilo utente).

È responsabilità dell’operatore economico monitorare la PEC inserita.

#### **ART. 8 – MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO**

8.1 Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie in merito o attribuzione di punteggi.

CAL si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

8.2 Il Responsabile Unico del Procedimento procederà all’apertura delle offerte pervenute con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata.

8.3 Il preventivo inviato è impegnativo per l’operatore economico per 180 (centottanta) giorni dal termine di invio del preventivo e non vincola in alcun modo la scrivente società per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all’affidamento del servizio in oggetto.

8.4 Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di individuare, tra gli offerenti, l’operatore economico cui affidare il servizio in oggetto ai sensi dell’art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 nel soggetto che avrà offerto il **minor prezzo** rispetto all’importo di cui al precedente art. 3.1 punto (i), nel rispetto del principio di economicità.

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta.

L’individuazione dell’affidatario verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

8.5 In caso di parità del minor prezzo, CAL si riserva di individuare l’Affidatario mediante sorteggio in presenza di 2 dipendenti di CAL.

8.6 All’Affidatario eventualmente individuato a seguito della presente indagine di mercato verrà richiesto di trasmettere **entro 10 giorni** lavorativi la documentazione di seguito specificata, attestante il possesso dei **requisiti** di cui ai punti **2) e 3)** dell’art. **2.2** del presente Avviso:

**1. quanto ai requisiti di idoneità professionale:**

- i) per il requisito di cui all'art. 2.2 punto 2 i):
  - in caso di Libero Professionista, mediante produzione di idonea documentazione da cui risulti l'iscrizione presso l'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili da almeno 10 anni;
  - in caso di Associazioni o di Società di professionisti, mediante produzione di idonea documentazione da cui risulti l'iscrizione del soggetto identificato quale esecutore del contratto presso l'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili da almeno 10 anni;
  - in caso di Società, mediante produzione (i) di visura emessa in data non superiore ai 6 mesi antecedenti all'Avviso in oggetto e (ii) di idonea documentazione da cui risulti l'iscrizione presso l'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili da almeno 10 anni del soggetto identificato quale esecutore del contratto;
- ii) per il requisito di cui all'art. 2.2 punto 2 ii):

mediante produzione di copia dell'attestato di abilitazione o di idonea documentazione equipollente da cui risulti l'abilitazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate alla trasmissione dei dati contenuti nelle dichiarazioni di cui all'art. 3 co. 4 DPR n. 322/98;
- iii) per il requisito di cui all'art. 2.2 punto 2 iii):

mediante produzione di copia dell'autorizzazione al rilascio del visto di conformità ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. n. 241/97;

**2. quanto al requisito di capacità tecnica e professionale:**

mediante produzione dei contratti dai quali si desumano i contraenti, l'oggetto e il relativo periodo di esecuzione unitamente a *i)* fatture quietanziate ovvero *ii)* certificati di buona esecuzione ovvero *iii)* idonea documentazione equipollente.

**ART. 9 – ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**9.1** In caso di individuazione dell'affidatario, il Contratto verrà sottoscritto con firma digitale, a seguito della verifica dei **requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e dei requisiti speciali di cui al precedente art. 8.6.**

**9.2** Ai fini della sottoscrizione del Contratto, l'affidatario dovrà:

- (i)* inviare via p.e.c. a CAL il **Modello per comunicazione ex art. 3 Legge 136/2010** (che sarà trasmesso dall'Amministrazione Aggiudicatrice in vista della stipula del Contratto);

(ii) inviare via p.e.c. a CAL copia di polizza assicurativa a copertura della Responsabilità civile professionale con massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro e in aggregato annuo, a copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'attività contrattuale e per tutte le conseguenze che per fatti, inadempienze e/o errori, imputabili all'affidatario, dovessero ricadere a danno di CAL, come meglio specificato dall'art. 8 dello Schema di Contratto.

La polizza dovrà indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto (anche in apposita appendice);

(iii) dovrà effettuare il pagamento dell'**imposta di bollo** secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 642/1972, come meglio specificato all'art. 18 dello Schema di Contratto.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**10.1** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che (i) il titolare dei dati rilasciati ai fini della partecipazione alla presente procedura è l'Amministratore Delegato, come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 giugno 2016 e che (ii) i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati da CAL per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima e per la stipula del Contratto.

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici e telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che CAL procederà, in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 e alla normativa vigente, alla pubblicazione dei dati e delle informazioni ivi previste sul sito [www.calspa.it](http://www.calspa.it).

### **Allegati:**

Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva;

Allegato 2 - Schema di Contratto;

Allegato 3 - *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*;

Allegato 4 – *Manuale per la partecipazione alle gare.*

**CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.**

Il Direttore Generale

(Ing. Giacomo Melis)

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.*