

Milano, 13 settembre 2018

Prot. CAL-UFF-G-130918-00001

Trasmesso a mezzo Piattaforma Sintel

AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO

finalizzato all'affidamento diretto, previa indagine di mercato e richiesta di preventivi, del servizio di supporto tecnico operativo a Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (CAL) finalizzato alla predisposizione di un Sistema di Gestione Salute e Sicurezza dei Lavoratori (SGSSL) conforme alla norma UNI ISO 45001:2018 e all'ottenimento, da parte di CAL, della certificazione del Sistema medesimo da parte di Ente accreditato.

TERMINE RICEZIONE OFFERTE ORE 16:00 DEL GIORNO 4 OTTOBRE 2018.

Con il presente Avviso si rende noto che è intenzione della scrivente **CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.** (di seguito anche "**CAL**" o la "**Società**"), con sede legale in Milano, Via Pola n. 12/14, P.I. n. 05645680967, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Giacomo Melis, procedere ad un'**indagine conoscitiva di mercato finalizzata all'eventuale individuazione di un soggetto al quale affidare ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di supporto tecnico operativo a CAL finalizzato alla predisposizione di un Sistema di Gestione Salute e Sicurezza dei Lavoratori (SGSSL) conforme alla norma UNI ISO 45001:2018 e all'ottenimento, da parte di CAL, della certificazione del Sistema medesimo da parte di Ente accreditato.**

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito di CAL e sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Alberto Rigoni.

Il codice CPV della procedura in oggetto è 79411000-8 "*servizi generali di consulenza gestionale*", il codice ATECO è M70.2 "*Attività di consulenza gestionale*".

Per informazioni e assistenza tecnica sull'utilizzo di **Sintel** è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

I manuali presenti nel menù "*Guide e Manuali*" presente sulla **Piattaforma** forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Si rappresenta che, per quanto di rilevanza del presente affidamento, la società Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. ha per oggetto il compimento di tutte le attività, gli atti e i rapporti inerenti direttamente e indirettamente l'esercizio delle funzioni e dei poteri di soggetto concedente ed aggiudicatore trasferiti da ANAS S.P.A. per la realizzazione dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, dell'Autostrada Brescia Bergamo Milano e delle Tangenziali Esterne di Milano. La società CAL S.p.A. è dunque soggetto concedente e, come tale, non è esecutore di lavori; l'attività della Società consiste nella vigilanza dei lavori di realizzazione delle sopra citate autostrade la cui esecuzione è effettuata dai relativi concessionari autostradali.

Il personale di CAL svolge comunque attività amministrativa e tecnica.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO.

1.1. La presente indagine di mercato ha ad oggetto il servizio di supporto tecnico operativo a CAL S.p.A. (di seguito il "**Servizio**") finalizzato alla predisposizione di un Sistema di Gestione Salute e Sicurezza dei Lavoratori ("SGSSL" o "Sistema di Gestione") conforme alla norma UNI ISO 45001:2018 - ovvero secondo la norma che specifica i requisiti per un SGSSL, per consentire di controllare i propri rischi e sfruttare le opportunità in tale ambito e di migliorare le proprie prestazioni - e all'ottenimento, da parte di CAL, della certificazione del Sistema medesimo da parte di Ente, come meglio specificato nell'art. 3 dello Schema di Contratto.

1.2. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo l'Affidatario dovrà effettuare le seguenti attività:

- a) Analisi del contesto: durante questa fase l'Affidatario dovrà analizzare la documentazione ex D.lgs. 81/08 "*Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro*" di cui CAL è già dotata e verificare le modalità con le quali vengono attuate le previsioni di tale documentazione, formulando possibili miglioramenti e integrazioni alla documentazione di cui sopra connessi anche a quanto stabilito nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300*" di CAL, attualmente in corso di aggiornamento;
- b) Conformità normativa: durante questa fase l'Affidatario dovrà verificare la conformità della documentazione predisposta da CAL ex d.lgs. 81/08 con suddetta normativa di riferimento al fine di identificare eventuali criticità che potrebbero portare a problemi in sede di certificazione;

- c) Elaborazione documenti del Sistema di Gestione: in questa fase l'Affidatario procederà alla redazione della documentazione che comporrà il SGSSL di CAL. In particolare a titolo esemplificativo e non esaustivo saranno esaminati i processi aziendali e redatti: il Manuale del Sistema, le Procedure, le Istruzioni Operative, i format ed i moduli per le RegISTRAZIONI ed i Documenti di pianificazione;
- d) Svolgimento Audit interni pre-certificazione: per la verifica dell'efficacia e dell'implementazione del SGSSL predisposto, in questa fase l'Affidatario procederà allo svolgimento di Audit interni con le modalità previste per i SGSSL secondo la norma UNI ISO 45001:2018;
- e) Riesame della Direzione: in questa fase l'Affidatario dovrà dare supporto a CAL per il Riesame della Direzione del SGSSL ovvero per la valutazione dell'efficacia del SGSSL stesso condotta da parte delle figure apicali della Società;
- f) Certificazione: in questa fase l'Affidatario affiancherà CAL durante lo svolgimento delle verifiche ispettive che l'Ente di Certificazione effettuerà per accertare la rispondenza del SGSSL a quanto previsto dalla norma UNI ISO 45001:2018, nonché la corretta attuazione del Sistema medesimo. L'affiancamento a CAL prevede che l'Affidatario tra l'altro:
- supporti CAL nella predisposizione e nell'invio della documentazione per avviare l'iter di certificazione con l'Ente prescelto;
 - supporti CAL nel corso degli audit dell'Ente certificatore;
 - predisponga gli eventuali correttivi richiesti dall'Ente certificatore fino all'ottenimento della certificazione;
- g) Svolgimento degli audit interni nel triennio di validità della certificazione: in questa fase l'Affidatario effettuerà presso CAL le attività di Audit previste dal SGSSL al fine del mantenimento della Certificazione.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i liberi professionisti, le associazioni professionali, le società di professionisti e le società in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 2.2..

2.2. Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato, **a pena di inammissibilità**, gli operatori economici in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità economico – finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale di seguito indicati:

- 1) requisiti generali**: possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) requisito di idoneità professionale**:

(per le Società) essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (CCIAA) per attività inerenti all'oggetto dell'affidamento;

3) **requisito di capacità economico - finanziaria**: aver realizzato, negli ultimi tre anni (ossia negli anni 2015, 2016, 2017), un **fatturato minimo specifico** (ossia derivante dall'espletamento di servizi di implementazione di Sistemi di Gestione della Qualità/della Salute/della Sicurezza secondo i relativi standard normativi) non inferiore a **Euro 15.000,00** (quindicimila/00) **per ciascun anno**; ai sensi dell'art. 83 co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che il suddetto requisito è volto ad attestare la solidità economica dell'operatore economico;

4) **requisiti di capacità tecnica e professionale**:

4.1) aver eseguito nell'ultimo triennio (ossia negli anni 2015, 2016, 2017) **almeno 3 (tre) contratti** per l'espletamento di servizi analoghi a quelli in oggetto (ossia relativi al supporto ai fini dell'ottenimento della certificazione del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza) **ciascuno di importo non inferiore a Euro 5.000,00** (cinquemila/00) e **di cui almeno 1 (uno) contratto eseguito in favore di Amministrazioni Pubbliche e/o Società partecipate direttamente o indirettamente da Pubbliche Amministrazioni**;

in caso di Associazione professionale/Società di professionisti e in caso di Società, i contratti devono essere stati eseguiti dallo stesso soggetto identificato quale eventuale esecutore per il presente affidamento;

4.2) - *in caso di Libero Professionista*, occorre possedere la qualifica di Auditor per la norma UNI ISO 45001:2018;

- *in caso di Associazione o Società di professionisti*, essere costituiti da un soggetto identificato quale esecutore del contratto in possesso della qualifica di Auditor per la norma UNI ISO 45001:2018;

- *in caso di Società*, avere alle proprie dipendenze un soggetto, identificato quale esecutore del contratto, in possesso della qualifica di Auditor per la norma UNI ISO 45001:2018.

2.3. La stazione appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti con riferimento al operatore economico eventualmente individuato quale affidatario, fatta salva ogni ulteriore verifica.

ART. 3 – IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO.

3.1 L'importo stimato e oggetto di riduzione per l'affidamento del Servizio è pari ad **Euro 12.600,00 (dodicimilaseicento/00)**, comprensivo di qualsiasi onere e spesa relativi alla

prestazione del contratto, oltre I.V.A. nelle misure di legge. Il suddetto importo è omnicomprensivo anche di ogni eventuale spesa di trasferta.

I costi di sicurezza sono pari ad Euro 0,00_

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

4.1 Il presente servizio ha durata dallo specifico ordine di servizio di CAL, indicativamente tra fine novembre 2018 e fine febbraio 2019 – corrispondente al termine previsto per la conclusione dell'aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 di CAL - fino al termine dell'esecuzione dell'attività di cui al precedente punto 1.2 lett. g), nel rispetto delle tempistiche di seguito riportate:

- i. entro 4 mesi dall'ordine di inizio esecuzione dell'attività, consegna di report relativo alle attività di cui ai punti **a), b) e c)** del precedente art. **1.2.**;
- ii. entro 2 mesi dalla conclusione delle attività di cui ai punti **a), b) e c)** lo svolgimento delle attività di cui ai punti **d) ed e)** del precedente art. **1.2.**;
- iii. dall'ottenimento della certificazione e per i 3 anni successivi, svolgimento di audit interni con cadenza ed oggetto stabiliti nell'ambito delle attività in oggetto.

ART. 5 – TERMINI DI INVIO

5.1. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente art. 2, dovranno inviare la documentazione specificata al successivo punto 6.2. esclusivamente a pena di esclusione a mezzo Piattaforma Sintel e, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 4 OTTOBRE 2018.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

6.1. PREMESSA

La presente indagine di mercato verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo del sistema telematico di Regione Lombardia, gestito da ARCA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "*Sistema*" e/o "*Sintel*" e/o "*Piattaforma*"), il cui funzionamento è disciplinato dal documento allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*" (Allegato 3) nel quale sono indicate: le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde (di seguito "*CAL*" o "*Amministrazione Aggiudicatrice*").

L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale **www.arca.regione.lombardia.it**, mediante il quale verranno gestite le fasi di invio della documentazione richiesta e le comunicazioni.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei “*Manuali d’uso per gli Operatori Economici*” e nelle “*Domande Frequenti*”, cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “*Guide e Manuali*” e “*Domande Frequenti degli Operatori Economici*”.

L’operatore economico in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 2 e che intende partecipare alla presente indagine di mercato deve essere preventivamente registrato nella Piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it).

A tal fine l’operatore economico può scaricare la documentazione allegata al presente Avviso per indagine di mercato e presentare la documentazione richiesta seguendo il percorso di seguito indicato:

- accedere al sito di ARCA: <http://www.arca.regione.lombardia.it/>
- “*Bandi e convenzioni*”
- “*Motore di ricerca bandi su Sintel*”
- “*Vai al motore di ricerca bandi su Sintel*”
- inserire nel riquadro “*Stazione Appaltante*” la dicitura “*Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A.*”
- selezionare la “*procedura*” in oggetto e scaricare la relativa documentazione.

6.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

6.2.1 L’operatore economico dovrà presentare un’offerta composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 6.2.5.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 6.2.5.2.

6.2.2 Per presentare l’offerta, l’operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione “*Invia Offerta*” e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell’allegato “*Modalità di utilizzo della piattaforma telematica Sintel*” (Allegato 3), mediante il caricamento su Sintel dei documenti di cui ai successivi punti 6.2.5.1, 6.2.5.2 e 6.2.5.3.

6.2.3 La procedura di invio dell’Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il “Documento di Offerta”).

6.2.4 Il mancato invio dell'offerta nel termine previsto è imputabile unicamente all'operatore economico.

L'operatore economico esonera la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare il procedimento qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

6.2.5 L'operatore economico (registrato a Sintel) accede con le proprie chiavi di accesso alla **Piattaforma Sintel** e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un suo procuratore allegando in tal caso obbligatoriamente la scansione della procura), secondo le modalità di seguito sintetizzate:

6.2.5.1 BUSTA AMMINISTRATIVA:

Al primo step del percorso guidato "*Invia offerta*", nell'apposito campo "*Documentazione Amministrativa*", l'operatore economico:

- 1) nel campo "**dichiarazione sostitutiva**" deve allegare la dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo il modello allegato (Allegato 1), compilata e sottoscritta digitalmente secondo le modalità sopra esposte;
- 2) nel campo "**procura**" nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore deve allegare copia della procura. È sufficiente l'invio di una sola copia della documentazione attestante i poteri di firma del procuratore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o dei documenti sottoscritti.

CAL si riserva di chiedere chiarimenti.

Al secondo step del percorso guidato "*Invia offerta*", l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare "Avanti" e procedere al successivo step come di seguito descritto:

6.2.5.2 BUSTA ECONOMICA:

L'operatore economico:

- 1) nell'apposito campo "Offerta economica" **dovrà inserire l'importo del proprio preventivo, non superiore ad Euro 12.600,00 (base d'asta di cui al precedente punto 3.1 corrispondente all'espletamento del servizio per la durata contrattuale di cui al precedente punto 4.1), espresso in cifre, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.**

Ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D.Lgs. n. 50/16 nell'offerta economica l'operatore economico non deve indicare i propri costi di manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

6.2.5.3 DOCUMENTO D'OFFERTA

Al termine della compilazione dell'offerta economica, ai fini della sottomissione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato "**Documento d'offerta**" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L'operatore economico (i) deve scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome; (ii) il Documento d'offerta deve essere sottoscritto con firma digitale **a pena di esclusione** dal Legale Rappresentante (o da un suo procuratore allegando in tal caso obbligatoriamente la scansione della procura); (iii) l'operatore economico deve effettuare l'upload del documento "Documento d'offerta" firmato digitalmente; (iv) passare allo step successivo del percorso "Invia offerta", fermo restando che l'invio dell'offerta deve avvenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di cui al precedente punto 5.1** del presente Avviso.

- 6.2.6 Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati -, **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.
- 6.2.7 Non verrà presa in considerazione la documentazione pervenuta tramite una modalità differente dalla piattaforma telematica Sintel o pervenuta oltre la scadenza del termine.
- 6.2.8 In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, CAL si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'affidatario, o di risoluzione

del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, co. 4ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di completamento dell'appalto. CAL provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 7 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

7.1 Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito al presente Avviso potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della **Piattaforma Sintel**, entro e non oltre le **ore 18:00 del giorno 24 settembre 2018.**

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima - saranno pubblicati per mezzo della funzione "*Documentazione di gara*".

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico dalla stessa anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente). È responsabilità dell'operatore economico monitorare la PEC inserita.

ART. 8 – MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO

- 8.1** Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie in merito o attribuzione di punteggi. CAL si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.
- 8.2** Il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'apertura delle offerte pervenute con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata.
- 8.3** Il preventivo inviato è impegnativo per l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dal termine di invio del preventivo e non vincola in alcun modo la scrivente società per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio in oggetto.
- 8.4** Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di individuare, tra gli offerenti, l'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 nel soggetto che avrà offerto il **minor prezzo** rispetto all'importo di cui al precedente art. 3.1, nel rispetto del principio di economicità.

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta.

L'individuazione dell'affidatario verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

- 8.5** In caso di parità del minor prezzo, CAL si riserva di individuare l'Affidatario mediante sorteggio in presenza di 2 dipendenti di CAL.
- 8.6.** All'Affidatario eventualmente individuato a seguito della presente indagine di mercato verrà richiesto di trasmettere entro 10 giorni lavorativi la documentazione di seguito specificata, attestante il possesso dei **requisiti** di cui ai punti 2), 3) e 4) dell'art. **2.2** del presente Avviso:
- 1. quanto al requisito di idoneità professionale:**
in caso di Società, mediante produzione di visura emessa in data non superiore ai 6 mesi antecedenti all'Avviso in oggetto;
 - 2. quanto al requisito di capacità economico - finanziaria** (ossia aver realizzato, negli ultimi tre anni - negli anni 2015, 2016, 2017 - un fatturato minimo specifico, ossia derivante dall'espletamento di servizi di implementazione di Sistemi di Gestione della Qualità/della Salute/della Sicurezza secondo i relativi standard normativi, non inferiore a Euro 15.000,00 per ciascun anno): mediante produzione dei bilanci approvati da cui si evinca il dato richiesto unitamente ai relativi contratti, oppure mediante fatture quietanziate supportate da copia dei relativi contratti, ovvero mediante certificati di buona e regolare esecuzione supportate da copia dei relativi contratti o altra idonea documentazione equipollente da cui si evinca il dato richiesto;
 - 3. quanto ai requisiti di capacità tecnica e professionale:**
 - 3.1** per il requisito di cui all'art. 2.2 punto 4.1): mediante produzione dei contratti dai quali si desumano i contraenti, l'oggetto e il relativo periodo di esecuzione unitamente a *i) fatture quietanziate* ovvero *ii) certificati di buona esecuzione* ovvero *iii) idonea documentazione equipollente*;
 - 3.2** per il requisito di cui all'art. 2.2 punto 4.2): mediante produzione dell'attestato di superamento dell'esame per Auditor o di idonea documentazione da cui risulti il possesso della suddetta qualifica.
- 8.7** Con riferimento al precedente paragrafo 8.6, punto 2 e punto 3.1, nel caso di contratto avente ad oggetto più prestazioni oltre quella di implementazione del sistema di gestione occorre produrre idonea documentazione da cui si evinca la quota di competenza relativa all'implementazione del sistema di gestione.
- 8.8.** L'Affidatario deve inviare altresì **dichiarazione di conformità all'originale**, ai sensi del DPR n. 445/2000, delle copie relative alla documentazione di cui al precedente par. 8.6.

ART. 9 – ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AL CONTRATTO, GARANZIE E STIPULA DEL CONTRATTO

9.1 In caso di individuazione dell'affidatario, il Contratto verrà sottoscritto con firma digitale, a seguito della verifica **i) dei requisiti speciali ai sensi del precedente art. 2.2 e ii) dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 sia nei confronti dell'operatore economico esecutore dell'affidamento sia nei confronti dell'Associazione professionale/Società di professionisti/ Società.**

9.2 Ai fini della sottoscrizione del Contratto, l'affidatario dovrà:

- (i)* inviare via pec a CAL il **Modello per comunicazione ex art. 3 Legge 136/2010** (che sarà trasmesso dall'Amministrazione Aggiudicatrice in vista della stipula del Contratto);
- (ii)* effettuare il pagamento dell'**imposta di bollo** secondo quanto previsto dal DPR n. 642/1972, come meglio specificato all'art. 18 del Schema di Contratto;
- (iii)* produrre una **cauzione definitiva**, secondo i contenuti e le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16. La cauzione deve essere consegnata in originale o, in alternativa, firmata digitalmente dal soggetto garante – formato p7m, ovvero presentata in altro formato purché sia presente il codice di controllo; in entrambi i casi deve essere allegato il documento attestante i poteri di firma del soggetto garante.

La garanzia richiesta dovrà essere conforme agli schemi tipo contenuti nel D.M.19 gennaio 2018 pubblicato sul G.U.R.I. n. 83 del 10 aprile 2018. Ai sensi dell'art 103 comma 1 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/16 si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16. In tal caso, ciascuna riduzione applicata dopo la prima dovrà essere calcolata rispetto all'importo risultante dall'applicazione della precedente riduzione. Qualsiasi situazione dell'operatore economico che determini, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/16, una riduzione dell'importo della garanzia definitiva dovrà essere comprovata prima della stipula del contratto mediante l'invio di copia dichiarata conforme all'originale del documento/certificazione in corso di validità attestante la presenza della situazione stessa.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

10.1 Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003, **CAL** chiede il consenso al trattamento dei dati personali dell'operatore economico per finalità connesse all'espletamento del servizio in esame e per la pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi al presente affidamento, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dalla normativa vigente.

In ottemperanza al Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati in possesso della Stazione Appaltante saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento di tutte

le attività connesse all'affidamento oggetto della presente procedura. Si informa che i dati personali compresi, se del caso, i dati giudiziari, saranno trattati, con modalità anche automatizzate, al solo fine della gestione della procedura di affidamento e per obblighi di legge.

I dati forniti e da fornire relativi all'Affidatario (ivi compreso del soggetto esecutore nel caso di associazione professionale/società di professionisti e di società) vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo.

La loro comunicazione o diffusione ad altri enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata solamente nei casi previsti da norme di Legge o da regolamenti. Gli interessati che abbiano conferito dati personale possono esercitare i diritti di cui al Regolamento UE e all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

ART. 11 - DISPOSIZIONI ULTERIORI E FINALI

11.1 La presente indagine di mercato non vincola in alcun modo l'Amministrazione Aggiudicatrice all'espletamento della procedura, né alla successiva individuazione dell'affidatario. CAL si riserva espressamente la facoltà di sospendere/revocare/ annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura o di modificarne i termini e le condizioni, in qualsiasi momento, anche successivo all'eventuale individuazione dell'affidatario, o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che l'operatore economico individuato possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

Allegati:

Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva;

Allegato 2 - Schema di Contratto;

Allegato 3 - *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*;

Allegato 4 – *Manuale per la partecipazione alle gare.*

CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.

Il Direttore Generale

(Ing. Giacomo Melis)

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82