

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento della redazione del progetto esecutivo del 1° stralcio-Tratta B, comprensivo di indagini, prove, sondaggi, rilievi e verifiche e relativo Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione, della redazione del progetto definitivo del 2° stralcio, comprensivo di indagini, prove, sondaggi, rilievi e verifiche e relativo Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione, e con opzione della redazione del progetto esecutivo del 2° stralcio, del 2° lotto della SPexSS 415 "Paullese".

INDICE

1.1 Premessa generale.....	4
1.2 Utilizzo della tecnologia BIM (<i>Building Information Modeling</i>).....	4
1.3 Modalità di esperimento della presente procedura.....	5
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 Documenti di gara.....	6
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni	7
3 OGGETTO E IMPORTO	8
4 DURATA E TEMPISTICHE DI ESPLETAMENTO	11
5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: REQUISITI GENERALI E DI ONORABILITÀ	13
7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
7.1 Requisiti di idoneità professionale	14
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	16
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	17
7.4 Indicazioni PER I REQUISITI SPECIALI IN CASO DI raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE.....	21
7.5 Indicazioni per i consorzi stabili	22
8 AVVALIMENTO DI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AVVALIMENTO DI REQUISITI PREMIALI	23
9 SUBAPPALTO.....	24
10 REQUISITI DI ESECUZIONE	24
11 GARANZIA PROVVISORIA E SOPRALLUOGO	25
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	25
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E TERMINE DI INVIO DELLE OFFERTE.....	26
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	28
15 CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	28
15.1 Campo " <i>Istanza di partecipazione</i> " – Allegato 1	29
15.2 Campo " <i>Documento di gara unico europeo RESPONSE</i> " o " <i>DGUE RESPONSE</i> " – Allegato 2.	29
15.3 Campo " <i>Dichiarazione integrativa</i> " – Allegato 3	30
15.4 Campo " <i>Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice</i> " – Allegato 4	31
15.5 Campo " <i>Procura</i> "	31
15.6 Campo " <i>Mandato collettivo/atto costitutivo/statuto</i> "	31

15.7 Campo "Avvalimento DI requisiti di partecipazione"	33
15.8 Campo "Contributo a favore dell'ANAC"	33
16 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA	34
16.1 Campo "Relazione per PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA" – CRITERIO DI VALUTAZIONE A	34
16.2 Campo "Relazione per CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA " – CRITERIO DI VALUTAZIONE B	35
16.3 Campo "CRITERI AMBIENTALI" – CRITERIO DI VALUTAZIONE C	36
16.4..CAMPO "OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA (oGI) PER ESPERIENZA DEL concorrente CON RIFERIMENTO AL BUILDING INFORMATION MODELING BIM" – CRITERIO DI VALUTAZIONE D	37
16.5 Campo "Documentazione a comprova per i subcriteri A1, A2, A3 e d"	38
16.6 Campo "AVVALIMENTO PER REQUISITI PREMIALI"	39
17 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA	40
17.1 Campo "Offerta economica"	40
17.2 Campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza"	40
18 DOCUMENTO D'OFFERTA	40
19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	41
19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	41
19.2 calcolo dei COEFFICIENTI DEI punteggi DISCREZIONALI dell'offerta tecnica	48
19.3 calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica	48
19.4 calcolo del punteggio dell'offerta economica	50
19.5 calcolo del punteggio totale dell'offerta	50
20 COMMISSIONE GIUDICATRICE	51
21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	51
22 APERTURA DELLA BUSTA TECNICA E DELLA BUSTA ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	52
22.1 Apertura delle Buste Tecniche	52
22.2 Apertura delle Buste Economiche	53
23 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	54
24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	55
25 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	56
26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	61
27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	61

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

1.1 PREMESSA GENERALE

Con determina a contrarre prot. n. CAL-U-2025-00281 del 17 aprile 2025, Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito anche “CAL” o “Amministrazione Aggiudicatrice” o “Stazione Appaltante”) ha stabilito di affidare il completamento della progettazione del 1° stralcio-Tratta B e del 2° stralcio del 2° lotto della SPexSS 415 "Paulese", comprensivo di indagini, prove, sondaggi, rilievi e verifiche e relativo Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione (di seguito anche l’**“Intervento”**), come meglio specificato al successivo art. 3.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito anche **“Codice”**).

NUTS: ITC49

CIG: B690120336

CUP lotto 2 - stralcio 1 - tratta B (Servizio 1): I41B13000680002

CUP lotto 2 - stralcio 2 (Servizio 2 e Servizio 3): I77H05000590002

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell’art. 15 e dell’All. I.2 del Codice, è l’ing. Giacomo Melis.

1.2 UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)

La progettazione oggetto della presente procedura da redigersi ai sensi degli artt. 161 e ss. del D.Lgs. 163 del 2006 e dell’Allegato XXI al medesimo D. Lgs. n. 163 del 2006, dovrà essere sviluppata anche attraverso l’utilizzo di metodi e strumenti elettronici specifici (c.d. *“Building Information Modeling”* o *“BIM”*).

L’esperienza pregressa di ciascun concorrente relativamente all’uso della tecnologia BIM verrà valutata ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo all’Offerta Tecnica secondo quanto previsto all’art. 19.1.1 lett. D) del presente Disciplinare di gara (di seguito *“Disciplinare”*).

Al riguardo sono richiesti i requisiti di esecuzione di cui all’art. **10**.

Si rinvia altresì a quanto previsto dall’art. **16.4**.

Per ogni altra informazione relativa all’utilizzo della tecnologia BIM si rinvia al “Capitolato Informativo” allegato alla documentazione di gara sub Allegato 10 e al collegato *“Capitolato per l’attuazione del controllo della progettazione e della redazione dei documenti economici”* allegato alla documentazione di gara sub Allegato 9.

1.3 MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "**Sistema**" e/o "**Sintel**" e/o "**Piattaforma Sintel**") il cui funzionamento è disciplinato – *inter alia* – dal documento allegato "*Sintel_Manuale_partecipazione alle procedure*" nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con CAL. Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal concorrente prima di presentare l'Offerta. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito link presente sul portale www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'Offerta e le comunicazioni; per le fasi di analisi e valutazione delle Offerte e per il calcolo dell'anomalia CAL opererà in modalità "*offline*" – extra piattaforma dandone evidenza attraverso il Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle Offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle Offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) all'eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono tramite la Piattaforma Sintel.

Le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all'inizio dell'esecuzione e quindi alla stipula del Contratto di cui al successivo art. 25, avvengono via PEC.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale "*Sintel_Manuale_partecipazione alle procedure*" (Allegato 15) e nelle "*Domande Frequenti*", cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione

sul portale di ARIA S.p.A. (www.ariaspa.it) nella sezione “E-procurement”, “Strumenti di supporto” “Guide e manuali per l’operatore economico” in corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

L’operatore economico in possesso dei requisiti richiesti che intende presentare Offerta deve essere previamente registrato nella piattaforma Sintel (www.ariaspa.it, nella sezione SINTEL – Piattaforma di e-procurement).

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800 116 738.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La Documentazione di gara comprende:

a) Bando di gara;

b) Disciplinare di gara;

Allegato 1: “Istanza di partecipazione”;

Allegato 2: “Documento di gara unico europeo Request” (o “DGUE Request”);

Allegato 3: “Dichiarazione integrativa”;

Allegato 4: “Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all’art. 94 comma 3 del Codice”;

Allegato 5: “Schema di contratto”;

Allegato 6: “Determinazione dei corrispettivi - lotto 2-1° stralcio-tratta B - PROGETTO ESECUTIVO”
(Servizio 1);

Allegato 7: “Determinazione dei corrispettivi - lotto 2-2° stralcio - PROGETTO DEFINITIVO” (Servizio 2);

Allegato 8: “Determinazione dei corrispettivi - lotto 2-2° stralcio - PROGETTO ESECUTIVO” (Servizio 3);

Allegato 9: “Capitolato per l’attuazione del controllo della progettazione e della redazione dei documenti economici”;

Allegato 10: “Capitolato Informativo”;

Allegato 11: “Documento tecnico descrittivo dell’Intervento”;

Allegato 12: “Estratto del PROGETTO DEFINITIVO - Lotto 2 (approvato dal CIPE con Delibera n° 149/2005);

Allegato 13: “Estratto del PROGETTO DEFINITIVO - Lotto 2 - 1° stralcio - Tratta B - aggiornamento normativo e geometrico” (approvato dal CIPE con Delibera n° 35/2016);

Allegato 14: *Estratto del PROGETTO DEFINITIVO " - Lotto 2 - 2° stralcio - aggiornamento normativo e geometrico" (non portato in approvazione);*

Allegato 15: *"Sintel_Manuale_partecipazione alle procedure";*

Allegato 16 *"Sintel_Manuale Creazione DGUE Response".*

La documentazione di cui agli Allegati 12, 13 e 14 è pubblicata sul sito di CAL al seguente link:

<https://bit.ly/4j2918b>

La Documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.ariaspa.it e sul sito di CAL al seguente percorso:

"societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/Informazioni relative a bandi di gara e contratti a partire dal 1° gennaio 2024/Atti e documenti per ogni singola procedura e link alla BDNCP/Elenco delle procedure dal 1° gennaio 2024"

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità *"Comunicazioni della procedura"* della piattaforma Sintel, da inviare all'Amministrazione Aggiudicatrice, **entro e non oltre il 7 maggio 2025 ore 14:00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Offerte, mediante pubblicazione – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – nella Documentazione di gara presente sulla Piattaforma Sintel e sul sito di CAL, sezione *"Società Trasparente"*.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni sono eseguite in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico dalla stessa anche all'indirizzo PEC dichiarato dal concorrente al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

È responsabilità del concorrente monitorare la PEC inserita.

In caso di raggruppamenti temporanei costituiti o *costituendi*/consorzi ordinari, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura; la comunicazione inviata alla mandataria del raggruppamento/alla capogruppo del consorzio si intende inviata a tutti gli operatori economici raggruppati o da raggrupparsi/a tutte le imprese consorziate.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice e di consorzi stabili professionali di cui all'art. 12 della L. n. 81/2017, la comunicazione inviata al consorzio si intende inviata a tutte le imprese consorziate esecutrici.

In caso di avalimento, la comunicazione inviata al concorrente (ausiliato) si intende inviata a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO E IMPORTO

3.1 L'affidamento ha ad oggetto la redazione, ai sensi degli artt. 161 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'Allegato XXI del medesimo D. Lgs. n. 163/2006, in conformità alle Delibere CIPE (oggi CIPESS) applicabili, e alle ulteriori prescrizioni ed indicazioni degli enti e delle autorità pubbliche:

- (i) del Progetto Esecutivo del 1° stralcio-tratta B della SPexSS 415 "Paullese", comprensivo di Indagini, prove, sondaggi, rilievi e verifiche e del Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione (di seguito il "**Servizio 1**");
- (ii) del Progetto Definitivo del 2° stralcio del 2° lotto della SPexSS 415 "Paullese", comprensivo di Indagini, prove, sondaggi, rilievi e verifiche e del Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione e (di seguito il "**Servizio 2**");
- (iii) del Progetto Esecutivo del 2° stralcio del 2° lotto della SPexSS 415 "Paullese", comprensivo di Indagini, prove, sondaggi e rilievi del Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione, che CAL si riserva l'opzione di richiedere all'Aggiudicatario (di seguito il "**Servizio 3 opzionale**").

In particolare, l'Aggiudicatario si impegna altresì a svolgere tutte le Indagini necessarie per la redazione del progetto Esecutivo del Servizio 1 e per la redazione del Progetto Definitivo del Servizio 2, nonché le eventuali Indagini integrative ritenute necessarie dall'Aggiudicatario per la redazione del Progetto Esecutivo del Servizio 3, in caso di esercizio dell'opzione da parte di CAL.

Ai sensi dell'art. 120, co. 1 lett. a) del Codice, l'Aggiudicatario si impegna a redigere, ove richiesto da CAL, prestazioni oggetto del Contratto ulteriori, connesse e/o complementari a quelle oggetto dell'affidamento eventualmente resesi necessarie, in aggiunta alle altre ipotesi dell'art. 120 del Codice.

Si rinvia all'art. 2 dello Schema di Contratto.

L'Aggiudicatario si impegna a redigere, ove richiesto da CAL, eventuali varianti progettuali in corso d'opera resesi necessarie.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo stimato
Servizio 1 (1° stralcio – tratta B): <i>Redazione del Progetto Esecutivo, con verifiche e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, non comprensivo di Indagini</i>	71311220-9	Euro 348.291,85
Servizio 2 (2° stralcio): <i>Redazione del Progetto Definitivo, con verifiche e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, non comprensivo di Indagini</i>	71311220-9	Euro 573.093,97
Servizio 3 (2° stralcio) - <u>OPZIONALE</u>: <i>Redazione del Progetto Esecutivo, con coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, non comprensivo di Indagini</i>	71311220-9	Euro 303.834,44
<i>Indagini, prove, sondaggi e rilievi necessari per il Servizio 1</i>	71900000-7	Euro 50.000,00 (importo massimo)
<i>Indagini, prove, sondaggi e rilievi necessari per il Servizio 2 ed eventuali Indagini integrative per il Servizio 3</i>	71900000-7	Euro 100.000,00 (importo massimo)

3.2 Si precisa che l'importo massimo complessivo stimato dell'appalto, è pari ad **Euro 1.651.636,01** (unmilione seicentocinquattonomilaseicentotrentasei/01), oltre oneri previdenziali e assistenziali ed IVA nelle misure di legge, di cui:

(A) quanto al **Servizio 1**:

Euro 348.291,85 (trecento quarantottomiladuecentonovantuno/85) oltre oneri previdenziali e assistenziali ed IVA nelle misure di legge, con esclusione delle Indagini;

(B) quanto al **Servizio 2**:

Euro 573.093,97 (cinquecento settantatremilanovantatre/97) oltre oneri previdenziali e assistenziali ed IVA nelle misure di legge, con esclusione delle Indagini;

(C) quanto all'eventuale **Servizio 3**:

l'eventuale importo Euro 303.834,44 (trecento tremila ottocento trenta quattro/44) oltre oneri previdenziali e assistenziali ed IVA nelle misure di legge, con esclusione delle eventuali Indagini integrative;

(D) quanto alle **Indagini** per il **Servizio 1**:

Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) oltre oneri previdenziali e assistenziali ed IVA nelle misure di legge, quale importo massimo per l'espletamento delle Indagini necessarie per il Servizio 1, previamente approvate da CAL ed effettivamente eseguite;

(E) quanto alle **Indagini** per il **Servizio 2** e per il **Servizio 3**:

Euro 100.000,00 (centomila/00) oltre oneri previdenziali e assistenziali ed IVA nelle misure di legge, quale importo massimo per l'espletamento delle Indagini per il Servizio 2 e per le eventuali Indagini integrative per il Servizio 3, previamente approvate da CAL ed effettivamente eseguite;

come meglio indicato negli **Allegati 6, 7 e 8**;

(F) l'eventuale importo massimo complessivo di **Euro 276.415,75 (duecentosettantaseimilaquattrocentoquindici/75)** oltre oneri previdenziali e assistenziali ed IVA nelle misure di legge **ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del Codice**, per prestazioni ulteriori, connesse e/o complementari a quelle oggetto dell'affidamento, derivanti dai procedimenti di approvazione dei progetti dei Servizi 1, 2 e 3, eventualmente resesi necessarie, in aggiunta alle altre ipotesi di cui all'art. 120 del Codice, incluso il comma 9 del suddetto art. 120.

3.3 Per quanto riguarda la prestazione oggetto del contratto, trattandosi prevalentemente di servizi di natura intellettuale, il costo della manodopera non è indicato.

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice, pertanto, al concorrente non è richiesto di indicare nella propria Offerta Economica i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali. I costi della sicurezza da interferenze sono pari a 0,00 (zero/00).

3.4 Ai fini del calcolo della base d'asta, si considera l'importo corrispondente alla somma dell'importo stimato per il Servizio 1 e per il Servizio 2 di cui rispettivamente al precedente art. 3.2, lett. (A) e (B), ossia pari ad Euro 921.385,82 (novecentoventunmilatrecentoottantacinque/82), al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA, secondo quanto specificato al successivo art. 3.4.1.

3.4.1 Ai sensi dell'art. 41, co. 15 bis del Codice:

i) il 65% (sessantacinque percento) dell'importo di cui al precedente art. 3.4, ossia l'importo di Euro 598.900,78 non è ribassabile;

ii) il 35% (trentacinque percento) dell'importo di cui al precedente art. 3.4, ossia l'importo di **Euro 322.485,04** è ribassabile – **BASE D'ASTA.**

Si rinvia al successivo art. 17.1.

3.5 L'importo effettivo per l'espletamento di ciascuno dei servizi, ossia del **Servizio 1**, del **Servizio 2** e dell'**eventuale Servizio 3**, è determinato applicando il Ribasso percentuale unico offerto di cui all'art. 17.1 rispettivamente all'importo stimato di cui al precedente art. 3.2 lett. (A), lett. (B) e lett. (C) secondo le previsioni di cui all'art. 41, co. 15 bis del Codice.

3.6 L'importo effettivo per l'espletamento delle **Indagini per il Servizio 1, per il Servizio 2** e per le **eventuali Indagini** integrative per il **Servizio 3 opzionale** di cui rispettivamente al precedente art. 3.2, lett. (D) e (E), è determinato a partire dalle quantità e tipologie di Indagini previamente approvate da

CAL ed effettivamente eseguite, a cui verranno applicati i prezzi del prezzo ANAS 2024, ribassati con il Ribasso percentuale unico offerto di cui all'art. 17.1, secondo le previsioni di cui all'art. 41, co. 15 bis del Codice.

3.7 L'eventuale importo effettivo per le prestazioni di cui al precedente art. 3.2, lett. (F), è determinato applicando il Ribasso percentuale unico offerto di cui all'art. 17.1 alla relativa voce del DM n. 101941 del 17.06.2016 e ss.mm.ii., secondo le previsioni di cui all'art. 41, co. 15 bis del Codice.

3.8 Con riferimento all'importo massimo complessivo dell'affidamento di cui all'art. **3.2**, l'importo relativo alla progettazione e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione è stato calcolato ai sensi dell'All. I.13 del Codice (cfr. **Allegato 6, 7 e 8**). L'importo relativo all'esecuzione delle Indagini da eseguirsi in fase di progettazione è stato stimato secondo quanto indicato nell'**Allegato 6, 7 e 8**.

3.9 L'appalto è finanziato da Regione Lombardia.

3.10 La prestazione principale è quella relativa alla categoria **INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - V.03 (Viabilità speciale)**.

3.11 L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto nel 2001 il CIPE ha inserito tutto l'intervento, unitariamente, nell'elenco delle opere strategiche di interesse nazionale e nel medesimo anno la Città Metropolitana di Milano ha affidato esternamente la progettazione definitiva e lo studio di impatto ambientale per tutto l'intervento.

4 DURATA E TEMPISTICHE DI ESPLETAMENTO

Il **Contratto** ha durata massima fino al collaudo delle Opere dell'**Intervento 1** che, ad oggi, si stima avverrà entro **4 (quattro) anni** decorrenti dalla esecuzione anticipata del Servizio 1. A tal fine si precisa che i tempi di espletamento di cui ai successivi artt. 4.1, 4.2 e 4.3 considerano il mese di agosto, dicembre e gennaio di ogni anno quali mesi lavorativi, come meglio rappresentato nell'art. **4** dello **Schema di Contratto**.

4.1 Relativamente alle **tempistiche di espletamento** del **Servizio 1**, l'Aggiudicatario dovrà consegnare tutti gli elaborati previsti entro **140 giorni solari consecutivi** decorrenti dalla data indicata nella richiesta di esecuzione anticipata della prestazione.

4.2 Relativamente alle **tempistiche di espletamento** del **Servizio 2**, l'Aggiudicatario dovrà consegnare tutti gli elaborati previsti entro **200 giorni solari consecutivi** decorrenti dalla data indicata nella richiesta di esecuzione anticipata della prestazione o da specifico ordine di servizio.

4.3 Relativamente alle **tempistiche di espletamento** del **Servizio 3 opzionale**, CAL si riserva l'opzione di richiedere, entro 1 (uno) anno dall'approvazione da parte del Cipess del Progetto Definitivo del Servizio 2, lo svolgimento delle attività relative al Servizio 3.

In caso di decorso del suddetto termine di 1 (uno) anno dall'approvazione del suddetto Progetto Definitivo da parte del CIPESS, tale opzione potrà essere esercitata da CAL entro i successivi 2 (due) anni solo in caso di accordo con l'Aggiudicatario.

In caso di esercizio dell'opzione, l'Aggiudicatario dovrà consegnare tutti gli elaborati del Progetto Esecutivo e quanto richiesto per il Servizio 3 entro **140 giorni solari consecutivi** decorrenti dalla data di attivazione del Servizio 3.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66, co. 1 del Codice, in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali e di onorabilità e dei requisiti speciali di cui ai successivi artt. 6 e 7 secondo quanto specificato nei successivi articoli.

Gli operatori economici possono quindi partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. È ammessa la partecipazione dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Si rinvia altresì a quanto previsto dal successivo art. 7.4.

5.2 In caso di partecipazione dell'operatore economico in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, si applica quanto previsto dall'art. 68, co. 14 del Codice.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

5.3 I consorzi stabili di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice ed i consorzi stabili professionali di cui all'art. 12 della L. n. 81/2017 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, ove il consorzio intenda partecipare con i propri consorziati. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. a) e b) del Codice, è tenuto anch'esso ad indicare in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

In caso di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente, si applica quanto previsto dall'art. 67, co. 4, ultimo periodo del Codice.

Si rinvia altresì a quanto previsto dal successivo art. 7.5.

5.4 Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. **rete-soggetto**), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. **rete-contratto**), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

5.5 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

5.6 in caso di impresa in concordato si rinvia all'art. 95, co. 5 del Codice della crisi d'impresa.

5.7 Per la partecipazione degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applicano gli artt. 65, comma 1 e 69 del Codice e le altre norme vigenti.

6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: REQUISITI GENERALI E DI ONORABILITÀ

A pena di esclusione, sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di onorabilità di seguito indicati:

1) Requisiti generali:

insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del Codice e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara ai sensi del Codice e delle altre disposizioni di legge vigenti;

2) Requisito di onorabilità:

assenza delle condizioni ostative di cui al D.Lgs. n. 159/2011 ss.mm.ii.

7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli artt. **7.1, 7.2 e 7.3.**

Nell'ambito della progettazione, tra le categorie di progettazione di cui alle successive Tabelle nn. 2 e 3, **la prestazione principale è quella relativa alla Categoria V.03.**

L'operatore economico che esegue la progettazione dovrà disporre del gruppo di lavoro di cui al successivo art. 7.1 punto 2).

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1) Requisiti del concorrente

a) Indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico, il servizio è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti presso i competenti ordini professionali.

L'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, deve essere iscritto in uno dei registri professionali di cui all'All. II.11 del Codice.

b) I requisiti di cui all'All. II.12 del Codice

Il concorrente deve possedere i requisiti di cui agli artt. 34 - 39 dell'All. II.12 del Codice in base alla propria natura giuridica. Si rinvia alla Dichiarazione integrativa (All. 3).

c) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per una attività pertinente, anche se non coincidente, con l'oggetto dell'appalto.

2) Gruppo di lavoro di progettazione con relativi requisiti

Fatta salva la facoltà del concorrente di offrire un gruppo di lavoro con ulteriori professionalità, anche ai fini dell'ottenimento dei rispettivi punteggi premiali, secondo quanto previsto al successivo art. 16.2, e in aggiunta delle ulteriori figure professionali richieste per legge, tenuto conto dell'importanza dell'intervento inserito in c.d. Legge Obiettivo (L. n. 443/2001), CAL necessita di un team di lavoro in possesso di comprovata esperienza in modo che sia assicurato un certo livello di professionalità già maturata.

Il gruppo di lavoro deve essere costituito almeno dalle seguenti figure (i c.d. **Professionisti Esecutori**):

a) n. 1 (uno) Responsabile della Progettazione, in possesso di laurea magistrale o specialistica o quinquennale in Ingegneria, iscritto alla sezione A settore a) dell'Albo degli Ingegneri, con esperienza di almeno 10 (dieci) anni nell'ambito di infrastrutture stradali;

Il concorrente non residente in Italia ma in altro Stato Membro è tenuto a presentare dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice;

b) n. 1 (uno) Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e della normativa applicabile, responsabile dell'espletamento delle attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, con esperienza di almeno 5 (cinque) anni nel suddetto ruolo;

c) n. 1 (uno) Ingegnere strutturista, in possesso di laurea magistrale o specialistica o quinquennale in Ingegneria, iscritto alla sezione A settore a) dell'Albo degli Ingegneri, con esperienza nel medesimo ruolo di almeno 10 (dieci) anni nell'ambito di opere di scavalco;

Il concorrente non residente in Italia ma in altro Stato Membro è tenuto a presentare dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice;

d) n.1 (uno) Geologo, iscritto al rispettivo Ordine professionale e con esperienza di almeno 10 (dieci) anni nel medesimo ruolo;

e) n. 1 (uno) operatore Archeologo, abilitato alla redazione del documento di valutazione preventiva dell'interesse archeologico ossia iscritto al relativo elenco disciplinato dal decreto ministeriale 20 marzo 2009, n. 60 (Regolamento concernente la disciplina dei criteri per la tenuta e il funzionamento dell'elenco previsto dall'articolo 95, comma 2, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163).

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di tutte o di alcune delle figure professionali di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 7.1 punto 2), purché tale soggetto sia in possesso di tutte le necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni.

Le figure professionali di cui alle lett. a), b) e c) possono coincidere con una delle figure di cui all'art. 10.1 lett. g1), g2), g3) e g4).

7.1.1 Con riferimento alle figure professionali del precedente punto 7.1 punto 2), il concorrente indica, nella Dichiarazione integrativa di cui al successivo art. 15.3, il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista ed i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti sopra specificati.

Si rinvia all'art. 2.18 dello Schema di Contratto.

7.1.2 Con riferimento ai professionisti di cui al precedente art. 7.1 punto 2), il concorrente specifica nella Dichiarazione integrativa di cui all'art. 15.3 il rapporto dei medesimi con il concorrente tra le alternative di seguito indicate:

- i. associato di uno studio associato / di una associazione tra professionisti;
- ii. socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;

iii. dipendente del concorrente

oppure

dipendente della mandataria / della mandante (*in caso di costituendo raggruppamento temporaneo*);

iv. collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;

v. consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dagli artt. 34 - 39 dell'All. II.12 del Codice;

vi. componente del concorrente in un raggruppamento temporaneo.

Per i professionisti indicati nel precedente art. 7.1, punto 2), in assenza di un rapporto organico o di dipendenza o di collaborazione professionale con il concorrente di cui ai precedenti punti da i. a v., i medesimi dovranno essere associati come raggruppati all'interno del concorrente (ipotesi sub vi.). In tal caso tali professionisti, pur mandanti, non dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 7.1, punto 1) e di cui ai successivi artt. 7.2 e 7.3 lett. h) e i).

7.1.3 Per la comprova del requisito di cui all'art. 7.1 punto 1) CAL verificherà d'ufficio il possesso del requisito di cui al punto 1) lett. a) e c); la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere documentazione a comprova del possesso del requisito di cui al punto 1) lett. b).

Per la comprova del requisito di cui all'art. 7.1 punto 2) CAL verificherà unicamente i) l'iscrizione all'Albo professionale per i professionisti di cui alle lettere a), c) e d) dell'art. 7.1 punto 2) e ii) l'iscrizione all'elenco ministeriale dell'Archeologo di cui alla lettera f) dell'art. 7.1 punto 2). È fatta salva la facoltà di ogni ulteriore verifica; l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere documentazione a comprova del possesso degli ulteriori requisiti di cui al precedente art. 7.1 punto 2).

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

7.2.1 Fatturato globale maturato nei migliori 3 (tre) esercizi degli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la pubblicazione del bando, **non inferiore al valore stimato dell'appalto, ossia non inferiore a Euro 1.651.636,01 (unmilione seicentocinquatunomilaseicentotrentasei/01).**

7.2.1.1 La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante uno dei seguenti documenti:

- 1) per le società di capitali mediante copia dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- 2) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- 3) per i liberi professionisti o associazione di professionisti copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- 4) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

oppure

- 5) mediante idonea documentazione equipollente da cui si evincano i dati richiesti.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.2.2 In alternativa al requisito di cui al precedente art. 7.2.1, il concorrente deve possedere una **copertura assicurativa** con massimale di **Euro 122.522,03** corrispondente al 10% (dieci per cento) dell'importo delle opere oggetto di progettazione, pari ad Euro 1.225.220,26.

7.2.2.1 La comprova del requisito è fornita mediante la trasmissione della relativa polizza in corso di validità.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- h) Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura¹ espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella, e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 2 (due) volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Tabella n. 2 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

CATEGORIE e ID D'OPERA	Corrispondenza Legge 143/49	Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Valore complessivo minimo per l'elenco dei servizi (€)
VIABILITA' V.03 <i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, con particolari difficoltà di studio, escluse le opere d'arte e le stazioni, da compensarsi a parte. - Impianti teleferici e funicolari - Piste aeroportuali e simili.</i>	VI/b	0,75	14.700.000,00	29.400.000
STRUTTURE S.03	I/g	0,95	14.200.000,00	28.400.000

¹ Tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, sono ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propeudeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Possono essere, altresì, ricompresi i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, quali, ad esempio, le attività accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa agli ambiti progettuali strutturali e geotecnici. Ciò a condizione che si tratti di attività svolte nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica professionale, purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento. Possono essere utilizzati anche i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione. In ogni caso, è necessario che il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo.

Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni.				
IDRAULICA D.05 Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale.	-	0.80	3.000.000,00	6.000.000
IMPIANTI ELETTRICI IA.04 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	III/c	1,30	1.500.000,00	3.000.000
SISTEMAZIONE AMBIENTALE P.01 Opere relative alla sistemazione di ecosistemi naturali o naturalizzati, alle aree naturali protette ed alle aree a rilevanza faunistica. Opere relative al restauro paesaggistico di territori compromessi ed agli interventi su elementi strutturali del paesaggio. Opere di configurazione di assetto paesaggistico.	-	0.85	600.000,00	1.200.000

Per le categorie **Viabilità (V.02)** e **Strutture (S.03)**, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per le categorie e ID:

- (i) Idraulica: **D.05**
- (ii) Impianti elettrici: **IA.04**
- (iii) Sistemazione ambientale: **P.01**

ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative rispettivamente alle seguenti categorie e ID:

- (i) Idraulica: **D.04 e D.05**
- (ii) Impianti elettrici: **IA.03 e IA.04**
- (iii) Sistemazione ambientale: **P.01 e P.03**

- i) **Servizi “di punta” di ingegneria e architettura² espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi** di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti a ognuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari al valore della medesima. L'importo complessivo minimo della categoria richiesta si intende come valore cumulato di entrambi i servizi, non per ognuno dei due servizi.

² Confronta nota n. 1.

In luogo dei due servizi è possibile dimostrare il possesso del requisito mediante un unico servizio, purchè di importo almeno pari al minimo complessivo richiesto nella relativa categoria e ID.

Tabella n. 3 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

CATEGORIE e ID D'OPERA	Corrispondenza Legge 143/49	Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Importo complessivo minimo della categoria per il quale devono essere svolti cumulativamente i due servizi di punta (€)
VIABILITA' V.03 <i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, con particolari difficoltà di studio, escluse le opere d'arte e le stazioni, da compensarsi a parte. - Impianti teleferici e funicolari - Piste aeroportuali e simili.</i>	VI/b	0,75	14.700.000,00	14.700.000
STRUTTURE S.03 <i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	I/g	0,95	14.200.000,00	14.200.000
IDRAULICA D.05 <i>Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale.</i>	-	0.80	3.000.000,00	3.000.000
IMPIANTI ELETTRICI IA.04 <i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>	III/c	1,30	1.500.000,00	1.500.000
SISTEMAZIONE AMBIENTALE P.01 <i>Opere relative alla sistemazione di ecosistemi naturali o naturalizzati, alle aree naturali protette ed alle aree a rilevanza faunistica. Opere relative al restauro paesaggistico di territori compromessi ed agli interventi su elementi strutturali del paesaggio. Opere di configurazione di assetto paesaggistico.</i>	-	0.85	600.000,00	600.000
TOTALE			34.000.000,00	

Per le categorie Viabilità (V.03) e Strutture (S.03), ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per le categorie e ID:

- (i) Idraulica: **D.05**
- (ii) Impianti elettrici: **IA.04**
- (iii) Sistemazione ambientale: **P.01**

ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative rispettivamente alle seguenti categorie e ID:

- (i) Idraulica: **D.04 e D.05**
- (ii) Impianti elettrici: **IA.03 e IA.04**
- (iii) Sistemazione ambientale: **P.01 e P.03**

Per i servizi di progettazione, svolti anche per committenti privati, non rileva la mancata realizzazione dei servizi.

7.3.1 La comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 7.3, lett. h) e i) è fornita:

1. mediante copia dei certificati/attestati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico o privato, da cui risultino i **DATI RICHIESTI**, ossia l'indicazione del **servizio svolto, del livello progettuale** (per la lett. h), della **categoria e ID d'opera con il relativo importo della categoria**), e del **periodo di esecuzione** (inizio e fine);

Nel caso in cui dai suddetti certificati/attestati non si evincano tutti i dati richiesti sopra indicati, occorre altresì allegare **documentazione da cui si ricavano i suddetti dati** (ad esempio Contratto, documentazione tecnica, ecc.);

oppure

2. mediante copia del contratto sottoscritto con le relative fatture comprovanti il pagamento dell'importo del contratto o documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, da cui si evincano i dati sopra indicati.

Qualora dal contratto non si evincano i dati richiesti, occorre altresì allegare **documentazione da cui si ricavano i suddetti dati** (ad esempio documentazione tecnica).

oppure

3. mediante idonea documentazione equipollente da cui si evincano i dati richiesti.

Qualora i servizi siano stati espletati in raggruppamento con altri soggetti, nei documenti prodotti a comprova dovranno essere specificate, oltre ai DATI RICHIESTI, le tipologie di prestazione svolte dal concorrente e la relativa percentuale rispetto al totale del servizio. Qualora la percentuale di esecuzione del servizio svolto in raggruppamento temporaneo di imprese non risulti dalla documentazione a comprova prodotta (ad esempio dal certificato/attestato di regolare esecuzione), dovrà essere fornita ulteriore documentazione da cui si evinca il suddetto dato (ad esempio, producendo l'atto costitutivo del RTI che ha eseguito il servizio o il rapporto di mandato nel raggruppamento).

Al fine di agevolare la disamina della Stazione Appaltante dei documenti prodotti per la comprova dei requisiti richiesti, il concorrente può inviare altresì una nota di accompagnamento esplicativa della corrispondenza tra ciascun documento prodotto ed il requisito con esso comprovato.

7.4 INDICAZIONI PER I REQUISITI SPECIALI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE.

7.4.1 Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione di cui all'art. 7 nei termini di seguito indicati.

7.4.2 Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

7.4.3 Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.4.4 Il requisito relativo all'iscrizione all'albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

I requisiti di cui all'art. 7.1 punto 1) lett. b) devono essere posseduti da ciascun raggruppato, in base alla propria natura giuridica. Si rinvia altresì al secondo paragrafo del precedente art. 7.1.2.

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese di cui all'art. 7.1 punto 1) lett. c) deve essere posseduto da ciascun raggruppato che ha la forma di persona giuridica. Si rinvia altresì al secondo paragrafo del precedente art. 7.1.2.

7.4.5 I requisiti relativi ai componenti del gruppo di lavoro di cui all'art. 7.1 punto 2) sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati delle singole prestazioni ivi indicate.

7.4.6 Il requisito di capacità economica e finanziaria relativo al fatturato globale di cui all'art. 7.2.1 deve essere posseduto da ciascuno componente del raggruppamento nel minimo del 10% (dieci per cento) dell'importo di cui al precedente art. 7.2, purché il raggruppamento possieda complessivamente il 100% del requisito.

L'importanza dell'appalto, desumibile dall'inserimento dell'Intervento nella Legge Obiettivo, esige che ogni raggruppato possieda il requisito in oggetto nella misura minima e oggettivamente proporzionata del 10 (dieci) per cento, in modo da garantire una solidità economica in capo a ogni raggruppato.

Il requisito di capacità economica e finanziaria relativo alla polizza assicurativa di cui all'art. 7.2.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

7.4.7 Quanto ai requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1) il requisito dell'elenco dei servizi di cui all'art. 7.3 lett. h) deve essere posseduto come segue:
 - i) nel caso di raggruppamento temporaneo che esegue la stessa categoria ID opere dell'appalto in oggetto con più raggruppati, ciascun raggruppato deve possedere una quota di qualificazione non inferiore alla dichiarata quota di esecuzione, purchè il raggruppamento possieda complessivamente il 100 (cento) per cento del requisito;
 - ii) nel caso di raggruppamento in cui le categorie ID opere dell'appalto in oggetto sono eseguite da più raggruppati, ciascun raggruppato deve possedere la qualificazione della categoria ID opere che dichiara di eseguire.
- 2) il requisito dei due servizi di punta di cui all'art. 7.3 lett. i) relativo a ciascuna singola categoria e ID deve essere posseduto per intero da un singolo componente del raggruppamento e deve essere comprovato dal raggruppato che dichiara di eseguire la ID opere per la quale è richiesto l'unitario requisito.

Se la stessa ID opere è eseguita da più raggruppati, è sufficiente che il requisito sia posseduto da uno solo dei raggruppati che esegue la suddetta ID opere.

Si rinvia altresì al secondo paragrafo del precedente art. 7.1.2.

7.4.8 Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo, è condizione di partecipazione la presenza quale progettista, **ai sensi dell'art. 39 dell'All. II.12 del Codice, di almeno un giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro della U.E di residenza, quale progettista ed iscritto al relativo albo professionale.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

7.5.1 I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione di cui all'art. 7 nei termini di seguito indicati.

7.5.2 I requisiti dell'All. II.12 di cui all'art. 7.1 lett. b) devono essere posseduti:

- i. per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato;
- ii. per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

7.5.3 Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui all'art. 7.1 punto 1 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutrici.

7.5.4 I requisiti relativi ai **componenti del gruppo di lavoro** di cui al precedente **punto 7.1 punto 2)** sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati delle singole prestazioni ivi indicate.

7.5.5 I **requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale** di cui ai punti **7.2 e 7.3** ai sensi dell'art. 67 del Codice sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

8 AVVALIMENTO DI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AVVALIMENTO DI REQUISITI PREMIALI

8.1 Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al punto 7, fatto salvo quanto di seguito specificato, e/o per migliorare la propria Offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente, e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'Offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

8.2 Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di onorabilità di cui all'art. 6, e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 7.1, punto 1), ferme le ipotesi di cui all'art. 104, c. 3, del Codice. Il concorrente non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito dei servizi di punta di cui all'art. 7.3, lett. i).

8.3 Nel caso di avvalimento di requisiti di partecipazione, il concorrente deve produrre nella Busta Amministrativa, nel campo 15.7, i documenti e le dichiarazioni ivi indicati.

Nel caso di avvalimento premiale, il concorrente deve produrre nella Busta Tecnica, nel campo 16.5, i documenti e le dichiarazioni ivi indicati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 94 e seguenti del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE (Allegato 2), da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una propria Dichiarazione integrativa (Allegato 3), secondo quanto specificato nei successivi art. **15.7 e 16.6**.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

8.4 Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8.5 Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, nel solo caso in cui l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta, **a pena di esclusione**, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e il concorrente che si avvale delle risorse messe a disposizione, fatto salvo quanto previsto dal citato comma.

9 SUBAPPALTO

9.1 Il concorrente deve dichiarare l'intenzione di subappaltare alla lett. S) dell'All. 3 "Dichiarazione integrativa" A PENA DI INAMMISSIBILITÀ dello stesso, con indicazione della prestazione che intende subappaltare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 119 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 come da ultimo modificato.

9.2 Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione della prestazione oggetto del Contratto.

9.3 In ragione della stretta connessione con il carattere strategico dell'intervento (di cui alla Legge Obiettivo) e della particolare complessità e rilevanza delle relative attività, non è ammesso il subappalto per le categorie Viabilità V.03 (strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, con particolari difficoltà di studio, escluse le opere d'arte e le stazioni, da compensarsi a parte. - Impianti teleferici e funicolari - Piste aeroportuali e simili) e Strutture S.03 (Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni).

9.4 Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

10 REQUISITI DI ESECUZIONE

10.1 PROFESSIONISTI ESECUTORI BIM

10.1.1 Ai fini dell'esecuzione del **Servizio 1**, del **Servizio 2** e dell'eventuale **Servizio 3** (in caso di esercizio della relativa opzione) mediante l'uso della tecnologia BIM, si richiede che l'Aggiudicatario esegua la prestazione con le seguenti figure professionali, come meglio definite nell'art. 2.18.1 e ss. dello Schema di Contratto e nel Capitolato Informativo (Allegato 10) (i cosiddetti **Professionisti Esecutori BIM**):

g1) n. 1 (uno) **BIM Manager** ossia un gestore dell'intero processo informativo digitalizzato e delle comunicazioni verso CAL;

g2) n. 1 (uno) **BIM Coordinator** ossia un gestore dei flussi informativi di commessa;

g3) n. 1 (uno) **BIM Specialist** ossia un operatore avanzato per la gestione della modellazione informativa per almeno la principale disciplina progettuale (infrastrutture viarie);

g4) n. 1 (uno) **CDE Manager** ossia il gestore dei flussi informativi dell'ambiente di condivisione dati (ACDat).

10.1.2 Con riferimento a ciascuna delle professionalità richieste all'art. 10.1, ciascun soggetto deve essere laureato, aver svolto corsi/master oppure deve possedere certificazioni, relative alla qualifica assunta, oppure deve aver maturato esperienza nella relativa qualifica.

10.1.3 Le figure di cui alle lett. **g1), g2), g3) e g4)** del precedente art. **10.1** possono coincidere, a condizione di possedere cumulativamente tutti i requisiti richiesti per ciascuna.

10.2 Professionista Esecutore CAM

10.2.1 Si richiede che l'Aggiudicatario esegua la prestazione anche con la seguente figura professionale (il c.d. Professionista Esecutore CAM):

- i. n.1 (uno) **Progettista Illuminotecnico**, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 4.3.2.1 del CAM Illuminazione Pubblica.

10.2.2 L'Aggiudicatario si impegna a comunicare al RUP il nominativo del Professionista Esecutore CAM entro n. 10 (dieci) giorni solari decorrenti dalla richiesta di inizio dell'esecuzione del Servizio 1.

10.3.1 L'Aggiudicatario potrà modificare ciascuno dei **Professionisti Esecutori BIM** e del **Professionista Esecutore CAM** nel rispetto di quanto previsto nello Schema di Contratto (Allegato 5).

10.3.2 Ai fini dell'esecuzione del Contratto o durante l'esecuzione del medesimo, CAL si riserva di richiedere documentazione a comprova del possesso di quanto previsto all'art. **10.1** e **10.2**. In caso di mancanza del possesso del requisito in capo a ciascuna professionalità richiesta, si rinvia a quanto previsto dallo Schema di Contratto.

11 GARANZIA PROVVISORIA E SOPRALLUOGO

11.1 Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, la garanzia provvisoria non è dovuta.

11.2 Ai fini della presentazione dell'Offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

12.1 I concorrenti, **a pena di inammissibilità dell'Offerta**, devono effettuare il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 165,00 (centosessantacinque/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, indicando preferibilmente nella causale di pagamento il CIG indicato all'art. 1.1 delle Premesse.

12.2 A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento nel campo "*Contributo a favore dell'Anac*" di cui al successivo punto **15.8**.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E TERMINE DI INVIO DELLE OFFERTE

13.1 Il concorrente che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà presentare a pena di esclusione un'Offerta composta:

- a) dalla Busta Amministrativa di cui al successivo art. **15**;
- b) dalla Busta Tecnica di cui al successivo art. **16**;
- c) dalla Busta Economica di cui al successivo art. **17**;
- d) dal Documento d'Offerta di cui al successivo art. **18**.

L'Offerta, a pena di esclusione, dovrà essere inviata tramite la Piattaforma Sintel come di seguito specificato.

13.2 Per presentare l'Offerta, i concorrenti dovranno accedere alla piattaforma Sintel, ricercare nella sezione "Procedure" la presente procedura e cliccare sul link "**Invia Offerta**"; successivamente, procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell'allegato "*Sintel_Manuale_partecipazione alle procedure*" (Allegato 15), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi artt. **15, 16, 17 e 18**.

In particolare, dovrà essere svolta la seguente sequenza procedurale:

- 1. Busta Amministrativa;
- 2. Busta Tecnica;
- 3. Busta Economica;
- 4. Documento di Offerta.

La procedura di invio dell'Offerta potrà essere svolta in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite.

13.3 I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il "**Documento di Offerta**" di cui al successivo art. 18).

Sino al termine di invio delle Offerte di cui al successivo art. 13.7, anche se è già stata inviata un'Offerta, è possibile sostituire la precedente Offerta inviandone una nuova, secondo quanto previsto dal paragrafo 5.6 del documento "*Sintel_Manuale_partecipazione alle procedure*" (Allegato 15).

13.4 Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque di non fornire i dati dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

13.5 **In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/consorzio stabile l'Offerta con tutta la documentazione richiesta deve essere inviata rispettivamente dalla mandataria/dalla capogruppo/dal consorzio.**

Si rinvia in proposito a quanto previsto dal paragrafo 7 del documento “*Sintel_Manuale_partecipazione alle procedure*” (Allegato 15).

13.6 Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione - quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati -, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

13.7 I soggetti interessati a concorrere per l'affidamento dell'appalto oggetto della presente procedura di gara dovranno far pervenire l'Offerta a CAL, a pena di esclusione, entro il TERMINE PERENTORIO delle ore 12:00 del 19 maggio 2025.

13.8 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'Offerta.

13.9 Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

13.10 L'“Istanza di partecipazione” (Allegato 1), la “Dichiarazione integrativa” (Allegato 3) e l'eventuale “Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice” (Allegato 4) di cui al precedente art. 2.1 potranno essere redatte preferibilmente sui modelli *fac-simile* predisposti e messi a disposizione tramite la piattaforma Sintel all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

13.11 Tutta la documentazione che il concorrente deve redigere ai fini dell'Offerta deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

13.12 L'Offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per **270 (duecento-settanta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, secondo periodo del Codice, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

14.1 Nelle ipotesi di cui all'art.101, commi 1 e 2 del Codice, ai fini della relativa sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – pari a **5 (cinque) giorni solari** decorrenti dal giorno successivo all'invio della comunicazione in oggetto – perché sia reso, integrato o regolarizzato tramite la Piattaforma Sintel quanto richiesto. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

14.2 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

14.3 La Stazione Appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica e su ogni loro allegato, assegnando al concorrente un termine pari a **5 (cinque) giorni solari** decorrenti dal giorno successivo all'invio della comunicazione in oggetto entro cui il medesimo è tenuto a fornire il relativo riscontro.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica.

14.4 Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice **è facoltà** della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire **chiarimenti** in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – pari a **5 (cinque) giorni solari** decorrenti dal giorno successivo all'invio della comunicazione in oggetto – per il riscontro da inviare tramite la Piattaforma Sintel al chiarimento richiesto.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

a) Il concorrente accede con le proprie credenziali di accesso alla piattaforma Sintel e al **primo step** di sottomissione dell'Offerta, negli appositi campi presenti in Piattaforma dovrà allegare la documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente, di seguito indicata:

- 1) Istanza di partecipazione di cui al successivo art. **15.1**;
- 2) DGUE Response di cui al successivo art. **15.2**;
- 3) Dichiarazione integrativa di cui al successivo art. **15.3**;
- 4) eventuale Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice di cui al successivo art. **15.4**;
- 5) eventuale procura di cui al successivo art. **15.5**;

- 6) eventuale mandato collettivo/atto costitutivo/statuto oppure documentazione per i soggetti associati, di cui al successivo art. **15.6**;
- 7) eventuale documentazione in caso di avalimento per acquisire un requisito di partecipazione, di cui al successivo art. **15.7**.
- 8) copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, di cui al successivo art. **15.8**.

b) In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere altresì allegata nel campo Busta Amministrativa di cui al successivo art. **15.5** idonea documentazione attestante i poteri di firma del procuratore (es. procura, visura).

15.1 CAMPO “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE” – ALLEGATO 1

Il concorrente deve compilare e allegare l'Istanza di partecipazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta preferibilmente in conformità all'Allegato 1 cui si rinvia integralmente.

L'Istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1 dovrà essere **compilata e sottoscritta digitalmente**:

- i. nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- ii. in caso di società, dal legale rappresentante (o da un suo procuratore);
- iii. in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dal legale rappresentante/procuratore munito di idonei poteri di ciascuno dei soggetti che costituiranno il futuro raggruppamento temporaneo;
- iv. in caso di raggruppamento temporaneo già costituito/di consorzio ordinario, dal legale rappresentante o da un procuratore della mandataria/dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- v. in caso di consorzi e di consorzi stabili, dal legale rappresentante/procuratore munito di idonei poteri del consorzio;
- vi. nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- vii. nel caso di aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si rinvia al campo **15.5**.

15.2 CAMPO “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO RESPONSE” O “DGUE RESPONSE” – ALLEGATO 2

- 1)** Il concorrente deve compilare e allegare il file, in formato pdf firmato digitalmente secondo quanto di seguito specificato, del DGUE Response generato a partire dalla DGUE Request (All. 2) secondo le modalità di cui all'Allegato 16 (Manuale Creazione DGUE Response).

In particolare, **il DGUE Response dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente**:

- i. nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- ii. nel caso di società, dal legale rappresentante o da un suo procuratore;

- iii. nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito o già costituito, separatamente dal legale rappresentante/procuratore munito di idonei poteri di ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- iv. in caso di consorzio ordinario, dal legale rappresentante / procuratore del consorzio;
- v. in caso di consorzi stabili, separatamente dal legale rappresentante/procuratore munito di idonei poteri del consorzio e di ciascuna delle consorziate indicate;
- vi. nel caso di studio associato, dal legale rappresentante munito di idonei poteri.

In tutte le ipotesi sopra indicate, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si rinvia al campo **15.5**.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE, si segnala:

- a) nella voce “Criteri di selezione – Adeguatezza 1”, dato che la Piattaforma richiede di selezionare almeno un criterio, si segnala di compilare la voce relativa all’iscrizione in un registro commerciale, corrispondente al requisito di cui al precedente art. 7.1, lett. c).

In caso di persona fisica, qualora il Sistema bloccasse la compilazione con la risposta negativa, si suggerisce di rispondere “sì” inserendo undici volte lo zero per il numero di registrazione, al solo fine di consentire la compilazione delle altre voci del documento.

Il possesso degli altri requisiti speciali di cui al precedente art. 7 deve essere dichiarato nella Dichiarazione integrativa (Allegato 3).

- b) di prestare attenzione in relazione alla dichiarazione da rendere nella voce “2B) Criteri di esclusione”, punto viii), relativo alla **“Influenza indebita del processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”** in quanto, diversamente dagli altri quesiti, la suddetta dichiarazione chiede la conferma di un evento negativo.

- 2) Il concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui all’art. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure c.d. “self-cleaning” sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

A tal fine, deve allegare la relativa documentazione nel campo in oggetto.

In caso di caricamento di più file, si rinvia a quanto indicato all’art. 13.6.

15.3 CAMPO “DICHIARAZIONE INTEGRATIVA” – ALLEGATO 3

Il concorrente deve compilare e allegare la Dichiarazione integrativa resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, redatta preferibilmente in conformità all’Allegato 3, cui si rinvia integralmente, con cui l’operatore economico attesta quanto ivi contenuto.

In particolare, **la Dichiarazione integrativa dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente secondo quanto indicato all’art. 15.2.**

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si rinvia al campo. **15.5.**

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito / costituito, la Dichiarazione Integrativa deve essere compilata e sottoscritta digitalmente separatamente da ciascun operatore economico che compone il raggruppamento, e quanto ivi dichiarato si riferisce al singolo operatore economico dichiarante del raggruppamento.

In caso di caricamento di più file, si rinvia a quanto indicato all'art. 13.6.

15.4 CAMPO "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 94, COMMA 3, DEL CODICE" – ALLEGATO 4

Solo nel caso in cui ricorrano le ipotesi indicate nelle lettere C) punto 2), D) punto 2 e F) punto 2) della "Dichiarazione integrativa" (Allegato 3), il concorrente deve allegare nel presente campo la dichiarazione in oggetto.

In tal caso, ciascun soggetto di cui all'art. 94, comma 3 del Codice deve compilare e sottoscrivere l'Allegato 4 i) in calce e con allegata copia di documento di identità o, in alternativa, ii) con sola sottoscrizione digitale.

In caso di caricamento di più file, si rinvia a quanto indicato all'art. 13.6.

15.5 CAMPO "PROCURA"

Nel caso in cui gli allegati 1 e/o 3 e/o il DGUE Response e/o il Documento d'Offerta e/o altre dichiarazioni sostitutive siano sottoscritti da un procuratore, dovrà essere allegata documentazione attestante i poteri di firma del procuratore medesimo (es. procura, visura).

15.6 CAMPO "MANDATO COLLETTIVO/ATTO COSTITUTIVO/STATUTO"

In corrispondenza del campo in oggetto:

- a) in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in forma di scrittura privata autenticata o per atto pubblico, da cui risultino i) il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, ii) le parti del servizio che ciascun soggetto esegue, iii) una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria e mandanti e iv) la modalità di pagamento scelta dal raggruppamento temporaneo nell'ambito del raggruppamento medesimo (se solo alla mandataria o con pagamento diretto a ciascun componente del raggruppamento per la quota di competenza di ognuno di essi);
- b) in caso di consorzi ordinari, dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, da cui risultino il soggetto designato quale capofila, le quote di partecipazione di ciascun soggetto e ii)

una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra capogruppo e consorziate;

- c) con riferimento ai consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice e ai consorzi stabili professionali di cui all'art. 12 della L. n. 81/2017, dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
- d) in caso di studi associati, dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'associazione professionale da cui si ricavi il rappresentante l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
- e) in caso di aggregazioni di rete:
 - I. se si tratta di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto) dovranno essere allegate:
 - copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - II. se si tratta di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto) dovranno essere allegate:
 - i. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - III. se si tratta di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
 - a. in caso di raggruppamento temporaneo costituito dovrà essere allegata copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
 - b. in caso di raggruppamento temporaneo costituendo dovrà essere allegata copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

In caso di caricamento di più file, si rinvia a quanto indicato all'art. 13.6.

Nei casi di cui ai punti a. e b., qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

15.7 CAMPO “AVVALIMENTO DI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE”

In caso di avvalimento per dimostrare il possesso di requisiti speciali ai sensi dell'art. 104 del Codice, il Concorrente dovrà essere allegare quanto di seguito indicato:

- 1) **dichiarazione del concorrente** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale, legale rappresentante).

Tale dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente secondo quanto previsto all'art. 15.1;

- 2) **una dichiarazione dell'impresa ausiliaria** con cui:

- ii. attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 94 e seguenti del Codice, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione oggetto dell'avvalimento;
- iii. si obbliga verso il concorrente/ausiliato e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Tale dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore dell'impresa ausiliaria.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si rinvia al campo **15.5**;

- 3) **contratto di avvalimento** in copia autentica o sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria con indicazione delle risorse messe a disposizione;
- 4) **DGUE Response** compilato per quanto di pertinenza e sottoscritto digitalmente separatamente dal legale rappresentante/procuratore munito di idonei poteri di ciascuna ausiliaria;
- 5) **Dichiarazione integrativa** redatta preferibilmente in conformità all'Allegato 3, compilata sino alla lett. G) compresa della medesima e sottoscritta digitalmente separatamente dal legale rappresentante/procuratore munito di idonei poteri di ciascuna ausiliaria.

In caso di caricamento di più file, si rinvia a quanto indicato all'art. 13.6.

15.8 CAMPO “CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC”

Allegare l'attestazione di avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Si rinvia al precedente art. 12.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Al **secondo step** del percorso guidato “Invia offerta”, ai fini dell’invio della Busta Tecnica, il concorrente dovrà inviare la Busta Tecnica allegando la documentazione indicata nei successivi articoli, secondo quanto ivi specificato.

Si rinvia al precedente art. 13.11.

16.1 **CAMPO “RELAZIONE PER PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA” – CRITERIO DI VALUTAZIONE A**

- a) Per quanto attiene al **criterio di valutazione A** “Professionalità e adeguatezza dell’Offerta” di cui al successivo art. 19.1.1 lett. A, il concorrente deve allegare una **Relazione/Presentazione tecnico illustrativa**, sottoscritta digitalmente secondo quanto previsto all’art. 15.1 con riferimento all’Istanza di partecipazione, **relativa al massimo a n. 3 (tre) contratti di servizi di progettazione, di cui n. 2 (due) relativi a viabilità extraurbane principali (cat. B) o superiore (cat. A) e n. 1 (uno) relativo ad un intervento che contenga un’opera di scavalco a più luci con campata maggiore almeno pari a 40 metri. Il concorrente, in caso di contratto contenente più servizi, deve selezionare un servizio per contratto (al riguardo si rimanda al contenuto della lettera d) del presente articolo).**

Nella Relazione/Presentazione il concorrente illustra i 3 servizi da lui ritenuti maggiormente significativi della propria esperienza e capacità di realizzare la prestazione di progettazione sotto il profilo tecnico, scegliendo tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento secondo quanto stabilito nel D.M. 17 giugno 2016 e secondo quanto di seguito specificato. Si rinvia ai criteri di valutazione di cui al successivo art. 19.1.1 lett. A.

Per le opere inquadrabili nelle categorie “strutture” e “infrastrutture per la mobilità”, ai fini della qualificazione le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare; per le opere inquadrabili nelle altre categorie è necessaria una valutazione specifica.

- b) La Relazione/Presentazione deve essere costituita complessivamente da un numero massimo di 20 (venti) pagine esclusi l’indice e il frontespizio, formato A4, numerate, con carattere Arial di dimensione 12 (dodici) e un numero di righe per pagina non superiore a 40 (quaranta).

Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, fotorendering o ogni altra tipologia di rappresentazione per immagine, di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 è considerato alla stregua di due pagine A4), la cui formulazione dovrà rientrare nel conteggio complessivo delle 20 (venti) pagine.

In caso di superamento del numero massimo di pagine sopra indicato, ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio relativo non si terrà conto delle pagine in eccedenza. Si considererà superato il numero massimo di pagine anche nel caso in cui ciò sia conseguenza del mancato rispetto degli ulteriori limiti e caratteristiche dimensionali sopra elencati.

- c) Per ciascun servizio, nella Relazione/Presentazione dovranno essere indicati l'oggetto della prestazione svolta, l'importo delle opere, la normativa/procedura di riferimento del processo approvativo dell'intervento (specificando in particolare se il progetto è stato approvato ai sensi della disciplina ordinaria o ai sensi della disciplina speciale di cui agli artt. 161 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006 e della Legge Obiettivo Legge n. 443/2001), la descrizione degli elementi utili all'attribuzione dei punteggi premianti dei subcriteri A.1, A.2 e A.3 secondo quanto previsto all'art. 19.1.1 lett. A.

Preferibilmente, la Relazione/Presentazione sarà impostata in forma di raccolta di "schede", con sintesi tabellate delle informazioni salienti di ciascun servizio, immagini rappresentative tratte da elaborati progettuali rilevanti e rappresentazioni grafiche che mettano in evidenza gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 19.1.1 lett. A.

- d) **Ai fini delle valutazioni di cui ai subcriteri A.1, A.2 e A.3, nel caso in cui l'operatore economico presenti contratti aventi ad oggetto più servizi di progettazione (anche riferibili a opere diverse) l'operatore medesimo deve descrivere nella Relazione/Presentazione per ciascun contratto il servizio di progettazione da lui ritenuto significativo e che la Stazione Appaltante dovrà considerare al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui ai subcriteri A.1, A.2 e A.3.**

Ai fini delle valutazioni di cui al subcriterio A.2 dovranno essere indicati nella Relazione i servizi relativi ad opere in "Legge Obiettivo" a cui sono stati applicati gli artt. 161 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

Si rinvia al successivo art. 19.1.3, punto (1).

16.2 CAMPO "RELAZIONE PER CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA" – CRITERIO DI VALUTAZIONE B

Per quanto attiene al **criterio di valutazione B** "Caratteristiche metodologiche dell'offerta" indicato 19.1.1 lett. B, il concorrente deve allegare una **Relazione tecnico illustrativa**, sottoscritta digitalmente secondo quanto previsto all'art. **15.1** con riferimento all'Istanza di partecipazione. Tale Relazione deve descrivere le modalità con cui il concorrente intende svolgere l'attività (subcriterio B.1), la professionalità dei componenti del gruppo di lavoro e la sua struttura organizzativa (subcriterio B.2), tenendo conto di quanto indicato nei relativi criteri motivazionali di cui al successivo art. 19.1.1 lett. B.

In particolare, con riferimento al subcriterio B.2, la Relazione deve contenere il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi di iscrizione all'albo (laddove pertinente) e il CV dei professionisti del gruppo di lavoro offerto ulteriori rispetto a quelli richiesti all'art. 7.1 punto 2). L'Aggiudicatario potrà modificare ciascuno dei professionisti indicati nell'Offerta Tecnica solo previa espressa autorizzazione scritta di CAL, secondo le modalità e le condizioni specificate nello Schema di contratto.

La Relazione deve essere costituita da un numero massimo di 30 (trenta) pagine, esclusi l'indice e il frontespizio, ma compresi tutti i CV dei professionisti (CV in formato standard europeo, massimo 2 pagine per singolo CV), in formato A4, numerate, con carattere Arial di dimensione 12 (dodici) e un numero di righe per pagina non superiore a 40 (quaranta).

Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 è considerato alla stregua di due pagine A4), la cui formulazione dovrà rientrare nel conteggio complessivo delle 20 (venti) pagine.

In caso di superamento del numero massimo di pagine sopra indicato, ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio relativo non si terrà conto delle pagine in eccedenza. Si considererà superato il numero massimo di pagine anche nel caso in cui ciò sia conseguenza del mancato rispetto degli ulteriori limiti e caratteristiche dimensionali sopra elencati.

Si rinvia all'art. 19.1.3 punto (3).

16.3 CAMPO "CRITERI AMBIENTALI" – CRITERIO DI VALUTAZIONE C

Per quanto attiene al **criterio di valutazione C** "Criteri Ambientali" indicato all'art. 19.1.1 lett. C), il concorrente deve allegare una Relazione tecnica, sottoscritta digitalmente secondo quanto previsto all'art. **15.1** con riferimento all'Istanza di partecipazione, in cui il concorrente dovrà descrivere come offre i subcriteri di valutazione C.1 "Competenza tecnica del progettista" e C.2 "Mitigazione della congestione del traffico in fase di cantiere", tenendo presente quanto indicato nei relativi criteri motivazionali di cui al successivo art. 19.1.1 lett. C.

Ai fini della valutazione del subcriterio C.1, l'operatore economico deve includere nella Relazione tecnica i Curriculum Vitae (CV) del professionista o dei professionisti che assumeranno per competenza la responsabilità dei diversi ambiti della progettazione delle tematiche ambientali elencate all'art. 19.1.1 lett. C.1, impostati in modo tale da mettere in evidenza gli elementi del CV che comprovano la professionalità nelle competenze elencate nel paragrafo medesimo.

Quanto al subcriterio C.2, nella Relazione tecnica, l'operatore economico, propone un piano composto almeno da quanto indicato nel subcriterio C.2 di cui al successivo art. 19.1.1, lett. C.

La Relazione tecnica deve essere costituita da un numero massimo di 20 (venti) pagine esclusi l'indice e il frontespizio, ma compresi tutti i CV dei professionisti (CV in formato standard europeo, massimo 2 pagine per singolo CV) formato A4, numerate, con carattere Arial di dimensione 12 (dodici) e un numero di righe per pagina non superiore a 40 (quaranta).

Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 è considerato alla stregua di due pagine A4), la cui formulazione dovrà rientrare nel conteggio complessivo delle 15 (quindici) pagine.

In caso di superamento del numero massimo di pagine sopra indicato, ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio relativo non si terrà conto delle pagine in eccedenza. Si considererà superato il

numero massimo di pagine anche nel caso in cui ciò sia conseguenza del mancato rispetto degli ulteriori limiti e caratteristiche dimensionali sopra elencati.

Si rinvia all'art.19.1.3 punto (4).

16.4 CAMPO "OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA (OGI) PER ESPERIENZA DEL CONCORRENTE CON RIFERIMENTO AL BUILDING INFORMATION MODELING BIM" – CRITERIO DI VALUTAZIONE D

Per quanto attiene al **criterio di valutazione D** "Esperienza del concorrente con riferimento al building information modeling BIM" indicato all'art. 19.1.1 lett. D), il concorrente deve **allegare a pena di esclusione** la propria **offerta di Gestione Informativa ("oGi")**, redatta secondo quanto previsto nel Capitolato Informativo (Allegato 10), sottoscritta digitalmente secondo quanto previsto all'art. 15.1 con riferimento all'Istanza di partecipazione.

Il concorrente dovrà evidenziare nell'oGi l'esperienza nella attività di progettazione con l'utilizzo di metodologie BIM, nonché, in generale, redigere tale documento in risposta ai requisiti informativi indicati dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Informativo, con particolare riferimento al criterio di valutazione e al relativo criterio motivazionale di cui all'art. 19.1.1 lett. D).

In particolare, il concorrente dovrà evidenziare nell'oGi quanto indicato nel criterio di valutazione D e nel relativo criterio motivazionale, riportando in particolare per ciascun contratto di servizi svolto (in forma tabellare) gli elementi di seguito indicati:

1. denominazione dell'intervento;
2. livello progettuale sviluppato (PFTE/PP – PD – PE);
3. descrizione sintetica dell'intervento con indicazione delle categorie;
4. localizzazione geografica dell'intervento;
5. eventuali elementi di complessità/particolarità presenti nell'intervento progettato;
6. importo dell'opera progettata.

Il concorrente può altresì riportare ulteriori elementi considerati significativi (ad esempio immagini, fotografie, grafici).

L'oGi deve essere costituita da un numero massimo di 15 (quindici) pagine escluso l'indice e il frontespizio e redatto, preferibilmente in formato A4, con pagine numerate, utilizzando il carattere Arial di dimensione 12 (dodici) e un numero di righe per pagina non superiore a 40 (quaranta).

Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 è considerato alla stregua di due pagine A4), la cui formulazione dovrà rientrare nel conteggio complessivo delle 15 (quindici) pagine.

Si rinvia all'art.19.1.3 punto (5).

Si rammenta che secondo quanto previsto nello Schema di Contratto e nel Capitolato Informativo, l'Aggiudicatario dovrà redigere il pGi sulla base dell'Offerta di Gestione Informativa ("oGi") presentato in gara.

16.5 CAMPO "DOCUMENTAZIONE A COMPROVA PER I SUBCRITERI A1, A2, A3 E D"

16.5.1 A comprova di ognuno dei contratti indicati nella Relazione di cui al precedente art. 16.1, il concorrente deve allegare:

1.a) il certificato/attestato di regolare esecuzione rilasciato dal committente pubblico/privato da cui risulti il servizio svolto, la data di sottoscrizione e di esecuzione del contratto, l'importo delle opere progettate (per il subcriterio A.1), che l'oggetto del contratto riguardi opere in Legge Obiettivo a cui è stata applicata la disciplina di cui agli artt. 161 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006 (per il subcriterio A.2).

Nel caso in cui dai suddetti certificati/attestati non si evincano tutti i dati richiesti sopra indicati, occorre altresì allegare documentazione da cui si ricavano i suddetti dati (ad esempio contratti, documentazione tecnica ecc.);

oppure

1.b) copia del contratto con le relative fatture comprovanti il pagamento dell'importo del contratto, o documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, da cui si evincano i dati indicati sub 1.a). Qualora dal contratto non si evincano i dati richiesti sopra indicati, occorre altresì allegare documentazione da cui si ricavano i suddetti dati (ad esempio documentazione tecnica ecc.);

e

2) la Relazione generale di progetto del servizio o altra idonea documentazione (ad esempio il contratto, il capitolato tecnico, etc.) per il subcriterio A.3, da cui si evinca la sussistenza di quanto prescritto dal suddetto subcriterio;

oppure

3) idonea documentazione equipollente da cui si evincano i dati richiesti.

In caso di caricamento di più file si rinvia al precedente art. 13.6.

Si rinvia all'art. 19.1.3 punto (1).

16.5.2 A comprova di ognuno dei contratti indicati nell'offerta gestione informativa (oGI) di cui al precedente art. 16.4, il concorrente deve allegare:

1.a) il certificato/attestato di regolare esecuzione rilasciato dal committente pubblico/privato da cui risulti il servizio svolto, la data di sottoscrizione e di esecuzione del contratto, il livello progettuale sviluppato, le categorie, l'importo delle opere progettate.

Nel caso in cui dai suddetti certificati/attestati non si evincano tutti i dati richiesti sopra indicati, occorre altresì allegare documentazione da cui si ricavano i suddetti dati (ad esempio contratti, documentazione tecnica ecc.);

oppure

- 1.b) copia del contratto con le relative fatture comprovanti il pagamento dell'importo del contratto, o documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, da cui si evincano i dati indicati sub 1.a). Qualora dal contratto non si evincano i dati richiesti sopra indicati, occorre altresì allegare documentazione da cui si ricavano i suddetti dati (ad esempio documentazione tecnica ecc.);

e

- 2) la Relazione generale di progetto del servizio o altra idonea documentazione (ad esempio il contratto, il capitolato tecnico, etc.), da cui si evinca la sussistenza di quanto prescritto dal suddetto subcriterio e la localizzazione geografica dell'intervento ed eventuali elementi di complessità/particolarità presenti nell'intervento progettato;

oppure

- 3) idonea documentazione equipollente da cui si evincano i dati richiesti.

In caso di caricamento di più file si rinvia al precedente art. 13.6.

Si rinvia all'art. 19.1.3 punto (5).

16.6 CAMPO "AVVALIMENTO PER REQUISITI PREMIALI"

In caso di avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti premiali, il Concorrente dovrà essere allegare quanto di seguito indicato:

- 1) **dichiarazione del concorrente** attestante l'avvalimento dei requisiti premiali, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale, legale rappresentante).

Tale dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente secondo quanto previsto all'art. 15.1;

- 2) **una dichiarazione dell'impresa ausiliaria** con cui:

- attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 94 e seguenti del Codice, nonché il possesso dei requisiti premiali e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente/ausiliato e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le dotazioni tecniche e le risorse necessarie corrispondenti ai requisiti premiali posseduti dall'ausiliaria, di cui è carente il concorrente.

Tale dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore dell'impresa ausiliaria.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si rinvia al campo **15.5;**

- 3) **contratto di avvalimento** in copia autentica o sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria con indicazione delle risorse messe a disposizione dell'operat
- 4) ore economico, funzionali alla dimostrazione del requisito premiale oggetto di avvalimento;

- 5) **DGUE Response** compilato per quanto di pertinenza e sottoscritto digitalmente separatamente dal legale rappresentante/procuratore munito di idonei poteri di ciascuna ausiliaria;
- 6) **Dichiarazione integrativa** redatta preferibilmente in conformità all'Allegato 3, compilata sino alla lett. G) compresa della medesima e sottoscritta digitalmente separatamente dal legale rappresentante/procuratore munito di idonei poteri di ciascuna ausiliaria.

In caso di caricamento di più file, si rinvia a quanto indicato all'art. 13.6.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Al **terzo step** del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà inviare la Busta Economica allegando la documentazione indicata nei successivi punti, secondo quanto ivi specificato:

Sono inammissibili le Offerte Economiche parziali, plurime o che superino l'importo a base d'asta.

17.1 CAMPO "OFFERTA ECONOMICA"

Nel campo "*Offerta economica*", il concorrente deve inserire la percentuale di ribasso offerto rispetto all'importo di cui all'art. 3.4.1, lett. ii) ("il **Ribasso percentuale unico offerto**"), al netto di oneri previdenziali e assistenziali nonché al netto di IVA, indicato fino alla seconda cifra decimale. In caso di indicazione di ulteriori cifre decimali oltre la seconda, le stesse non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.

Si rinvia ai precedenti artt. **3.4** e **3.5**.

17.2 CAMPO "COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA"

Nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", il concorrente deve indicare il valore Euro 0,00.

18 DOCUMENTO D'OFFERTA

18.1 Al termine della compilazione della Busta Economica, ai fini della sottomissione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato "*Invia offerta*", la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato "*Documento d'Offerta*" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

18.2 Il concorrente deve:

- 1) **scaricare tale documento** sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente a pena di esclusione il Documento d'Offerta. Il Documento d'Offerta dovrà essere **compilato e sottoscritto digitalmente secondo quanto previsto all'art. 15.1.**
- 2) **effettuare l'upload** del Documento d'Offerta firmato digitalmente;

- 3) **passare allo step successivo** “*Riepilogo ed invio dell’offerta*” del percorso “*Invia offerta*”;
- 4) **completare la presentazione effettiva** dell’Offerta mediante la funzionalità “*Invia Offerta*”.

Resta fermo che l’invio dell’Offerta deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio di cui all’art. 13.7 del presente Disciplinare di gara.

19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 2, lett. b) del Codice.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti.

19.1.1 I criteri di valutazione sono:

A. **“PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA” (massimo 42 punti)**

con sub criteri:

A.1 “Importo delle opere dei servizi di progettazione contenuti nei contratti svolti (massimo 15 punti)
assegnati come segue:

- i. per servizi di progettazione, con le caratteristiche del primo paragrafo dell’art. 16.1, con importo delle opere progettate compreso tra Euro 20.000.000,00 e Euro 50.000.000,00: 3 punti per ogni servizio (massimo 9 punti);
- ii. per servizi di progettazione, con le caratteristiche del primo paragrafo dell’art. 16.1, con importo delle opere progettate compreso tra Euro 50.000.000,01 e Euro 100.000.000,00: 4 punti per ogni servizio (massimo 12 punti);
- iii. per servizi di progettazione, con le caratteristiche del primo paragrafo dell’art. 16.1, con importo delle opere progettate pari o superiore a Euro 100.000.000,01: 5 punti per ogni servizio (massimo 15 punti).

Si rinvia al precedente art. 16.1, lett. d).

A.2 “Grado di attinenza dei servizi di progettazione contenuti nei contratti svolti con riferimento a opere ricadenti in “Legge Obiettivo” (L. n. 443/2001) a cui è stata applicata la disciplina di cui agli artt. 161 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006, considerata comprova di conoscenza delle

peculiarità e delle specificità della suddetta legge, e della documentazione particolare da adottarsi e redigersi nelle varie fasi progettuali dell'opera, anche in relazione ad opere non connesse all'ambito stradale (massimo 20 punti), assegnati come segue:

- i. per un servizio, con le caratteristiche del primo paragrafo dell'art. 16.1, relativo ad opere ricadenti in Legge Obiettivo a cui sono stati applicati gli artt. 161 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006: 10 punti;
- ii. per due servizi, con le caratteristiche del primo paragrafo dell'art. 16.1, relativi ad opere ricadenti in Legge Obiettivo a cui sono stati applicati gli artt. 161 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006: 15 punti;
- iii. per tre servizi, con le caratteristiche del primo paragrafo dell'art. 16.1, relativi ad opere ricadenti in Legge Obiettivo a cui sono stati applicati gli artt. 161 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006: 20 punti.

Si rinvia al precedente art. 16.1, lett. d).

A.3 "Complessità d'ambito e tipologia dei contratti di servizi di progettazione svolti, in riferimento all'oggetto dell'affidamento" (massimo 7 punti), assegnati come segue:

- i. per ciascun servizio, con le caratteristiche del primo paragrafo dell'art. 16.1, che sia stato svolto in ambiti complessi dal punto di vista delle preesistenze insediative e/o che ricada/interessi aree soggette a vincoli territoriali/ambientali: 1 servizio=1 punto; 2 servizi=2 punti; 3 servizi=3 punti (massimo 3 punti);
- ii. per ciascun servizio, con le caratteristiche del primo paragrafo dell'art. 16.1, svolto che sia consistito in riqualifica/ampliamento di una strada esistente di categoria A o B: 1 servizio=1 punto; 2 servizi=2 punti; 3 servizi=4 punti (massimo 4 punti).

Si rinvia al precedente art. 16.1, lett. d).

B. "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA" (massimo 8 punti)

con sub criteri:

B.1 "Metodologie di svolgimento dell'attività progettuale e di interazione con la Stazione Appaltante" (massimo 4 punti);

Criterio motivazionale

saranno privilegiate:

- (i) le offerte di metodologia di svolgimento dell'attività progettuale ispirata a principi di linearità, chiarezza e organizzazione dei contenuti informativi, di salvaguardia di integrità dei dati, di criteri di approvazione e rilascio che l'operatore intende seguire in riferimento agli elaborati progettuali, al fine del perseguimento degli obiettivi della progettazione dell'Intervento oggetto del presente affidamento;

- (ii) le proposte migliorative di quanto richiesto nel par. 4.9 “Modalità di interazione con la Stazione Appaltante” del “Documento Tecnico Descrittivo del Servizio, relativamente al coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento, alle modalità di comunicazione alla Stazione Appaltante circa l'avanzamento dello sviluppo progettuale e alle modalità di trasmissione e condivisione dei dati con la Stazione Appaltante;
- (iii) le proposte di azioni migliorative/soluzioni che intende proporre in relazione alle tematiche/vincoli/interferenze dell'Intervento da progettare oggetto del presente affidamento;
- (iv) le proposte di pianificazione dell'attività progettuale e di impostazione del lavoro e del gruppo di lavoro, con esplicito riferimento ai tempi di svolgimento della prestazione e alle diverse prestazioni professionali, nel rispetto delle definite gerarchie nell'ambito del gruppo di lavoro offerto;
- (v) le offerte di ulteriori attività di presentazione/illustrazione, utili alla descrizione e spiegazione delle caratteristiche del progetto dell'Intervento, destinate agli Enti territorialmente competenti e fornite senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante (ad esempio con modellazione del progetto con fotoinserimento, riproduzione del progetto in realtà virtuale, produzione di video del progetto, etc...).

B.2 “Composizione ed organizzazione del gruppo di lavoro offerto, in relazione alla presenza di risorse aggiuntive rispetto a quelle di cui all'art. 7.1 punto 2), dedicate e pertinenti agli ambiti specialistici di riferimento per l'intervento (massimo 4 punti);

Criterio motivazionale

saranno privilegiati:

- (i) i professionisti ulteriori con competenza ed esperienza significative in riferimento a tipologie di prestazione analoghe a quella oggetto di affidamento (esperto di progettazione stradale, esperto di traffico, esperto strutturista, esperto idraulico,), comprovate dai relativi CV. I CV dovranno adeguatamente mettere in evidenza tali competenze significative;
- (ii) l'esperienza e la competenza delle singole ulteriori professionalità offerte con specifico riferimento a progettazioni riferite a opere ricadenti in Legge Obiettivo a cui è stata applicata la disciplina di cui agli artt. 161 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e/o a procedure VIA;
- (iii) la specializzazione delle singole ulteriori professionalità offerte con riferimento alla ID. Opere V.03 e S.03 del D.M.17 giugno 2016.

C. “CRITERI AMBIENTALI” (massimo 15 punti)

con sub criteri:

C.1 “Competenza tecnica del progettista” sulle seguenti tematiche con risvolti ambientali (massimo 10 punti):

- i. utilizzo di materiali naturali, artificiali e di riciclo, per il corpo stradale e per la pavimentazione e, in particolare, del conglomerato bituminoso di recupero;
- ii. acustica ambientale, come previsto dalla Legge 447-1995 (Legge Quadro sull’Inquinamento Acustico);
- iii. impiego di tecniche e tecnologie coerenti con i contenuti dei decreti CAM vigenti al momento dello sviluppo progettuale e di volta in volta applicabili (con preferenza per quelli attinenti/inerenti all’oggetto del presente affidamento);
- iv. aspetti naturalistici, paesaggistici, geologici, geotecnici, urbanistici.

Criterio motivazionale:

saranno privilegiati:

- (i) l’esperienza e la competenza delle singole ulteriori professionalità (offerte in aggiunta rispetto a quelle di cui all’art. 7.1 punto 2)) in riferimento alle tematiche elencate al sopra richiamato criterio C.1 (esperto geotecnico, esperto in utilizzo di materiali riciclati, esperto in acustica, esperto urbanista, ...), sulla base dei relativi Curricula vitae;
- (ii) l’esperienza maturata nello sviluppo di progettazioni redatte in conformità dei criteri CAM vigenti al momento dell’esperienza indicata e applicabili nel caso di interventi analoghi a quello oggetto di affidamento.

C.2 “Mitigazione della congestione del traffico in fase di cantiere” (massimo 5 punti):

È attribuito un punteggio premiante all’operatore economico che espone una proposta di piano di mitigazione rispetto alla congestione del traffico, da attuare durante le attività di costruzione, con un grado di dettaglio conforme al livello di progettazione, che include almeno:

- a. un cronoprogramma delle attività di costruzione ovvero manutenzione previste che evidenzia gli intervalli temporali che potrebbero generare congestione;
- b. individuazione delle fasi che possono comportare l’utilizzo solo parziale delle corsie, l’installazione di sensi unici alternati, l’occupazione di sedi stradali diverse da quelle di marcia;
- c. individuazione dei percorsi alternativi per il traffico deviato durante tali attività, ove necessario.

Criterio motivazionale

saranno privilegiate:

- (i) le descrizioni delle analisi, degli accorgimenti e delle tecniche (individuazione delle fasi che possono comportare l’utilizzo solo parziale delle corsie, individuazione dei percorsi alternativi

per il traffico deviato, un cronoprogramma delle attività,) da sviluppare nel progetto ai fini della mitigazione della congestione del traffico, finalizzate ad una migliore gestione della componente traffico durante il cantiere.

D. “ESPERIENZA DEL CONCORRENTE CON RIFERIMENTO AL BUILDING INFORMATION MODELING BIM” (massimo 5 punti)

Criterio motivazionale: sarà privilegiata l'esperienza maturata nell'attività di progettazione con metodologia BIM, considerando in particolare:

- (i) importo delle opere progettate con metodologia BIM;
- (ii) numero di progetti sviluppati in BIM.
- (iii) esperienza di progetti contenenti opere di scavalco sviluppati in BIM;

19.1.2 Si riepilogano nella tabella che segue i criteri A, B, C e D con i relativi subcriteri, elementi di valutazione e con i relativi punteggi e sub punteggi.

Tabella n. 4: criteri A, B, C e D e sub criteri di valutazione

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO SUBCRITERIO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI D	PUNTI T
A. PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	42	A.1	15	i. per servizi di progettazione con importo delle opere compreso tra Euro 20.000.000,00 e Euro 50.000.000,00		3 punti per ogni servizio (max 9 punti)
				ii. per servizi di progettazione con importo delle opere compreso tra Euro 50.000.000,01 e Euro 100.000.000,00		4 punti per ogni servizio (max 12 punti)
				iii. per servizi di progettazione con importo delle opere pari o superiore a Euro 100.000.000,01		5 punti per ogni servizio (max 15 punti)
		A.2	20	i. per un servizio relativo ad opere ricadenti in Legge Obiettivo		10 punti
				ii. per due servizi relativi ad opere ricadenti in Legge Obiettivo		15 punti
				iii. per tre servizi relativi ad opere ricadenti in Legge Obiettivo		20 punti
		A.3	7	i. per ciascun servizio che sia stato svolto in ambiti complessi dal punto di vista delle preesistenze insediative		1 servizio=1 punto; 2 servizi=2 punti; 3 servizi=3

					e/o che ricada/interessi aree soggette a vincoli territoriali/ambientali		punti (max 3 punti)
					ii. per ciascun servizio svolto che sia consistito in riqualifica/ampliamento di una strada esistente di categoria A o B		1 servizio=1 punto; 2 servizi=2 punti; 3 servizi=4 punti (max 4 punti)
B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	8	B.1	Metodologie di svolgimento dell'attività progettuale e di interazione con la Stazione Appaltante	4	(i) modalità di svolgimento dell'attività progettuale ispirata a principi di linearità, chiarezza e organizzazione dei contenuti informativi, di salvaguardia di integrità dei dati, di criteri di approvazione e rilascio; (ii) proposte migliorative delle "Modalità di interazione con la Stazione Appaltante", relativamente al coordinamento, alle modalità di comunicazione e alle modalità di trasmissione e condivisione dei dati con la Stazione Appaltante; (iii) le proposte di azioni migliorative/soluzioni in relazione alle tematiche/vincoli/interferenze dell'intervento da progettare; (iv) pianificazione dell'attività progettuale e di impostazione del lavoro e del gruppo di lavoro, con esplicito riferimento ai tempi di svolgimento della prestazione e alle diverse prestazioni professionali; (v) ulteriori attività di presentazione/illustrazione, destinate agli Enti territorialmente competenti (modellazione del progetto con fotoinserimento, riproduzione del progetto in realtà virtuale, produzione di video del progetto, etc...).	max 4	
		B.2	Composizione e organizzazione del gruppo di lavoro offerto in relazione alla presenza di risorse aggiuntive rispetto a quelle di cui all'art. 7.1 punto 2), dedicate e pertinenti agli ambiti specialistici di riferimento per l'intervento	4	(i) i professionisti ulteriori con competenza ed esperienza significative in riferimento a tipologie di prestazione analoghe a quella oggetto di affidamento (esperto di progettazione stradale, esperto di traffico, esperto strutturista, esperto idraulico, ...); (ii) l'esperienza e la competenza delle singole ulteriori professionalità offerte con specifico riferimento a progettazioni riferite a opere ricadenti in Legge Obiettivo a cui è stata applicata la disciplina di cui agli artt. 161 e seguenti del D: Lgs. n. 163/2006 e a procedure VIA; (iii) la specializzazione delle singole ulteriori professionalità offerte con riferimento alla ID. Opere V.03 e S.03 del D.M.17 giugno 2016.	max 4	
C. CRITERI AMBIENTALI	15	C.1	Competenza tecnica del progettista su tematiche con risvolti ambientali	10	(i) l'esperienza e la competenza delle singole ulteriori professionalità (offerte in aggiunta rispetto a quelle di cui all'art. 7.1 punto 2)) in riferimento alle tematiche con risvolti ambientali (esperto geotecnico, esperto in utilizzo di materiali riciclati, esperto in acustica, esperto urbanista, ...); (ii) l'esperienza maturata nello sviluppo di progettazioni redatte in conformità dei criteri CAM vigenti e applicabili ad interventi analoghi a quello oggetto di affidamento al momento dell'esperienza indicata.	max 10	

		C.2	Mitigazione della congestione del traffico in fase di cantiere	5	descrizione delle analisi, degli accorgimenti e delle tecniche (individuazione delle fasi che possono comportare l'utilizzo solo parziale delle corsie, individuazione dei percorsi alternativi per il traffico deviato, un cronoprogramma delle attività,) da sviluppare nel progetto ai fini della mitigazione della congestione del traffico, finalizzate ad una migliore gestione della componente traffico durante il cantiere.	max 5	
D. OFFERTA GESTIONE INFORMATIVA (OGI) PER ESPERIENZA DEL CONCORRENTE CON RIFERIMENTO AL BIM	5	D	OGI	5	nell'ambito delle opere di scavalco: (i) importo delle opere progettate con metodologia BIM; (ii) numero di progetti sviluppati in BIM. (iii) esperienza di progetti contenenti opere di scavalco sviluppati in BIM;	max 5	

19.1.3. Nel dettaglio:

(1) I singoli “punti T” (tabellari) corrispondenti ai subcriteri A.1, A.2 e A.3 sono attribuiti solo se comprovati con la documentazione prodotta nel campo di cui all'art. 16.5. La mancata comprova del subcriterio comporta l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero).

(2) I “punti D” (discrezionali) corrispondenti ai subcriteri B.1, B.2, C.1, C.2 e D sono attribuiti sulla base della documentazione descrittiva fornita dal Concorrente in base ai criteri e subcriteri definiti nell'art. 19.1, fatto salvo quanto indicato nei successivi punti (3), (4) e (5).

(3) Nel caso in cui nel suddetto campo non venga indicato quanto previsto nell'art. 16.2, tenendo conto di quanto indicato nei relativi subcriteri di cui all'art. 19.1.1 lett. B., al relativo elemento di valutazione verrà attribuito il punteggio di 0 (zero).

Quanto al subcriterio B.2 in mancanza di indicazione nel campo di cui all'art. 16.2 del nominativo, della qualifica professionale, degli estremi di iscrizione dell'Albo professionale di appartenenza (ove pertinente) e del CV di ciascuna ulteriore professionalità offerta, non verrà attribuito il subpunteggio.

(4) Nel caso in cui nel suddetto campo non venga indicato quanto previsto all'art. 16.3, tenendo conto di quanto indicato nei relativi subcriteri di cui all'art. 19.1.1 lett. C., al relativo elemento di valutazione verrà attribuito il punteggio di 0 (zero).

In mancanza di indicazione nel campo di cui all'art. 16.3 del nominativo, della qualifica professionale, degli estremi di iscrizione dell'Albo professionale di appartenenza (ove pertinente) e del CV di ciascuna ulteriore professionalità offerta, non verrà attribuito il subpunteggio.

(5) I “punti D” (discrezionali) corrispondenti al subcriterio D, sono attribuiti solo se comprovati con la documentazione prodotta nel campo di cui all'art.16.5.

La mancata comprova del subcriterio comporta l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero).

19.1.4 Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO pari a 35 (trentacinque) punti per il punteggio relativo all'Offerta Tecnica (massimo 70 punti)**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.2 CALCOLO DEI COEFFICIENTI DEI PUNTEGGI DISCREZIONALI DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto attiene ai punteggi discrezionali di cui al criterio di valutazione B "Caratteristiche metodologiche dell'offerta", al criterio di valutazione C "Criteri ambientali" e al criterio di valutazione D "Esperienza del concorrente con riferimento al building information modeling BIM", sulla base dei criteri motivazionali indicati al precedente art. 19.1 punti **B.**, **C.** e **D.**, per ciascuna offerta i-esima presentata, ciascun membro della Commissione giudicatrice, per ogni criterio/subcriterio sopra indicato, attribuisce un coefficiente variabile tra 0 e 1 in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0,8
DISCRETO	0,6
ADEGUATO	0,4
SUFFICIENTE	0,2
INSUFFICIENTE	0

La Commissione identifica i **coefficienti C_{B.1i}, C_{B.2i}, C_{C.1i}, C_{C.2i}, e C_{Di}** da attribuire al punteggio di ogni criterio/subcriterio di valutazione, calcolando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli membri della Commissione in relazione al subcriterio/criterio in esame.

19.3 CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio Offerta Tecnica (PQ)

1. La Commissione giudicatrice procederà, in relazione a ciascuna Offerta, **con riferimento al criterio di valutazione A "Professionalità e adeguatezza dell'offerta"**, all'attribuzione del punteggio con le seguenti modalità.

Quanto ai punteggi tabellari ("T") dei subcriteri di valutazione **A.1, A.2, A.3**, ottenuti dall'Offerta di ogni concorrente in base alla presenza o all'assenza nell'Offerta Tecnica di ogni concorrente dell'elemento richiesto, fatto salvo quanto indicato al precedente art. 19.1.3 punto (1), essi verranno sommati e comporranno il punteggio **PQ_{Ai}**, come descritto dalla seguente formula:

$$PQ_{Ai} = PQ_{A.1i} + PQ_{A.2i} + PQ_{A.3i}$$

2. La Commissione giudicatrice procederà, in relazione a ciascuna Offerta, **con riferimento al criterio di valutazione B “Caratteristiche metodologiche dell’Offerta”**, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo subcriterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio complessivo PQ_B derivante dalla somma dei punteggi assegnati con riferimento al **criterio B** è dato dalla seguente formula:

$$PQ_{Bi} = C_{B.1i} \times PQ_{B.1} + C_{B.2i} \times PQ_{B.2}$$

dove:

PQ_{Bi} = punteggio risultante del concorrente *i*-esimo in riferimento al criterio di valutazione B

$C_{B.1i}$ = coefficiente subcriterio B.1 del concorrente *i*-esimo, assegnato dalla Commissione

$C_{B.2i}$ = coefficiente subcriterio B.2 del concorrente *i*-esimo, assegnato dalla Commissione

$PQ_{B.1}$ = punteggio massimo del subcriterio di valutazione B.1

$PQ_{B.2}$ = punteggio massimo del subcriterio di valutazione B.2

3. La Commissione giudicatrice procederà, in relazione a ciascuna Offerta, **con riferimento al criterio di valutazione C “Criteri ambientali”**, all’attribuzione del punteggio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio complessivo PQ_C derivante dalla somma dei punteggi assegnati con riferimento al criterio **C** è dato dalla seguente formula:

$$PQ_{Ci} = C_{C.1i} \times PQ_{C.1} + C_{C.2i} \times PQ_{C.2}$$

dove:

PQ_{Ci} = punteggio risultante del concorrente *i*-esimo in riferimento al criterio di valutazione C

$C_{C.1i}$ = coefficiente subcriterio C.1 del concorrente *i*-esimo, assegnato dalla Commissione

$C_{C.2i}$ = coefficiente subcriterio C.2 del concorrente *i*-esimo, assegnato dalla Commissione

$PQ_{C.1}$ = punteggio massimo del subcriterio di valutazione C.1

$PQ_{C.2}$ = punteggio massimo del subcriterio di valutazione C.2

4. La Commissione giudicatrice procederà, in relazione a ciascuna Offerta, **con riferimento al criterio di valutazione D “Offerta gestione informativa (oGI) per esperienza dell’offerente con riferimento al building information modeling BIM”**, all’attribuzione del punteggio secondo il metodo aggregativo compensatore, fatto salvo quanto indicato al precedente art. 19.1.3 punto (5).

Il punteggio complessivo PQ_D derivante dalla somma dei punteggi assegnati con riferimento al criterio **D** è dato dalla seguente formula:

$$PQ_{Di} = C_{Di} \times PQ_D$$

dove:

PQ_{Di} = punteggio risultante del concorrente i -esimo in riferimento al criterio di valutazione D

C_{Di} = coefficiente criterio D del concorrente i -esimo, assegnato dalla Commissione;

PQ_D = punteggio massimo del criterio di valutazione D .

I singoli punteggi (addendi) dell'Offerta Tecnica saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, e arrotondati a quella inferiore se la terza cifra decimale è inferiore a cinque.

5. Il punteggio tecnico complessivo relativo ai criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica sarà dunque pari a:

$PQ_{TOT,i}$ = punteggio totale Offerta Tecnica del concorrente i -esimo = $PQ_{Ai} + PQ_{Bi} + PQ_{Ci} + PQ_{Di}$;

19.4 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Punteggio Offerta Economica (PE)

Per ognuna delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi è calcolato un punteggio economico provvisorio PE_i , tramite l'applicazione della seguente **Formula non lineare**:

per $R_i < R_{media}$: $PE_i = ((R_i / R_{media})^\alpha) \times X$

per $R_i > R_{media}$: $PE_i = X$

dove:

PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i -esimo

R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i -esimo

R_{media} = media aritmetica dei ribassi offerti

$\alpha = 0,3$

X = punteggio dell'offerta economica (pari a 30)

19.5 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DELL'OFFERTA

Punteggio Totale ($P_{TOT,i}$)

Il Punteggio totale $P_{TOT,i}$ attribuito all'Offerta presentata dal concorrente i -esimo è dato dalla somma (i) del punteggio PE_i , ottenuto dalla corrispondente Offerta Economica e (ii) del punteggio $PQ_{TOT,i}$, ottenuto dalla corrispondente Offerta Tecnica, mediante la formula:

$$P_{TOT,i} = PE_i + PQ_{TOT,i}$$

dove:

$P_{TOT,i}$ = *punteggio totale dell'offerta del concorrente i-esimo*

PE_i = *punteggio Economico dell'offerta del concorrente i-esimo*

$PQ_{TOT,i}$ = *punteggio totale Offerta Tecnica del concorrente i-esimo.*

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

20.1 La Commissione giudicatrice (di seguito la “**Commissione**”) è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione all'Amministrazione Aggiudicatrice.

20.2 La Commissione è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti secondo quanto specificato nel successivo art. 22 e può riunirsi anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle Offerte.

21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

21.1 Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non sono più modificabili o sostituibili, e sono conservate dalla Piattaforma in modo segreto.

21.2 Attraverso la Piattaforma verranno espletate le attività di apertura:

- i) della Busta amministrativa;
- ii) della Busta Tecnica;
- iii) della Busta Economica,

secondo quanto stabilito dal successivo art. 21.4.

La Piattaforma garantisce l'intangibilità del contenuto delle Offerte e la tracciabilità delle operazioni espletate sulla stessa.

21.3 Le sedute di gara si svolgeranno in modalità riservata telematica / in modalità riservata secondo quanto di seguito specificato.

21.4 La Stazione Appaltante si avvale della facoltà di “**inversione procedimentale**” ai sensi dell’art. 107, co. 3 del Codice e, pertanto, procederà prima alla valutazione dell’Offerta Tecnica dei concorrenti, contenuta nella Busta Tecnica, poi alla valutazione dell’Offerta Economica dei concorrenti ammessi, contenute nella Busta Economica e, successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa, contenuta nella Busta Amministrativa, del concorrente primo in graduatoria, secondo quanto specificato negli artt. 22 e 23.

L’eventuale verifica dell’anomalia verrà svolta dal RUP dopo l’attività della Commissione di gara, secondo quanto specificato nel successivo art. 24.

21.5 Nella prima seduta riservata telematica la Stazione Appaltante, operando attraverso la Piattaforma, provvede:

- a) a verificare la corretta ricezione delle Offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul Documento di Offerta prodotto dal Sistema;
- b) ad aprire in relazione a ciascun concorrente la Busta Amministrativa al mero fine di accedere alla fase di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti, procedendo alla sola apertura dell’Istanza di partecipazione soltanto per dare atto della composizione di ciascun concorrente in base alla quale i commissari potranno rendere le dichiarazioni di insussistenza delle condizioni ostative di cui al precedente art. 20.1.

La restante documentazione contenuta nella Busta Amministrativa, una volta scaricata, verrà analizzata successivamente, secondo quanto previsto dall’art. 23.

22 APERTURA DELLA BUSTA TECNICA E DELLA BUSTA ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

22.1 APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE

22.1.1 Successivamente, in seduta riservata telematica, la Commissione giudicatrice:

- a) procede ad aprire la Busta Tecnica presentata da tutti i concorrenti: a verificare la presenza formale di documenti nei campi di cui al precedente art. 16 e a dar atto della leggibilità dei documenti ivi contenuti;
- b) propone al RUP l’esclusione dalla gara dei concorrenti che non hanno presentato la documentazione richiesta a pena di esclusione.

22.1.2 Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà anche telematicamente:

- a) alla disamina nel merito della documentazione della Busta Tecnica di ciascun concorrente e proporrà al RUP l’esclusione dalla gara dei concorrenti nelle ipotesi previste a pena di esclusione;
- b) alla valutazione delle Offerte Tecniche dei concorrenti non esclusi;

- c) all'assegnazione dei relativi coefficienti e punteggi applicando i criteri, le formule e i principi indicati nel precedente art. 19 e nella *lex specialis* di gara.

La Commissione giudicatrice, secondo quanto previsto al precedente art. 19.1.4, procederà a proporre al RUP l'esclusione dalla gara dei concorrenti che abbiano conseguito un punteggio relativo all'Offerta Tecnica inferiore alla soglia di sbarramento, ossia inferiore a 35 (trentacinque) punti.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ottempera alle prescrizioni di cui all'art. 90 comma 1, lett. d) del Codice inviando ai concorrenti esclusi il provvedimento di esclusione tramite l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma.

22.2 APERTURA DELLE BUSTE ECONOMICHE

Successivamente, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata telematica, procede:

- a) a riepilogare il punteggio qualitativo (**PQ**) attribuito ad ogni concorrente e ad aprire la Busta Economica presentata dai soli concorrenti ammessi, dando atto del Ribasso percentuale unico offerto nel Campo "Offerta Economica";
- b) all'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica, secondo quanto previsto al precedente art. 19.4, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata;
- c) al calcolo del punteggio totale (**PTOT**) dell'Offerta di ciascun concorrente ammesso secondo quanto previsto al precedente art. 19.5 e alla formazione della graduatoria delle Offerte;
- d) nel caso in cui le Offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio dell'Offerta Tecnica; nel caso in cui le Offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni solari decorrenti dalla relativa richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al precedente art. 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato il maggior punteggio totale PTot. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione individua il primo in graduatoria mediante sorteggio, che si svolgerà secondo tempistiche e modalità che verranno successivamente comunicate dalla Stazione Appaltante;
- e) la Commissione giudicatrice, salvo quanto previsto all'art. 24, esaurisce il suo mandato con la redazione della graduatoria delle Offerte e rimette gli atti al RUP per gli adempimenti di cui ai successivi articoli, fatta salva ogni verifica, da parte del RUP, in merito alla correttezza del procedimento amministrativo;
- f) Il RUP, ai sensi dell'art. 110, c. 2 del Codice, potrà procedere alla verifica dell'anomalia del concorrente risultante prima in graduatoria qualora la sua Offerta appaia anormalmente bassa in base a elementi specifici.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte, la Commissione giudicatrice comunica, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre. In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice.

Ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione Aggiudicatrice può:

- a. procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ogni altro requisito richiesto nella *lex specialis* di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, escludendo il concorrente per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
- b. revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- c. fatto salvo quanto previsto dall'art. 96, commi 2, 3, 4, 5, e 6 del Codice, escludere un concorrente in qualunque momento della procedura, qualora risulti che il medesimo si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 94 e seguenti del Codice.

23 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

23.1 In relazione al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio totale (**PTOT**), prima di procedere all'eventuale verifica dell'anomalia, il RUP, in una o più sedute riservate, procede ad espletare le attività di verifica del contenuto della documentazione amministrativa presentata, nonché della conformità della stessa alle prescrizioni della *lex specialis*.

il RUP ha facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione amministrativa presentata.

23.2 Il RUP medesimo provvede:

- a. se del caso, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14;
- b. nel caso in cui, a seguito della verifica della Busta Amministrativa del concorrente risultato primo in graduatoria o dell'attivazione del soccorso istruttorio, detto concorrente debba essere escluso, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente che segue, secondo l'ordine della graduatoria.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23.3 La procedura di soccorso istruttorio e l'esclusione del concorrente primo in graduatoria/dei concorrenti che seguono in graduatoria verranno comunicate tramite l'utilizzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" secondo quanto previsto al precedente art. 2.3; la Stazione Appaltante ottempera con tale modalità alle prescrizioni di cui all'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice.

23.4 Nel caso in cui sia conforme alla *lex specialis* la documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria o, in caso di esclusione di quest'ultimo, del concorrente che segue l'ordine della graduatoria, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 22.2 lett. f) si rinvia a quanto previsto all'art. 24.

23.5 Nel caso in cui la documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria, o in caso di esclusione di quest'ultimo, del concorrente che segue l'ordine della graduatoria, sia conforme alla *lex specialis* e non ricorrano i presupposti di cui all'art. 22.2 lett. f), si rinvia all'art. 25.

24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

24.1 Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 22.2 lett. f), ossia nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'Offerta del concorrente primo in graduatoria che appare anomala.

24.2 Qualora l'Offerta del concorrente risultato primo in graduatoria risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive Offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Con riferimento a tale Offerta, la Stazione Appaltante provvederà secondo quanto previsto al successivo art. 25.

24.3 Con riferimento all'Offerta sospetta di anomalia il RUP, tramite la piattaforma Sintel con l'utilizzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*", richiede al concorrente la presentazione entro 5 (cinque) giorni solari, tramite la medesima funzione "*Comunicazioni della procedura*", delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale.

24.4 Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal concorrente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di 2 (due) giorni per il riscontro.

24.5 Il RUP:

- a) in caso di mancata accettazione delle spiegazioni del concorrente, provveda con proprio atto motivato ad escludere l'Offerta, e procede i) alla verifica della documentazione amministrativa dell'Offerta che segue in graduatoria e ii) alla valutazione della congruità della medesima qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 24.1.

il RUP procede nello stesso modo progressivamente nei confronti dei concorrenti che seguono in graduatoria sino ad individuare la migliore offerta non anomala;

- b) in caso di accettazione delle spiegazioni del concorrente, propone l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, co. 5 del Codice e del successivo art. 25.

24.6 Esaurita la verifica di anomalia, si rinvia all'art. 25.

25 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

25.1 La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha ottenuto il Punteggio Totale (Ptot) più alto e non anomalo, a seguito delle attività di disamina della Busta Amministrativa di cui all'art. 23 e dell'eventuale verifica dell'anomalia di cui all'art. **24**.

25.2 Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, esercitabile entro n. 30 (trenta) giorni dalla conclusione della valutazione delle Offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

25.3 Successivamente alla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà alla verifica in capo al concorrente proposto quale Aggiudicatario *i)* dei requisiti generali e di onorabilità di cui al precedente art. 6 e *ii)* dei requisiti speciali di cui al precedente art. 7.

In particolare, la Stazione Appaltante procederà:

- (i)* alla verifica dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 (di seguito anche "**FVOE 2.0**").
- (ii)* alla verifica dei requisiti speciali di cui all'art. 7, accedendo al FVOE 2.0. L'operatore economico è tenuto a inserire la documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali secondo quanto previsto ai precedenti artt. 7.1.3 secondo periodo, 7.2.1.1, 7.2.2.1 e 7.3.1 entro n. 7 (sette) giorni solari decorrenti dalla relativa richiesta qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima;
- (iii)* a richiedere all'Aggiudicatario di trasmettere tramite la Piattaforma Sintel i dati/documenti necessari per procedere alle verifiche del requisito di onorabilità di cui al D.Lgs. n. 159/2011.

25.3.1 Al fine di quanto indicato al precedente art. 25.3, punto (i), qualora il servizio FVOE 2.0 accessibile tramite ANAC richieda comunque l'assenso dell'operatore economico e la Stazione Appaltante richieda pertanto l'autorizzazione dell'operatore economico proposto quale aggiudicatario ad entrare nel suddetto fascicolo, il suddetto operatore economico si impegna a rilasciare l'accettazione richiesta entro 1 (uno) giorno lavorativo.

25.4 La proposta di aggiudicazione di cui al precedente art. 25.1, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, all'approvazione dell'organo decisionale della Stazione Appaltante.

25.5 L'organo decisionale della Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione e del possesso in capo al concorrente proposto quale aggiudicatario *i)* dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii e *ii)* dei requisiti speciali di cui ai precedenti artt. 7.1, 7.2 e 7.3, provvederà all'aggiudicazione, fatta salva la verifica del requisito di onorabilità di cui al

precedente art. 6), punto 2) del presente Disciplinare. L'aggiudicazione sarà comunicata entro n. 5 (cinque) giorni dall'adozione, attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta; l'Offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

25.6 In deroga al precedente art. 25.5, ai sensi dell'art. 99 co. 3 - bis del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di malfunzionamento, anche parziale, del **FVOE 2.0** o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24 del Codice, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo decisionale della Stazione Appaltante può disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di una Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta secondo quanto richiesto dai precedenti punti 9.7 e 9.8, e relativa all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del Codice che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare ai fini dell'accertamento del requisito di cui al precedente art. 6) punto 1) del presente Disciplinare.

È fatta salva la verifica del requisito di onorabilità di cui all'art. 6), punto 2) e quanto previsto ai successivi artt. 25.8 e 25.14.

25.7 Nell'ipotesi di cui al precedente art. 25.5, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 17, co. 8 del Codice e ss.mm.ii., l'esecuzione anticipata. In tal caso l'Aggiudicatario si impegna a dare esecuzione anticipata al contratto, nelle more della sua stipulazione per l'accertamento dell'assenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. n. 159/2011, a semplice richiesta della Stazione Appaltante. Qualora sia successivamente accertata l'assenza delle condizioni ostative sopra indicate, verrà effettuato il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti delle utilità conseguite, fatta salva ogni ulteriore conseguenza in base alla normativa vigente. È fatto salvo quanto indicato al successivo art. 25.9 secondo periodo.

25.8 Nell'ipotesi di cui al precedente punto 25.6, qualora, in esito alla verifica dei requisiti generali di cui all'art. 5.2 punto 1) in capo all'Aggiudicatario, sia accertato che lo stesso sia privo dei medesimi, la Stazione appaltante procederà con la revoca dell'Aggiudicazione nel caso in cui il Contratto non sia stato sottoscritto e verrà effettuato il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, fatta salva ogni ulteriore conseguenza in base alla normativa vigente.

Si rinvia al successivo art. 25.14.

25.9 Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non può essere stipulato prima di 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 90, comma 1 lett. b) e c).

Il Contratto verrà sottoscritto via PEC con firma digitale, successivamente all'accertamento dell'assenza delle condizioni ostative previste dal D.Lgs. n. 159/2011 di cui al precedente art. 6 punto 2).

Fatto salvo quanto indicato al secondo periodo del presente articolo, decorsi i termini previsti dal D.Lgs. n. 159/2011 per la verifica dell'assenza di condizioni ostative, il Contratto verrà sottoscritto con condizione risolutiva in caso di successivo accertamento delle cause ostative di cui al suddetto decreto.

25.10 Ai fini dell'esecuzione anticipata della prestazione di cui al precedente art. 25.7, l'Aggiudicatario si impegna a inviare via PEC a CAL entro 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal giorno successivo all'invio della comunicazione con cui verranno richiesti tali documenti:

- 1) in caso di operatore economico che ha partecipato nella forma del raggruppamento temporaneo costituendo, l'**atto costitutivo del raggruppamento temporaneo** in forma di scrittura privata autenticata, da cui risulti *i)* il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, *ii)* le quote di esecuzione di ciascun soggetto e *iii)* una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria e mandanti;
- 2) la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, derivante dalla somma di quello del **Servizio 1**, del **Servizio 2** e delle **Indagini**, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

2.1) In particolare, a tal fine l'Aggiudicatario dovrà inviare la garanzia definitiva firmata digitalmente dal soggetto garante in formato p7m, o in altro formato, indicando i poteri di firma del soggetto garante; la garanzia definitiva deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 117 co. 12 del Codice.

2.2) Qualora l'aggiudicatario intenda beneficiare delle riduzioni previste dagli artt. 117, comma 3 ultimo periodo e 106, comma 8 del Codice, dovrà inviare altresì copia dei certificati posseduti in corso di validità in base ai quali ha effettuato la riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 106, co. 8, quarto periodo del Codice, l'importo della garanzia definitiva è ridotto del 10% (dieci per cento), cumulabile con le riduzioni di cui al primo, secondo e terzo periodo del suddetto articolo, quando l'operatore economico possiede tutte le certificazioni di seguito elencate:

- (i) UNI EN ISO 14001 – Sistemi di gestione ambientale;
- (ii) ISO/IEC 27001:2013 - UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 - ISO/IEC 27001:2022 - Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni;
- (iii) UNI/PdR 125: Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo, le riduzioni per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, primo e quarto periodo del Codice si ottengono solo se le predette certificazioni sono possedute da tutti gli operatori economici del raggruppamento.

Per la riduzione di cui all'articolo 106, comma 8, secondo periodo del Codice si rinvia a quanto ivi previsto.

- 3) la **polizza assicurativa** a copertura della responsabilità civile professionale, con massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro ed Euro 2.500.000,00 in aggregato annuo, a copertura di

tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'attività professionale di cui al Contratto e per tutte le conseguenze che per fatti, inadempienze e/o errori imputabili all'aggiudicatario, dovessero ricadere a danno di CAL o di terzi, secondo quanto meglio specificato all'art. 11 dello Schema di contratto.

La polizza dovrà essere prodotta secondo le seguenti modalità:

3.1) nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un concorrente singolo:

- a) in caso di polizza specifica limitata all'affidamento in oggetto, la polizza deve avere durata fino al termine del contratto. La suddetta polizza può essere consegnata in originale o, in alternativa, può essere inviata via PEC copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000, della polizza medesima;
- b) nel caso in cui l'Aggiudicatario sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata con specifica **appendice** che includa nella polizza generale l'affidamento in oggetto e che preveda un massimale pari agli importi sopra indicati, dedicati all'oggetto dell'affidamento. In tal caso, l'aggiudicatario potrà inviare via PEC copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000, della polizza e della relativa appendice;

3.2) nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti:

- a) mediante polizza specifica con il massimale sopra indicato dedicato e limitata all'affidamento in oggetto, intestata alla mandataria, con copertura estesa a tutti gli operatori economici del raggruppamento;

oppure

- b) mediante polizza generale della mandataria, con specifica appendice che i) includa nella polizza generale l'affidamento in oggetto e che preveda un massimale pari agli importi sopra indicati, dedicati all'oggetto dell'affidamento e che ii) indichi l'esecuzione della prestazione in oggetto in raggruppamento temporaneo con indicazione di tutti i componenti;

oppure

- c) mediante polizza generale di ciascuno dei componenti del raggruppamento, con specifica appendice che i) includa nella polizza generale l'affidamento in oggetto e che preveda complessivamente un massimale pari agli importi sopra indicati, ciascuno dedicato all'oggetto dell'affidamento e che ii) indichi l'esecuzione della prestazione in oggetto in raggruppamento temporaneo con indicazione di tutti i componenti;

- 4) **copia della polizza cyber risk intestata al gestore della piattaforma ACDat oppure intestata all'Aggiudicatario** con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00 (un milione cinquecentomila/00) per sinistro e in aggregato annuo di cui lo stesso è già in possesso o stipulata in vista della disposizione di esecuzione anticipata del Servizio 1, secondo quanto previsto nell'art. 11.5 dello Schema di Contratto. Nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo, la polizza in oggetto è richiesta a chi esegue la prestazione di progettazione.

Decorso il suddetto termine senza l'invio di quanto richiesto, la Stazione Appaltante si riserva di dichiarare la decadenza dell'Aggiudicatario dall'aggiudicazione.

25.11 L'Aggiudicatario dovrà inviare altresì il **modulo per la comunicazione dei dati** previsti dalla **Legge 13 agosto 2010, n. 136**, secondo il modello che sarà trasmesso da CAL in vista della stipula del Contratto/della richiesta di esecuzione anticipata del Servizio 1.

25.12 L'Aggiudicatario invia successivamente alla richiesta di esecuzione anticipata della prestazione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

25.13 Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'Aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

25.14 Nell'ipotesi di cui al precedente art. 25.6, il Contratto verrà sottoscritto con condizione risolutiva in caso di successivo accertamento della mancanza dei requisiti generali di cui al precedente art. 6 punto 1).

Nella suddetta ipotesi, in caso di sottoscrizione del Contratto, qualora, in esito alla verifica dei requisiti generali di cui al precedente art. 6 punto 1) in capo all'Aggiudicatario, sia accertato che lo stesso sia privo dei medesimi, il Contratto verrà risolto e verrà effettuato il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, fatta salva ogni ulteriore conseguenza in base alla normativa vigente.

25.15 Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio con le condizioni dell'operatore economico interpellato.

25.16 Ai sensi dell'art. 18, co. 10 e dell'All. I.4 del D. Lgs. n. 36/2023 **è a carico dell'Aggiudicatario** il pagamento dell'**imposta di bollo** per la **sottoscrizione** del **Contratto** corrispondente allo stato all'importo di **Euro 120,00** (in caso di Contratto avente un importo complessivo non superiore a Euro 1.000.000,00) o di **Euro 250,00** (in caso di Contratto avente un importo complessivo superiore a Euro 1.000.000,00). A tal fine **l'Aggiudicatario** provvede ad assolvere il pagamento dell'imposta di bollo mediante il modello "F24 ELIDE" secondo quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate con Provvedimento n. 240013 e Risoluzione n. 37 del 28 giugno 2023 e si impegna a darne comunicazione via PEC a CAL allegando l'F24 quietanzato

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rinvia all'“*Informativa Privacy*” in calce alla “Dichiarazione integrativa” *sub* Allegato 3 e all'art. 16 dello Schema di Contratto (Allegato 5).